

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 09:45:33
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор колледжа АТ и АТ



Бельков Н.Н.

«25» марта 2022 г.

Рабочая программа практики

ПП 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная

3 курс, 6 семестр/4 курс - база 11 классов

/5 курс - база 9 классов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения производственной практики:

- дать студенту комплекс знаний и навыков планирования деятельности организации по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования в соответствии с современными требованиями ресурсосбережения и менеджмента.

Основные задачи освоения производственной практики:

- обоснование основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;
- обоснование оптимальной организационной структуры организации (предприятия) и структурных подразделений;
- обоснование планирования и контроля работ исполнителей, эффективных форм и методов мотивации персонала.

Результатом освоения производственной практики ПП 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) обучающимися по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика ПП 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) является составной частью профессионального модуля ПМ04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия учебного плана.

Производственная практика ПП 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) изучается на 3 курсе, 6 семестр (очное обучение), на 4 курс - база 11 классов, 5 курс - база 9 классов (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по производственной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; – участия в управлении первичным трудовым коллективом; – ведения документации установленного образца <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации машинно-тракторного парка; – принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования; – структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

	Профессиональные компетенции	
ПК 4.1	Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка	<ul style="list-style-type: none"> – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – правила первичного документооборота, учета и отчетности.
ПК 4.2	Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования	
ПК 4.3	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	
ПК 4.4	Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 4.5	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практикисоставляет 72 часа.

4.1. Объем производственнойпрактики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Семестр – 6, вид отчетности –зачет (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем ча- сов	Объем часов
	всего	6 семестр
Общая трудоемкость практики	72	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения:4 курс - база 11 классов, 5 курс - база 9 классов, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс (база 11 класс) 5 курс (база 9 класс)
Общая трудоемкость практики	72	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-

Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов

и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Охрана труда при прохождении практики. Проверка знаний и навыков по технике безопасности	1	Изучение основных правил техники безопасности в учебных мастерских. Инструктаж по технике безопасности	6	2
	2	Общее знакомство со структурой сельскохозяйственного предприятия. Распределение по рабочим местам практики. Ознакомительная экскурсия.	6	3
Тема 2. Планирование и организация производства машинно-тракторного парка	3	Принимать участие в планировании и анализе производственных показателей отрасли и организации.	6	
	4	Участвовать в рассмотрении и планировании сроков работы структурных подразделений. Участие в планировании и анализе производственных показателей структурных подразделений.	6	
	5	Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Описание методов по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка.	6	
	6	Принимать участие в ведении документации установленного образца.	6	
Тема 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	7	Характеристика и оценка организационной структуры управления коллектива предприятия. Оформление первичных документов производственной деятельности структурных подразделений СХП.	6	
	8	Подбор и разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	6	
	9	Проведение расчётов, по принятой методологии, основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	6	
	10	Оценка качества выполняемых работ и продукции структурных подразделений. Расчет себестоимости выполняемых работ отделов, цехов и структурных подразделений СХП. Расчет прибыли и рентабельности сельскохозяйственного предприятия.	6	
Тема 4. Обеспечение безопасности труда	11	Ознакомление с общими положениями охраны труда, основными направлениями государственной политики в области охраны труда, требованиями охраны труда, государ-	6	

на предприятии	12	ственно-нормативными требованиями охраны труда. Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда со стороны работодателя. Организация охраны труда в организации. Комиссии (отделы) по охране труда. Порядок и сроки проведения инструктажей по ТБ и ОТ, ведение журналов.	6	
Всего:			72	

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Охрана труда при прохождении практики. Проверка знаний и навыков по технике безопасности	1	Изучение основных правил техники безопасности в учебных мастерских. Инструктаж по технике безопасности	6	2
	2	Общее знакомство со структурой сельскохозяйственного предприятия. Распределение по рабочим местам практики. Ознакомительная экскурсия.	6	3
Тема 2. Планирование и организация производства машинно-тракторного парка	3	Принимать участие в планировании и анализе производственных показателей отрасли и организации.	6	
	4	Участвовать в рассмотрении и планировании сроков работы структурных подразделений. Участие в планировании и анализе производственных показателей структурных подразделений.	6	
	5	Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Описание методов по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка. Принимать участие в ведении документации установленного образца.	6	
Тема 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	6		6	
	7	Характеристика и оценка организационной структуры управления коллектива предприятия. Оформление первичных документов производственной деятельности структурных подразделений СХП.	6	
	8	Подбор и разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	6	
	9	Проведение расчётов, по принятой методологии, основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	6	
	10	Оценка качества выполняемых работ и продукции структурных подразделений.	6	

		Расчет себестоимости выполняемых работ отделов, цехов и структурных подразделений СХП. Расчет прибыли и рентабельности сельскохозяйственного предприятия.		
Тема 4. Обеспечение безопасности труда на предприятии	11	Ознакомление с общими положениями охраны труда, основными направлениями государственной политики в области охраны труда, требованиями охраны труда, государственно-нормативными требованиями охраны труда.	6	
	12	Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда со стороны работодателя. Организация охраны труда в организации. Комиссии (отделы) по охране труда. Порядок и сроки проведения инструктажей по ТБ и ОТ, ведение журналов.	6	
Всего:			72	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики¹

6.1.1. Основная литература:

1. Жигулина, М. А. Экономика отрасли : учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник. — Норильск : НГИИ, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-89009-711-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155920>
2. Пивоварова, Л. И. Экономика отрасли : учебное пособие / Л. И. Пивоварова. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. - 116 с. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4593>. - Б. ц.
3. Панов, А. А. Организация и управление производством : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76621>

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Белянчиков Н.Н. Механизация животноводства и кормоприготовления / Н.Н. Белянчиков, А.Н. Смирнов. - М: Агропромиздат, 1990. – 388 с.
2. Столярова, О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 258 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/275894>
3. Столярова, О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : метод. указания / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/275895>
4. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А. Г. Сковиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3703-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119637>
5. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/587>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)
www.fas.ru (Федеральная Антимонопольная служба)
www.minfin.ru (Министерство финансов России)
www.nalog.ru (Министерство по налогам и сборам)
www.rbk.ru (Информационное агенство РБК)
www.edu.ru (Федеральный портал "Российское образование")
www.auditorium.ru (электронная научная и учебная библиотека)
www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / Молодежный: Издательство Иркутский ГАУ, 2019. – 71 с.

2. Кабанов А.Е. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / Молодежный: Издательство Иркутский ГАУ, 2018. – 20 с.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ 	<p>Отчет по производственной практике. Защита результатов производственной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.</p>

Знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.
Оценка работы с программными продуктами.
Оценка результатов тестирования.
Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	– определение планируемых основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – правильность определения основных характеристик и показателей МТП	Текущий контроль в форме: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - защита результатов практики.
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	– демонстрация навыков планирования выполнения работ исполнителей	
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	– правильность выполнения операций по органи-	

	зации работы трудового коллектива	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– правильность выполнения технологических средств контроля выполнения работ исполнителями; – соблюдение технологии производства продукции и оценки результатов выполнения работ исполнителями	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Обоснованность и аргументированность заполнения учетно-отчетной документации и самостоятельных заданий	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наличие характеристики с места прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать инфор-	- демонстрация навыков ис-	

мационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	пользования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программу составил:
наук, доцент Кабанов А.Е.



кандидат экономических

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
Протокол №7 от «14» марта 2022г.

Председатель

ПЦК



Н.В. Семенчук

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



А.Н. Корнейчук