

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2021 10:43:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ОРКУЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор колледжа АТ и АТ



Бельков Н.Н.  
«29» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная:

3 курс, 5, 6 семестр / 4 курс – база 11 классов  
/5 курс – база 9 классов

Молодежный 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Цель освоения профессионального модуля:**

дать студентам теоретические знания и практические навыки в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и его структурными подразделениями, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения профессионального модуля:**

- понимание сущности и значения управления работами машинно-тракторного парка при анализе сельскохозяйственного производства;
- освоение основных методов и специфических приемов управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и его структурных подразделений, применение их на практике.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» обучающимися по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия).

## **2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Профессиональный модуль ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия изучается на 3 курсе, 5, 6 семестр (очное обучение), на 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов (заочное обучение).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;</li> <li>– участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>– ведения документации установленного образца;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);</li> <li>– планировать работу исполнителей;</li> <li>– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>– подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>– оценивать качество выполняемых работ;</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации машинно-тракторного парка;</li> <li>– принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;</li> <li>– структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</li> <li>– характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>– функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>– основные производственные</li> </ul>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – правила первичного документооборота, учета и отчетности.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

#### **4. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 292 часа.

##### **4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:**

##### **4.1.1. Очная форма обучения:**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия:** 3 курс, семестр – 5-6. Вид отчетности: квалификационный экзамен (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр	6 семестр
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>292</b>	<b>49</b>	<b>243</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>190</b>	<b>32</b>	<b>158</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	86	22	64
Практические занятия (ПЗ)	84	10	74
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>17</b>	<b>85</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	20	-	20
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

**МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия):** 3 курс, семестр – 5-6. Вид отчетности: контрольная работа (5 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр	6 семестр
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>292</b>	<b>49</b>	<b>243</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>190</b>	<b>32</b>	<b>158</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	86	22	64
Практические занятия (ПЗ)	84	10	74
Лабораторные работы (ЛР)			
Курсовая работа (КР)	20	-	20
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>17</b>	<b>85</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

#### 4.1.2. Заочная форма обучения:

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия:** 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов. Вид отчетности: квалификационный экзамен (4, 5 курс).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс (база 11 класс) 5 курс (база 9 класс)

<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>292</b>	<b>292</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовая работа (КР)	20	20
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>246</b>	<b>246</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

**МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия):** 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов. Вид отчетности: дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	4 курс (база 11 класс) 5 курс (база 9 класс)
<b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b>	<b>292</b>	<b>292</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовая работа (КР)	20	20
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>246</b>	<b>246</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1. Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

<i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>МДК.04.01.</b> Управление структурным подразделением организации (предприятия)		<b>292</b>	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	
	1 <b>Теоретические основы управления производством</b> Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления.	2	2
	2 Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	
	3 <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий.	2	2
	4 Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	
	5 <b>Функции и организационная структура управления</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления	2	2
	6 Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	
	<b>Практические занятия</b> Предпринимательство и предпринимательская деятельность сельскохозяйственного предприятия Типы предприятий в сельском хозяйстве Организационно-правовые формы сельскохозяйственных	2 2 2	

		организаций Особенности управления структурными подразделениями СХП различных организационно-правовых форм	2	
		Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции, ролью руководителей и специалистов в управлении структурными подразделениями	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельное изучение законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства	2	
		Анализ региональных правовых и нормативно-методических актов Иркутской области в сфере сельского хозяйства	2	
		Исследование управленческих вопросов и проблем сельскохозяйственных предприятий	2	
		Реферат по функциям управления структурным подразделением организации (предприятия)	2	
		Системный подход в управлении структурными подразделениями	2	
		Формирование и условия создания коммерческих сельскохозяйственных организаций (предприятий)	2	
		Условия создания, управления и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	2	
		Анализ организационно-правовых форм предприятий	2	
		Изучение развития основных форм СХП в регионе	2	
		Выполнение индивидуальных заданий по формированию организационных структур сельскохозяйственных предприятий	2	
Тема 1.2. Организация управления	<b>Содержание</b>		<b>94</b>	
	1	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком Организация и управление ремонтной мастерской Управление строительным внутрихозяйственным подразделением и подсобным производством Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении	2 2 2 2 2 2 2	2
	2	Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Сущность и назначение положений о структурных подразделениях в сельскохозяйственной организации Методы управления структурных подразделений СХП Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений Система должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений Развитие специализации сельскохозяйственного предприятия Формы концентрации СХП	2 2 2 2 2 2 2	2
	3	Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении структурным подразделением Основные принципы подбора и расстановки кадров Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда Аттестация руководителей и специалистов структурных подразделений СХП Оценка и интерпретация результатов аттестации кадров	2 2 2 2 2 2 2	2



