

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2020
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор колледжа АТ и АТ



Бельков Н.Н.

«22» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.14 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/ заочная

3 курс, 6 семестр/4 курс

Молодежный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области управленческой психологии.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области управленческой психологии в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «ОП.14. Управленческая психология» обучающимися по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.14 Управленческая психология» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную	Знать: - взаимосвязь общения и деятельности;

	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 5	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 3 курс, 6 семестр, вид отчетности – контрольная работа (по результатам тестирования).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	46	-	46

Обязательная учебная нагрузка (всего)	32	-	32
в том числе:		-	
Лекции (Л)	22	-	22
Практические занятия (ПЗ)	10	-	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	14	-	14
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета по результатам тестирования	-	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс –4, вид отчетности – зачёт по результатам тестирования, итоговая письменная контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	46	46
Обязательная учебная нагрузка (всего)	6	6
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели и задачи дисциплины. Основные принципы и методы психологии</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели, задачи, объект и предмет дисциплины. Становление и развитие психологии управления как науки. Методы исследования психологии управления.</p>	2	1,2
	<p><i>Практические занятия</i></p>	не предусмотрено	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)</p>	1	
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		
<p>Тема 2. Психология мотивации</p>	<p>Понятие мотивации. Основы теории мотивации. Теория ожидания. Повышение уровня мотивации.</p>	2	1,2
	<p><i>Практические занятия</i></p>	не предусмотрено	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)</p>	1	
<p>Тема 3. Психология руководства и лидерства</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Психология человека. Сущность руководства и лидерства. Лидерские черты и поведение. Стили лидерства. Лидеры и исполнители.</p>	4	1, 2
	<p><i>Практические занятия</i> Выполнение психологического теста.</p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)</p>	2	

Тема 4. Психология принятия решений	Содержание учебного материала		
	Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Выявление психологических проблем.	2	1,2
	Практические занятия: Выполнение психологического теста. Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе»	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	2	
Тема 5. Поведение людей в группах	Содержание учебного материала		
	Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы.	2	1,2
	Принятие решений в группе. Командные принципы организации работы. Увеличение эффективности работы членов команды.	2	
	Практические занятия Выполнение психологических тестов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	2	
Тема 6. Психология общения.	Содержание учебного материала		
	Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Психологические явления в процессе коммуникации.	2	1,2
	Конфликт: понятие, классификация. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление разногласиями.	2	
	Практические занятия Выполнение психологических тестов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	2	
Тема 7. Психология власти	Содержание учебного материала		
	Власть в организации: сила и влияние.	2	1,2
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к	3	

	лабораторным и практическим занятиям)		
Тема 8. Психология организационной культуры и этики управления	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Организационная культура: определение, функции, признаки и типы. Модели организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий). Подготовка к промежуточной аттестации.	1	
Зачёт по результатам тестирования			
ИТОГО:		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели и задачи дисциплины. Основные принципы и методы психологии	Содержание учебного материала Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели, задачи, объект и предмет дисциплины. Становление и развитие психологии управления как науки. Методы исследования психологии управления.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
Тема 2. Психология мотивации	Самостоятельное изучение учебного материала: Понятие мотивации. Основы теории мотивации. Теория ожидания. Повышение уровня мотивации.	4	3
	<i>Практические занятия</i>	не	

		предусмотрено	
Тема 3. Психология руководства и лидерства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Психология человека. Сущность руководства и лидерства. Лидерские черты и поведение. Стили лидерства. Лидеры и исполнители.	2	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Выполнение психологического теста. Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе»	2	3
Тема 4. Психология принятия решений	Самостоятельное изучение учебного материала: Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Выявление психологических проблем.	6	3
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
Тема 5. Поведение людей в группах	Самостоятельное изучение учебного материала: Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы. Принятие решений в группе. Командные принципы организации работы. Увеличение эффективности работы членов команды.	8	3
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
Тема 6. Психология общения.	Самостоятельное изучение учебного материала: Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Психологические явления в процессе коммуникации. Конфликт: понятие, классификация. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление разногласиями.	8	3
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
Тема 7. Психология власти	Самостоятельное изучение учебного материала: Власть в организации: сила и влияние.	6	3
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
Тема 8. Психология организационной	Самостоятельное изучение учебного материала: Организационная культура: определение,	8	3

культуры и этики управления	функции, признаки и типы. Модели организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации.		
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
Зачёт по результатам тестирования; итоговая письменная контрольная работа		46	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная:

- 1.Белашева, И. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко.— Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2019. – 169 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705207> .
- 2.Королев, Л. М. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. М. Королев. - Москва : Дашков и К, 2016. – 188 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70563.
- 3.Психология управления в организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. С. Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас; Оренбургский гос. ун- т. — Оренбург : Университет, 2015 .— 286 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363368>.

Дополнительная:

- 1.Галиуллина, С. Д. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие / С. Д. Галиуллина. – 2-е изд., доп. – Уфа : УГУЭС, 2013 .— 240 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/278838>.
- 2.Хасанова, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. Б. Хасанова, Р. Р. Исхакова. – Казань : КНИТУ, 2012. – 260 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302841>.

3. Евтихов, О. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Евтихов. – Красноярск : [Б.и.], 2011. – 156 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227197>.

4. Романова, С. А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Романова. – Йошкар-Ола: Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса, 2010. – 84 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4423>.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	ауд. 426	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Кабинет соци-ально-экономических дисциплин № 426
2	ауд. 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет"	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; семинарского типа, индивиду-

	<p>доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Спи-сок ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Of-fice 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>дуальных консультаций, курсового проектирования (вы-полнения курсовых работ)</p>
--	---	---

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Текущий контроль знаний, семинарские занятия, выполнение тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий.

		Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение основ - оценка эффективности и качества выполнения; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование;

		- ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области эксплуатации сельскохозяйственной техники	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программу составил:



преподаватель первой квалификационной категории М.П. Великородова

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол №10 от «18» июня 2020г.

Председатель ПЦК



О.В.Долгих

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



Т.В. Факторович