

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2019 14:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор колледжа АТ и АТ



Бельков Н.Н.

«20» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная:

3 курс, 5, 6 семестр / 4 курс – база 11 классов

/5 курс – база 9 классов

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель освоения профессионального модуля:

дать студентам теоретические знания и практические навыки в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и его структурными подразделениями, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- понимание сущности и значения управления работами машинно-тракторного парка при анализе сельскохозяйственного производства;
- освоение основных методов и специфических приемов управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и его структурных подразделений, применение их на практике.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» обучающимися по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия).

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия изучается на 3 курсе, 5, 6 семестр (очное обучение), на 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; – участия в управлении первичным трудовым коллективом; – ведения документации установленного образца; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации машинно-тракторного парка; – принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования; – структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	

	профессиональной деятельности.	<p>работников и руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – правила первичного документооборота, учета и отчетности.
	Профессиональные компетенции	
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

4. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 292 часа.

4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия: 3 курс, семестр – 5-6. Вид отчетности: квалификационный экзамен (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость профессионального модуля	292	49	243
Обязательная учебная нагрузка (всего)	190	32	158
в том числе:			
Лекции (Л)	86	22	64
Практические занятия (ПЗ)	84	10	74
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	102	17	85
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	20	-	20
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия): 3 курс, семестр – 5-6. Вид отчетности: контрольная работа - 5 семестр, дифференцированный зачет (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость профессионального модуля	292	49	243
Обязательная учебная нагрузка (всего)	190	32	158
в том числе:			
Лекции (Л)	86	22	64
Практические занятия (ПЗ)	84	10	74
Лабораторные работы (ЛР)			
Курсовая работа (КР)	20	-	20
Самостоятельная работа:	102	17	85
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения:

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия: 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов. Вид отчетности: квалификационный экзамен (4, 5 курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс (база 11 класс) 5 курс (база 9 класс)

Общая трудоемкость профессионального модуля	292	292
Обязательная учебная нагрузка (всего)	46	46
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовая работа (КР)	20	20
Самостоятельная работа:	246	246
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия): 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов. Вид отчетности: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	4 курс (база 11 класс) 5 курс (база 9 класс)
Общая трудоемкость профессионального модуля	292	292
Обязательная учебная нагрузка (всего)	46	46
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовая работа (КР)	20	20
Самостоятельная работа:	246	246
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

<i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		292	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	42	
	1 Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления.	2	2
	2 Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	
	3 Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий.	2	2
	4 Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	
	5 Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления	2	2
	6 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	
	Практические занятия Предпринимательство и предпринимательская деятельность сельскохозяйственного предприятия	2	
	Типы предприятий в сельском хозяйстве	2	
	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных	2	

		организаций Особенности управления структурными подразделениями СХП различных организационно-правовых форм	2	
		Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции, ролью руководителей и специалистов в управлении структурными подразделениями	2	
		Самостоятельная работа Самостоятельное изучение законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства	2	
		Анализ региональных правовых и нормативно-методических актов Иркутской области в сфере сельского хозяйства	2	
		Исследование управленческих вопросов и проблем сельскохозяйственных предприятий	2	
		Реферат по функциям управления структурным подразделением организации (предприятия)	2	
		Системный подход в управлении структурными подразделениями	2	
		Формирование и условия создания коммерческих сельскохозяйственных организаций (предприятий)	2	
		Условия создания, управления и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	2	
		Анализ организационно-правовых форм предприятий	2	
		Изучение развития основных форм СХП в регионе	2	
		Выполнение индивидуальных заданий по формированию организационных структур сельскохозяйственных предприятий	2	
Тема 1.2. Организация управления	Содержание		94	
	1	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком Организация и управление ремонтной мастерской Управление строительным внутрихозяйственным подразделением и подсобным производством Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении	2 2 2 2 2 2 2	2
	2	Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Сущность и назначение положений о структурных подразделениях в сельскохозяйственной организации Методы управления структурных подразделений СХП Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений Система должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений Развитие специализации сельскохозяйственного предприятия Формы концентрации СХП	2 2 2 2 2 2 2	2
	3	Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении структурным подразделением Основные принципы подбора и расстановки кадров Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда Аттестация руководителей и специалистов структурных подразделений СХП Оценка и интерпретация результатов аттестации кадров	2 2 2 2 2 2 2	2

		Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	
		3. Практические занятия		
		Типы сельскохозяйственного производства, их характеристика	2	
		Формы и методы организации производства	2	
		Производственная структура СХП, управленческие функции структурных подразделений	2	
		Расчет показателей специализации сельскохозяйственного производства	2	
		Показатели концентрации СХП	2	
		Формы организация управления машинно-тракторным парком	2	
		Организация управления ремонтной мастерской	2	
		Организация обслуживающего и вспомогательного производства	2	
		Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	
		Методы управления внутрихозяйственными подразделениями в сельскохозяйственной организации	2	
		Планирование труда руководителей и специалистов структурных внутрихозяйственных подразделений	2	
		Сущность подбора и расстановки кадров	2	
		Цели, задачи и принципы кадровой работы руководителей СХП	2	
		Квалификационные требования в процессе аттестации кадров	2	
		Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	
		4. Самостоятельная работа		
		Изучение законодательных и нормативных актов по функциям структурных подразделений организации	2	
		Реферат по организации управления в обслуживающих производствах	2	
		Написание докладов по сущности производственных процессов	2	
		Положения о структурных подразделениях СХП	2	
		Анализ организации управления ремонтной мастерской	2	
		Изучение должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений СХП	2	
		Ознакомление с типами сельскохозяйственного производства	2	
		Реферат по организации управления во вспомогательных производствах	2	
		Аналитическая работа по исследованию специализации сельскохозяйственных предприятий	2	
		Содержания и планирование управленческого труда	2	
		Особенности кадровой политики СХП	2	
		Изучение управленческого труда в местных сельскохозяйственных организациях	2	
		Сущность организации рабочего места	2	
		Реферат по формам организации и управления машинно-тракторным парком	2	
		Анализ методов аттестации работников СХП	2	
		Изучение способов планирования управленческого труда руководителей структурных подразделений СХП	2	
		Выполнение индивидуальных заданий преподавателя	2	
			40	
Тема 1.3. Этика делового общения	Содержание			
	1	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.	2 2 2 2 2 2	2
	2	Практические занятия Сущность и значение делового общения в организации Подготовка, организация и проведение делового совещания	2 2	

		Профессиональная этика. Ситуационная задача Особенности деловой этики в России и разных странах мира Структура деловой беседы Тестирование	2 2 2 2		
	3	Самостоятельная работа Изучение деловой литературы по вопросам делового этикета Ознакомление с правилами ведения деловой беседы Коммуникационные эффекты и их применение Изучение организационных основ деловой этики Анализ способов проведения делового совещания Составление внешних документов и характер деловой переписки Особенности профессиональной этики работников структурных подразделений на СХП Написание рефератов, докладов по деловому общению, «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере»	2 2 2 2 2 2 2 2		
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание		96		
	1	Планирование деятельности структурных подразделений Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование	2 2 2	2	
	2	Система мотивации труда. Сущность и понятия мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды и формы оплаты труда. Основные системы заработной платы работников СХП Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование	2 2 2 2 2 2	2	
	3	Документация и делопроизводство в системе управления Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов	2 2 2	2	
	4	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка	2 2 2	2	
	Практические занятия				
		Основы планирования сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	2		