		Организация рабочего места. Режим труда и отдыха	2	
		<b>3. Практические занятия</b>		
		Типы сельскохозяйственного производства, их характеристика	2	
		Формы и методы организации производства	2	
		Производственная структура СХП, управленческие функции структурных подразделений	2	
		Расчет показателей специализации сельскохозяйственного производства	2	
		Показатели концентрации СХП	2	
		Формы организация управления машинно-тракторным парком	2	
		Организация управления ремонтной мастерской	2	
		Организация обслуживающего и вспомогательного производства	2	
		Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2	
		Методы управления внутрихозяйственными подразделениями в сельскохозяйственной организации	2	
		Планирование труда руководителей и специалистов структурных внутрихозяйственных подразделений	2	
		Сущность подбора и расстановки кадров	2	
		Цели, задачи и принципы кадровой работы руководителей СХП	2	
		Квалификационные требования в процессе аттестации кадров	2	
		Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2	
		<b>4. Самостоятельная работа</b>		
		Изучение законодательных и нормативных актов по функциям структурных подразделений организации	2	
		Реферат по организации управления в обслуживающих производствах	2	
		Написание докладов по сущности производственных процессов	2	
		Положения о структурных подразделениях СХП	2	
		Анализ организации управления ремонтной мастерской	2	
		Изучение должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений СХП	2	
		Ознакомление с типами сельскохозяйственного производства	2	
		Реферат по организации управления во вспомогательных производствах	2	
		Аналитическая работа по исследованию специализации сельскохозяйственных предприятий	2	
		Содержания и планирование управленческого труда	2	
		Особенности кадровой политики СХП	2	
		Изучение управленческого труда в местных сельскохозяйственных организациях	2	
		Сущность организации рабочего места	2	
		Реферат по формам организации и управления машинно-тракторным парком	2	
		Анализ методов аттестации работников СХП	2	
		Изучение способов планирования управленческого труда руководителей структурных подразделений СХП	2	
		Выполнение индивидуальных заданий преподавателя	2	
Тема 1.3. Этика делового общения		<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	1	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.	2 2 2 2 2 2	2
	2	<b>Практические занятия</b> Сущность и значение делового общения в организации Подготовка, организация и проведение делового совещания	2 2	

		Профессиональная этика. Ситуационная задача Особенности деловой этики в России и разных странах мира Структура деловой беседы Тестирование	2 2 2 2	
	3	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение деловой литературы по вопросам делового этикета Ознакомление с правилами ведения деловой беседы Коммуникационные эффекты и их применение Изучение организационных основ деловой этики Анализ способов проведения делового совещания Составление внешних документов и характер деловой переписки Особенности профессиональной этики работников структурных подразделений на СХП Написание рефератов, докладов по деловому общению, «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере»	2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<b>Содержание</b>		<b>96</b>	
	1	<b>Планирование деятельности структурных подразделений</b> Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование	2 2 2	2
	2	<b>Система мотивации труда.</b> Сущность и понятия мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды и формы оплаты труда. Основные системы заработной платы работников СХП Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование	2 2 2 2 2 2	2
	3	<b>Документация и делопроизводство в системе управления</b> Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов	2 2 2	2
	4	<b>Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений</b> Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка	2 2 2	2
	<b>Практические занятия</b>			
		Основы планирования сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности	2	

