

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 09:46:55
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа АТ и АТ

 Бельков Н.Н.

«25» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: Техник - механик

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 4 /курс 3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками работы на персональном компьютере.

Основные задачи освоения дисциплины:

- работа с графической оболочкой операционной системы Windows;
- использование пакета прикладных программ;
- пользоваться Интернет для поиска информации, работа с электронной почтой;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии/Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» находится в части математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности. Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: ОП.01 Инженерная графика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В области знания и понимания (А) Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ПК 3.1	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов		В области умений (В) - использовать изученные прикладные программные средства;
ПК 3.9	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения: семестр -3, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	68	68
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	4	4
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета		

4.1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы:

Заочная форма обучения: курс -3, вид отчетности –дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	3 курс	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	12	12	
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	60	60	
Курсовой проект (КП)	-	-	
Курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	

Контрольная работа	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	-	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Подготовка и сдача экзамена			
Подготовка и сдача зачета			

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1			3	4
Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.				
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	Содержание			
	1	Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности.	2	2
	2	Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий	2	2
	3	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2	2
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	Содержание			
	4	Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа.	2	2
		<i>Практическое занятие</i> №1 Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе	2	
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	5	Содержание Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры.	2	2

		<i>Практическое занятие</i> № 2 Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	2	
Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.				
Тема 2.1 Технология Internet	6	Содержание		
		<i>Содержание учебного материала</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	4	2
Тема 2.2 Информационные справочные системы		<i>Практическое занятие</i> №3 Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.	4	
Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»				
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»		Содержание		
	7	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса.	4	2
	8	<i>Содержание учебного материала</i> Общие принципы моделирования.	4	
		<i>Практическое занятие</i> №4 Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.	4	
		<i>Практическое занятие</i> №5 Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций.	4	
		<i>Содержание учебного материала</i>		
	9	Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов.	4	
	10	Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей.	4	
11	Построение чертежа детали «Пластина».	4		

	12	Построение сечений и разрезов на чертежах.	4	
	13	Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта.	2	
	14	Болтовое соединение. Создание спецификации. Построение 3D моделей деталей.		
	<i>Самостоятельная работа:</i>		2	
	Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». Построение чертежа детали «Пластина». Построение сечений и разрезов на чертежах. Болтовое соединение. Создание спецификации. Построение 3D моделей деталей.		10	
	Диф.ЗАЧЕТ		4	
ИТОГО			72	

5.1.1 Заочная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.			
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	Самостоятельная работа:		
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	2	
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа:		
	Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе	4	

Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	Самостоятельная работа: Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры. Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4		
Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.				
Тема 2.1 Технология Internet	Самостоятельная работа: Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	4		
Тема 2.2 Информационные справочные системы	Самостоятельная работа: Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.	2		
Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»				
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	Содержание			
	1	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса.	2	2
	2	<i>Содержание учебного материала</i> Общие принципы моделирования.	4	
	<i>Практическое занятие</i> №1 Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.		4	
	<i>Практическое занятие</i> №2 Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций.		4	
	<i>Практическое занятие</i> №3 Построение чертежа детали «Пластина».		4	
	<i>Практическое занятие</i> №4 Построение сечений и разрезов на чертежах.		4	
	<i>Практическое занятие</i>		4	

	№5 Болтовое соединение. Создание спецификации.		
	<p>Самостоятельная работа: Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей.</p> <p>Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта.</p> <p>Построение 3D моделей деталей.</p> <p>Общие принципы моделирования Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина».</p> <p>Построение чертежа детали «Пластина».</p> <p>Построение сечений и разрезов на чертежах. Болтовое соединение. Создание спецификации.</p> <p>Построение 3D моделей деталей.</p>	24	
	ЗАЧЕТ		
ИТОГО		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Алтухов С. В. Основы автоматизированного проектирования – электронный учебный Ч. 1. Компьютерное черчение и моделирование. САД программы / С. В. Алтухов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 73 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: допущено УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2012. - 350 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. Образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 416 с.
4. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 637 с.
5. Трипутина В. В. Учебное пособие по курсу "Базы данных". Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 96 с.

6.1.2. Дополнительная литература

1. А. Э. Горев Информационные технологии на транспорте – Горев А. Э. – Издательство «Юрайт», 2016. – 272 с.
2. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. – 159 с.
3. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Делев. – Электрон. текстовые дан. – Уфа: УГАЭС, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143735>.
4. Информатика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые дан. – Тула: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. – 25 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209457>.
5. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов. Изд-во Наука Пресс, 2007. – 399 с.
6. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб для вузов. Изд-во Наука-Пресс, 2008. – 399 с.
7. Колмыкова Е.А. Информатика (11-е изд., стер.): учебное пособие, 2013.
8. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Основы современной информатики. – Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. – 256 с.
9. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. – Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352 с.
10. Ляхович В.Ф. и др. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва: КноРус, 2015. - 347 с.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. Образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
12. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.– 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007.–639 с.
13. В. В. Трофимов [и др.]. Информатика: учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием, под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.
14. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие, 2015.

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

15. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учебное пособие, 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2>
2. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1
3. Курс лекций по информатике для СПО. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo>
4. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V12 <http://www.studfiles.ru/preview/5226866/>
5. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V16. Руководство пользователя. http://support.ascon.ru/source/info_materials/2015/КОМПАС-3D_Guide.pdf.
6. Заглавие с экрана Информационные технологии в профессиональной деятельности <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>.
7. Заглавие с экрана Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/search.html>.
8. Заглавие с экрана Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 340а Лаборатория информационных систем и технологий. Кабинет информационных технологий профессиональной деятельности.	- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа). Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стулья - 33 шт. Технические средства обучения: 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная мультисенсорная панель, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.x.	

	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
--	----------	--	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.


Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> использовать изученные прикладные программные средства;</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p>
<p><i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ПК3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- экспертное наблюдение
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;

ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение за участием в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Программу составил: 
(подпись)

Степанова О.В.
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
протокол № 7 от «14» марта 2022 г.