	<p>Основы планирования структурных подразделений</p> <p>Расчет показателей эффективности механизации, электрификации и автоматизации производства</p> <p>Расчет показателей эффективности использования машинно-тракторного парка</p> <p>Определение потребности подразделения в сельхозтехнике</p> <p>Определение потребности в нефтепродуктах</p> <p>Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.</p> <p>Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления</p> <p>Расчет заработной платы рабочих сельскохозяйственных организаций</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Требования к составлению и оформлению документов.</p> <p>Составление различных документов по структурному подразделению</p> <p>Основы документооборота между структурными подразделениями в организации</p> <p>Организация хранения организационно-распорядительных документов в делопроизводстве</p> <p>Организация учета и анализа материальных ценностей</p> <p>Методика анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Экономический анализ работы машинно-тракторного парка</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение нормативных документов по планированию деятельности структурных подразделений</p> <p>Анализ методов расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности СХП</p> <p>Изучение спроса и потребности СХП в автотранспортных средствах и сельхозтехники</p> <p>Изучение потребностей сельхозорганизаций в материальных ресурсах</p> <p>Анализ потребности местных СХП в тракторах и комбайнах</p> <p>Анализ законодательных и нормативно-методических материалов по делопроизводству на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>Поиск новых методик анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Проработка методики анализа использования машинно-тракторного парка и автотранспортных средств</p> <p>Изучение штатного расписания и документов по организации оплаты труда на предприятии</p> <p>Поиск методик и способов мотивации специалистов и руководителей структурных подразделений СХП</p> <p>Расчет заработной платы руководителей и специалистов СХП</p> <p>Заполнение документов по учету и организации труда в производственном подразделении</p> <p>Изучение делопроизводства структурных подразделений СХП</p> <p>Формы отчетности структурных подразделений</p> <p>Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя</p> <p>Требования к учету и анализу работы структурных внутрихозяйственных подразделений</p> <p>Тестирование</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Курсовая работа (проект)		20	
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 			

<p>4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.</p> <p>5. Анализ использования машинно-тракторного парка.</p> <p>6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении.</p> <p>7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.</p> <p>8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.</p> <p>9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.</p> <p>10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.</p> <p>11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом.</p> <p>12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.</p> <p>13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.</p> <p>14. Конфликты и пути их разрешения.</p>		
ВСЕГО	292	

5.1.2 Заочная форма обучения:

<i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		292	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание	8	
	1 Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	2
	2 Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий.	2	2
	3 Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления	2	2
	Практические занятия		
	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций Особенности управления структурными подразделениями СХП различных организационно-правовых форм	2	2
Тема 1.2. Организация управления	Содержание	6	
	Организация и управление ремонтной мастерской Управление строительным внутрихозяйственным подразделением и подсобным производством	2	2

		Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении структурным подразделением Основные принципы подбора и расстановки кадров		2
		Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда Аттестация руководителей и специалистов структурных подразделений СХП Оценка и интерпретация результатов аттестации кадров	2	
		Практические занятия		
		Планирование труда руководителей и специалистов структурных внутрихозяйственных подразделений	2	2
Тема 1.3. Экономические аспекты управления структурным подразделением		Содержание	12	
	1	Планирование деятельности структурных подразделений Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование	2	2
	2	Система мотивации труда. Сущность и понятия мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды и формы оплаты труда. Основные системы заработной платы работников СХП Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование	2	2
	3	Документация и делопроизводство в системе управления Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов	2	2
	4	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка	2	2
		Практические занятия		
	1	Требования к составлению и оформлению документов. Составление различных документов по структурному подразделению	2	2
	2	Расчет показателей эффективности использования машинно-	2	2

	тракторного парка Определение потребности подразделения в сельхозтехнике Определение потребности в нефтепродуктах		
	Курсовая работа	20	
	<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования машинно-тракторного парка. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. <p>Конфликты и пути их разрешения.</p>		
	Самостоятельная работа	246	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<p>Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.</p> <p>Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)</p> <p>Предпринимательство и предпринимательская деятельность сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Типы предприятий в сельском хозяйстве</p> <p>Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции, ролью руководителей и специалистов в управлении структурными подразделениями</p> <p>Самостоятельное изучение законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства</p> <p>Анализ региональных правовых и нормативно-методических актов Иркутской области в сфере сельского хозяйства</p> <p>Исследование управленческих вопросов и проблем сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Реферат по функциям управления структурным подразделением организации (предприятия)</p> <p>Системный подход в управлении структурными подразделениями</p> <p>Формирование и условия создания коммерческих</p>	62	