	<p>Основы планирования структурных подразделений</p> <p>Расчет показателей эффективности механизации, электрификации и автоматизации производства</p> <p>Расчет показателей эффективности использования машинно-тракторного парка</p> <p>Определение потребности подразделения в сельхозтехнике</p> <p>Определение потребности в нефтепродуктах</p> <p>Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.</p> <p>Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления</p> <p>Расчет заработной платы рабочих сельскохозяйственных организаций</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Требования к составлению и оформлению документов.</p>	2	
	<p>Составление различных документов по структурному подразделению</p>	2	
	<p>Основы документооборота между структурными подразделениями в организации</p> <p>Организация хранения организационно-распорядительных документов в делопроизводстве</p> <p>Организация учета и анализа материальных ценностей</p> <p>Методика анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Экономический анализ работы машинно-тракторного парка</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение нормативных документов по планированию деятельности структурных подразделений</p> <p>Анализ методов расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности СХП</p> <p>Изучение спроса и потребности СХП в автотранспортных средствах и сельхозтехники</p> <p>Изучение потребностей сельхозорганизаций в материальных ресурсах</p> <p>Анализ потребности местных СХП в тракторах и комбайнах</p> <p>Анализ законодательных и нормативно-методических материалов по делопроизводству на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>Поиск новых методик анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Проработка методики анализа использования машинно-тракторного парка и автотранспортных средств</p> <p>Изучение штатного расписания и документов по организации оплаты труда на предприятии</p> <p>Поиск методик и способов мотивации специалистов и руководителей структурных подразделений СХП</p> <p>Расчет заработной платы руководителей и специалистов СХП</p> <p>Заполнение документов по учету и организации труда в производственном подразделении</p> <p>Изучение делопроизводства структурных подразделений СХП</p> <p>Формы отчетности структурных подразделений</p> <p>Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя</p> <p>Требования к учету и анализу работы структурных внутрихозяйственных подразделений</p> <p>Тестирование</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Курсовая работа (проект)</b>		<b>20</b>	
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.</li> <li>2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.</li> <li>3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.</li> </ol>			

<p>4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.</p> <p>5. Анализ использования машинно-тракторного парка.</p> <p>6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении.</p> <p>7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.</p> <p>8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.</p> <p>9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.</p> <p>10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.</p> <p>11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом.</p> <p>12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.</p> <p>13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.</p> <p>14. Конфликты и пути их разрешения.</p>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>292</b>	

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

<i>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>МДК.04.01.</b> Управление структурным подразделением организации (предприятия)		<b>292</b>	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Теоретические основы управления производством</b> Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	2
	2 <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий.	2	2
	3 <b>Функции и организационная структура управления</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций Особенности управления структурными подразделениями СХП различных организационно-правовых форм	2	2
Тема 1.2. Организация управления	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Организация и управление ремонтной мастерской Управление строительным внутрихозяйственным подразделением и подсобным производством	2	2

		Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении структурным подразделением Основные принципы подбора и расстановки кадров		2
		Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда Аттестация руководителей и специалистов структурных подразделений СХП Оценка и интерпретация результатов аттестации кадров	2	
		<b>Практические занятия</b>		
		Планирование труда руководителей и специалистов структурных внутрихозяйственных подразделений	2	2
Тема 1.3. Экономические аспекты управления структурным подразделением		<b>Содержание</b>	12	
	1	<b>Планирование деятельности структурных подразделений</b> Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование	2	2
	2	<b>Система мотивации труда.</b> Сущность и понятия мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды и формы оплаты труда. Основные системы заработной платы работников СХП Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование	2	2
	3	<b>Документация и делопроизводство в системе управления</b> Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов	2	2
	4	<b>Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений</b> Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка	2	2
		<b>Практические занятия</b>		
	1	Требования к составлению и оформлению документов. Составление различных документов по структурному подразделению	2	2
	2	Расчет показателей эффективности использования машинно-	2	2

	тракторного парка Определение потребности подразделения в сельхозтехнике Определение потребности в нефтепродуктах		
	Курсовая работа	20	
	<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.</li> <li>2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.</li> <li>3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.</li> <li>4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.</li> <li>5. Анализ использования машинно-тракторного парка.</li> <li>6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении.</li> <li>7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.</li> <li>8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения.</li> <li>9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.</li> <li>10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии.</li> <li>11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом.</li> <li>12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.</li> <li>13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.</li> </ol> <p>Конфликты и пути их разрешения.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	246	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<p>Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.</p> <p>Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)</p> <p>Предпринимательство и предпринимательская деятельность сельскохозяйственного предприятия</p> <p>Типы предприятий в сельском хозяйстве</p> <p>Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции, ролью руководителей и специалистов в управлении структурными подразделениями</p> <p>Самостоятельное изучение законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства</p> <p>Анализ региональных правовых и нормативно-методических актов Иркутской области в сфере сельского хозяйства</p> <p>Исследование управленческих вопросов и проблем сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Реферат по функциям управления структурным подразделением организации (предприятия)</p> <p>Системный подход в управлении структурными подразделениями</p> <p>Формирование и условия создания коммерческих</p>	62	

