


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 09:41:01  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
 Н.Н. Бельков  
« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.14 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

---

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/ заочная

3 курс, 6 семестр/4 курс

Молодежный 2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области управленческой психологии.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области управленческой психологии в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «ОП.14. Управленческая психология» обучающимися по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.14 Управленческая психология» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную	<b>Знать:</b> - взаимосвязь общения и

	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
<b>ОК 2</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК 3</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК4</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 5</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>ОК6</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 8</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 9</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** 3 курс, 6 семестр, вид отчетности – контрольная работа (по результатам тестирования).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	всего	5 семестр	6 семестр

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>46</b>	-	<b>46</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	-	<b>32</b>
в том числе:		-	
Лекции (Л)	22	-	22
Практические занятия (ПЗ)	10	-	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	-	<b>14</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета по результатам тестирования	-	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс –4, вид отчетности – зачёт по результатам тестирования, итоговая письменная контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-

Подготовка и сдача зачета	-	-
---------------------------	---	---

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели и задачи дисциплины. Основные принципы и методы психологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели, задачи, объект и предмет дисциплины. Становление и развитие психологии управления как науки. Методы исследования психологии управления.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	1	
Тема 2. Психология мотивации	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие мотивации. Основы теории мотивации. Теория ожидания. Повышение уровня мотивации.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	1	
Тема 3. Психология руководства и лидерства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Психология человека. Сущность руководства и лидерства. Лидерские черты и поведение. Стили лидерства. Лидеры и исполнители.	4	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Выполнение психологического теста.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к	2	

	лабораторным и практическим занятиям)		
Тема 4. Психология принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Выявление психологических проблем.	2	1,2
	<i>Практические занятия:</i> Выполнение психологического теста. Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	2	
Тема 5. Поведение людей в группах	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы.	2	1,2
	Принятие решений в группе. Командные принципы организации работы. Увеличение эффективности работы членов команды.	2	
	<i>Практические занятия</i> Выполнение психологических тестов.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	2	
Тема 6. Психология общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Психологические явления в процессе коммуникации.	2	1,2
	Конфликт: понятие, классификация. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление разногласиями.	2	
	<i>Практические занятия</i> Выполнение психологических тестов.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)	2	
Тема 7. Психология власти	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Власть в организации: сила и влияние.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала	3	

	учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям)		
Тема 8. Психология организационной культуры и этики управления	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Организационная культура: определение, функции, признаки и типы. Модели организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> 1. Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий). Подготовка к промежуточной аттестации.	1	
<b>Зачёт по результатам тестирования</b>			
<b>ИТОГО:</b>		<b>46</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели и задачи дисциплины. Основные принципы и методы психологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Введение в дисциплину «Управленческая психология». Цели, задачи, объект и предмет дисциплины. Становление и развитие психологии управления как науки. Методы исследования психологии управления.	2	1,2
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотрено	
Тема 2. Психология мотивации	<b>Самостоятельное изучение учебного материала:</b> Понятие мотивации. Основы теории мотивации. Теория ожидания. Повышение уровня мотивации.	4	3

	<i>Практические занятия</i>	не предусмотр ено	
<b>Тема 3. Психология руководства и лидерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Психология человека. Сущность руководства и лидерства. Лидерские черты и поведение. Стили лидерства. Лидеры и исполнители.	2	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Выполнение психологического теста. Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе»	2	3
<b>Тема 4. Психология принятия решений</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала:</b> Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Выявление психологических проблем.	6	3
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотр ено	
<b>Тема 5. Поведение людей в группах</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала:</b> Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы. Принятие решений в группе. Командные принципы организации работы. Увеличение эффективности работы членов команды.	8	3
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотр ено	
<b>Тема 6. Психология общения.</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала:</b> Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Психологические явления в процессе коммуникации. Конфликт: понятие, классификация. Причины возникновения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление разногласиями.	8	3
	<i>Практические занятия</i>	не предусмотр ено	
<b>Тема 7. Психология власти</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала:</b> Власть в организации: сила и влияние.	6	3
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотр ено	
<b>Тема 8. Психология организационной</b>	<b>Самостоятельное изучение учебного материала:</b> Организационная культура: определение,	8	3



<b>культуры и этики управления</b>	функции, признаки и типы. Модели организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации.		
	<i>Практические занятия</i>	Не предусмотрено	
<b>Зачёт по результатам тестирования; итоговая письменная контрольная работа</b>		<b>46</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основная:

- 1.Белашева, И. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, С. В. Нищитенко.– Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2019. – 169 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705207> .
- 2.Королев, Л. М. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. М. Королев. - Москва : Дашков и К, 2016. – 188 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70563](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70563).
- 3.Психология управления в организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. С. Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас; Оренбургский гос. ун- т. — Оренбург : Университет, 2015 .— 286 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363368>.

#### Дополнительная:

- 1.Галиуллина, С. Д. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие / С. Д. Галиуллина. – 2-е изд., доп. – Уфа : УГУЭС, 2013 .— 240 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/278838>.
- 2.Хасанова, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. Б. Хасанова, Р. Р. Исхакова. – Казань : КНИТУ, 2012. – 260 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302841>.

3. Евтихов, О. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Евтихов. – Красноярск : [Б.и.], 2011. – 156 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227197>.

4. Романова, С. А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Романова. – Йошкар-Ола: Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса, 2010. – 84 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4423>.

#### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	ауд. 426	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текуще-го контроля и промежуточной аттестации/ Кабинет соци-ально-экономических дисциплин № 426
2	ауд. 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет" и доступом в элек-тронную информационно-	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового

	образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Спи-сок ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Of-fice 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	проектирования (вы-полнения курсовых работ)
--	---	---

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в - общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Текущий контроль знаний, семинарские занятия, выполнение тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельная работа.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарских занятий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачет по</p>

		результатам тестирования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение основ</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарских занятий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарских занятий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарских занятий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарских занятий.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования</p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарских занятий.</li> </ul>

		Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области эксплуатации сельскохозяйственной техники	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарских занятий. Промежуточный контроль: зачет по результатам тестирования

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программу составил:




преподаватель первой квалификационной категории М.П. Великородова

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин.

протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

И.В. Юдина

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:



Т.В. Факторович