	<p>сельскохозяйственных организаций (предприятий) Условия создания, управления и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств Анализ организационно-правовых форм предприятий Изучение развития основных форм СХП в регионе Выполнение индивидуальных заданий по формированию организационных структур сельскохозяйственных предприятий Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении</p>		
<p>Тема 1.2. Организация управления</p>	<p>Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Сущность и назначение положений о структурных подразделениях в сельскохозяйственной организации Методы управления структурных подразделений СХП Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений Система должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений Развитие специализации сельскохозяйственного предприятия Формы концентрации СХП Организация рабочего места. Режим труда и отдыха Типы сельскохозяйственного производства, их характеристика Формы и методы организации производства Производственная структура СХП, управленческие функции структурных подразделений Расчет показателей специализации сельскохозяйственного производства Показатели концентрации СХП Формы организация управления машинно-тракторным парком Организация управления ремонтной мастерской Организация обслуживающего и вспомогательного производства Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения Методы управления внутрихозяйственными подразделениями в сельскохозяйственной организации Сущность подбора и расстановки кадров Цели, задачи и принципы кадровой работы руководителей СХП Квалификационные требования в процессе аттестации кадров Решение производственных ситуаций. Принятие решений Изучение законодательных и нормативных актов по функциям структурных подразделений организации Реферат по организации управления в обслуживающих производствах Написание докладов по сущности производственных процессов Положения о структурных подразделениях СХП Анализ организации управления ремонтной мастерской Изучение должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений СХП Ознакомление с типами сельскохозяйственного производства Реферат по организации управления во вспомогательных</p>	<p>2</p> <p>62</p>	

	<p>производствах</p> <p>Аналитическая работа по исследованию специализации сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Содержания и планирование управленческого труда</p> <p>Особенности кадровой политики СХП</p> <p>Изучение управленческого труда в местных сельскохозяйственных организациях</p> <p>Сущность организации рабочего места</p> <p>Реферат по формам организации и управления машинно-тракторным парком</p> <p>Анализ методов аттестации работников СХП</p> <p>Изучение способов планирования управленческого труда руководителей структурных подразделений СХП</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий преподавателя</p>		
Тема 1.3. Этика делового общения	<p>Общие этические принципы и характер делового общения.</p> <p>Деловой этикет. Правила этикета.</p> <p>Правила общения по телефону.</p> <p>Правила деловой переписки.</p> <p>Приемы ведения деловой беседы.</p> <p>Организация и проведение делового совещания.</p> <p>Сущность и значение делового общения в организации</p> <p>Подготовка, организация и проведение делового совещания</p> <p>Профессиональная этика. Ситуационная задача</p> <p>Особенности деловой этики в России и разных странах мира</p> <p>Структура деловой беседы</p> <p>Тестирование</p> <p>Изучение деловой литературы по вопросам делового этикета</p> <p>Ознакомление с правилами ведения деловой беседы</p> <p>Коммуникационные эффекты и их применение</p> <p>Изучение организационных основ деловой этики</p> <p>Анализ способов проведения делового совещания</p> <p>Составление внешних документов и характер деловой переписки</p> <p>Особенности профессиональной этики работников структурных подразделений на СХП</p> <p>Написание рефератов, докладов по деловому общению, «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере»</p>	60	
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<p>Основы планирования сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности</p> <p>Основы планирования структурных подразделений</p> <p>Расчет показателей эффективности механизации, электрификации и автоматизации производства</p> <p>Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.</p> <p>Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления</p> <p>Расчет заработной платы рабочих сельскохозяйственных организаций</p> <p>Основы документооборота между структурными подразделениями в организации</p> <p>Организация хранения организационно-распорядительных документов в делопроизводстве</p> <p>Организация учета и анализа материальных ценностей</p> <p>Методика анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Экономический анализ работы машинно-тракторного парка</p> <p>Изучение нормативных документов по планирования деятельности структурных подразделений</p> <p>Анализ методов расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности СХП</p> <p>Изучение спроса и потребности СХП в автотранспортных</p>	62	