	<p>сельскохозяйственных организаций (предприятий) Условия создания, управления и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств Анализ организационно-правовых форм предприятий Изучение развития основных форм СХП в регионе Выполнение индивидуальных заданий по формированию организационных структур сельскохозяйственных предприятий Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении</p>		
<p>Тема 1.2. Организация управления</p>	<p>Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Сущность и назначение положений о структурных подразделениях в сельскохозяйственной организации Методы управления структурных подразделений СХП Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений Система должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений Развитие специализации сельскохозяйственного предприятия Формы концентрации СХП Организация рабочего места. Режим труда и отдыха Типы сельскохозяйственного производства, их характеристика Формы и методы организации производства Производственная структура СХП, управленческие функции структурных подразделений Расчет показателей специализации сельскохозяйственного производства Показатели концентрации СХП Формы организация управления машинно-тракторным парком Организация управления ремонтной мастерской Организация обслуживающего и вспомогательного производства Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения Методы управления внутрихозяйственными подразделениями в сельскохозяйственной организации Сущность подбора и расстановки кадров Цели, задачи и принципы кадровой работы руководителей СХП Квалификационные требования в процессе аттестации кадров Решение производственных ситуаций. Принятие решений Изучение законодательных и нормативных актов по функциям структурных подразделений организации Реферат по организации управления в обслуживающих производствах Написание докладов по сущности производственных процессов Положения о структурных подразделениях СХП Анализ организации управления ремонтной мастерской Изучение должностных инструкций руководителей и специалистов структурных подразделений СХП Ознакомление с типами сельскохозяйственного производства Реферат по организации управления во вспомогательных</p>	<p>62</p>	<p>2</p>

	<p>производствах</p> <p>Аналитическая работа по исследованию специализации сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Содержания и планирование управленческого труда</p> <p>Особенности кадровой политики СХП</p> <p>Изучение управленческого труда в местных сельскохозяйственных организациях</p> <p>Сущность организации рабочего места</p> <p>Реферат по формам организации и управления машинно-тракторным парком</p> <p>Анализ методов аттестации работников СХП</p> <p>Изучение способов планирования управленческого труда руководителей структурных подразделений СХП</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий преподавателя</p>		
Тема 1.3. Этика делового общения	<p>Общие этические принципы и характер делового общения.</p> <p>Деловой этикет. Правила этикета.</p> <p>Правила общения по телефону.</p> <p>Правила деловой переписки.</p> <p>Приемы ведения деловой беседы.</p> <p>Организация и проведение делового совещания.</p> <p>Сущность и значение делового общения в организации</p> <p>Подготовка, организация и проведение делового совещания</p> <p>Профессиональная этика. Ситуационная задача</p> <p>Особенности деловой этики в России и разных странах мира</p> <p>Структура деловой беседы</p> <p>Тестирование</p> <p>Изучение деловой литературы по вопросам делового этикета</p> <p>Ознакомление с правилами ведения деловой беседы</p> <p>Коммуникационные эффекты и их применение</p> <p>Изучение организационных основ деловой этики</p> <p>Анализ способов проведения делового совещания</p> <p>Составление внешних документов и характер деловой переписки</p> <p>Особенности профессиональной этики работников структурных подразделений на СХП</p> <p>Написание рефератов, докладов по деловому общению, «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере»</p>	60	
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<p>Основы планирования сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности</p> <p>Основы планирования структурных подразделений</p> <p>Расчет показателей эффективности механизации, электрификации и автоматизации производства</p> <p>Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.</p> <p>Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления</p> <p>Расчет заработной платы рабочих сельскохозяйственных организаций</p> <p>Основы документооборота между структурными подразделениями в организации</p> <p>Организация хранения организационно-распорядительных документов в делопроизводстве</p> <p>Организация учета и анализа материальных ценностей</p> <p>Методика анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения</p> <p>Экономический анализ работы машинно-тракторного парка</p> <p>Изучение нормативных документов по планирования деятельности структурных подразделений</p> <p>Анализ методов расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности СХП</p> <p>Изучение спроса и потребности СХП в автотранспортных</p>	62	