	<p> средствах и сельхозтехники Изучение потребностей сельхозорганизаций в материальных ресурсах Анализ потребности местных СХП в тракторах и комбайнах Анализ законодательных и нормативно-методических материалов по делопроизводству на сельскохозяйственных предприятиях Поиск новых методик анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения Проработка методики анализа использования машинно-тракторного парка и автотранспортных средств Изучение штатного расписания и документов по организации оплаты труда на предприятии Поиск методик и способов мотивации специалистов и руководителей структурных подразделений СХП Расчет заработной платы руководителей и специалистов СХП Заполнение документов по учету и организации труда в производственном подразделении Изучение делопроизводства структурных подразделений СХП Формы отчетности структурных подразделений Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя Требования к учету и анализу работы структурных внутрихозяйственных подразделений Тестирование </p>		
		ВСЕГО	292

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Жигулина, М. А. Экономика отрасли : учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник. — Норильск : НГИИ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-89009-711-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155920>

2. Пивоварова, Л. И. Экономика отрасли : учебное пособие / Л. И. Пивоварова. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. - 116 с. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4593>. - Б. ц.

3. Панов, А. А. Организация и управление производством : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76621>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Белянчиков Н.Н. Механизация животноводства и кормоприготовления / Н.Н. Белянчиков, А.Н. Смирнов. - М: Агропромиздат, 1990. – 388 с.

2. Столярова, О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 258 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/275894>

3. Столярова, О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : метод. указания / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/275895>

4. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А. Г. Сковиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3703-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119637>

5. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Пармонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/587>

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)
www.fas.ru (Федеральная Антимонопольная служба)
www.minfin.ru (Министерство финансов России)
www.nalog.ru (Министерство по налогам и сборам)
www.rbk.ru (Информационное агенство РБК)
www.edu.ru (Федеральный портал "Российское образование")
www.auditorium.ru (электронная научная и учебная библиотека)
www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / Молодежный: Издательство Иркутский ГАУ, 2019. – 71 с.
2. Кабанов А.Е. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / Молодежный: Издательство Иркутский ГАУ, 2018. – 20 с.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	

5	Google Chrome 86.x.	
---	---------------------	--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	ауд.№ 227б	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X51 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; – оценивать качество выполняемых работ; 	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации машинно-тракторного парка; – принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования; – структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.


Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Правильность выбора и применения методов и способов планирования технико-экономических показателей</p> <p>Обоснованность и аргументированность выбора выполнения самостоятельных заданий. Понимать, осознавать, действия, выполняемые при разработке технологического процесса. Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>Обоснованность и аргументированность заполнения учетно-отчетной документации и самостоятельных заданий</p> <p>Демонстрация интереса к своей будущей профессии</p> <p>Обоснованность и аргументированность выбора выполнения самостоятельных заданий</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации;</p>	<p>МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)</p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки выполнения практических работ; - оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам; - Оценка выполнения самостоятельных работ. - Выполнение тестовых заданий. <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Зачет (5 семестр). - Дифференцированный зачет (6 семестр). <p>ПМ.04 – Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>использование различных источников, включая электронные</p>	<p>занятий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Применение экономико-математических методов и ПК</p>	<p>Письменный опрос</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения дисциплины: на практических занятиях, при проведении зачёта.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>применять современные социально-психологические и медиа-экономические приемы и методы менеджмента</p>	<p>экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самоанализ и коррекция собственной работы. Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины</p>	<p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ новых технологий в области управления структурными подразделениями</p>	<p>Наблюдение и оценка интереса к технологическим процессам управления производством</p>

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

Программу составил: преподаватель первой квалификационной категории
А.Е. Кабанов

Программу составил:

преподаватель высшей  квалификационной категории Г.С.
Чаликова

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественно научных дисциплин.
протокол № 10 от «18» июня 2019г.

Председатель ПЦК  О.В.Долгих

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:  А.Н.Корнейчук