	<p>         средствах и сельхозтехники          Изучение потребностей сельхозорганизаций в материальных ресурсах          Анализ потребности местных СХП в тракторах и комбайнах          Анализ законодательных и нормативно-методических материалов по делопроизводству на сельскохозяйственных предприятиях          Поиск новых методик анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения          Проработка методики анализа использования машинно-тракторного парка и автотранспортных средств          Изучение штатного расписания и документов по организации оплаты труда на предприятии          Поиск методик и способов мотивации специалистов и руководителей структурных подразделений СХП          Расчет заработной платы руководителей и специалистов СХП          Заполнение документов по учету и организации труда в производственном подразделении          Изучение делопроизводства структурных подразделений СХП          Формы отчетности структурных подразделений          Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя          Требования к учету и анализу работы структурных внутрихозяйственных подразделений          Тестирование       </p>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>292</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Жигулина, М. А. Экономика отрасли : учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник. — Норильск : НГИИ, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-89009-711-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155920>

2. Пивоварова, Л. И. Экономика отрасли : учебное пособие / Л. И. Пивоварова. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. - 116 с. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4593>. - Б. ц.

3. Панов, А. А. Организация и управление производством : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76621>

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Белянчиков Н.Н. Механизация животноводства и кормоприготовления / Н.Н. Белянчиков, А.Н. Смирнов. - М: Агропромиздат, 1990. – 388 с.

2. Столярова, О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 258 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/275894>

3. Столярова, О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : метод. указания / О.А. Столярова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/275895>

4. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А. Г. Сковиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3703-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119637>

5. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/587>

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)  
 www.fas.ru (Федеральная Антимонопольная служба)  
 www.minfin.ru (Министерство финансов России)  
 www.nalog.ru (Министерство по налогам и сборам)  
 www.rbk.ru (Информационное агенство РБК)  
 www.edu.ru (Федеральный портал "Российское образование")  
 www.auditorium.ru (электронная научная и учебная библиотека)  
 www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)

## 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	ауд.№ 227б	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

		1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	ауд. 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);</li> <li>– планировать работу исполнителей;</li> <li>– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>– подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>– оценивать качество выполняемых работ;</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации машинно-тракторного парка;</li> <li>– принципы обеспечения функционирования</li> </ul>	

<p>сельскохозяйственного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</li> <li>– характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>– функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>– основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>– виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>– методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</li> </ul>	<p>самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Правильность выбора и применения методов и способов планирования технико-экономических показателей	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)  <i>Текущий контроль в форме:</i>
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Обоснованность и аргументированность выбора выполнения самостоятельных заданий.	- оценки выполнения практических работ;
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	Понимать, осознавать, действия, выполняемые при разработке технологического процесса.	- оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- Оценка выполнения самостоятельных работ. - Выполнение тестовых заданий.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную	Обоснованность и аргументированность	<i>Промежуточная аттестация:</i> - Зачет (5 семестр). - Дифференцированный

<p>документацию</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>заполнения учетно-отчетной документации и самостоятельных заданий</p> <p>Демонстрация интереса к своей будущей профессии</p> <p>Обоснованность и аргументированность выбора выполнения самостоятельных заданий</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p> <p>Применение экономико-математических методов и ПК</p> <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения;</p> <p>организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины</p> <p>применять современные социально-психологические и медиа-экономические приемы и методы менеджмента</p> <p>Самоанализ и коррекция</p>	<p>зачет (6 семестр).</p> <p>ПМ.04 – Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических занятий</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения дисциплины: на практических занятиях, при проведении зачёта.</p> <p>Устный опрос</p> <p>экспертное наблюдение за действиями студентов на практических занятиях</p> <p>Экспертное наблюдение за действиями студентов на</p>
--	---	---

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>собственной работы. Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины</p> <p>Анализ новых технологий в области управления структурными подразделениями</p>	<p>практических занятиях</p> <p>Наблюдение и оценка интереса к технологическим процессам управления производством</p>
--	---	---

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории А.Е. Кабанов



преподаватель 1 квалификационной категории Е.А. Хуснудинова

преподаватель высшей квалификационной категории

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.  
Протокол №10 от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК



О.В. Долгих

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



А.Н. Корнейчук