

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Николаев
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2019 05:22:23
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий.

Утверждаю

Директор колледжа АТ и АТ



Бельков Н.Н.

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕ-
ЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 6 / 4 курс – база 11 классов

/ 5 курс – база 9 классов

Молодежный 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками применения основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

–

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения правовых основ в социальной системе государства;

- освоение основных методов и специфических приемов использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	В области знания и понимания (А)

	устойчивый интерес	<p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p>
ПК1.2.		
ПК 1.3		
ПК 1.4.		
ПК 1.5.		
ПК 1.6.		
ПК 2.1.		
ПК 2.2		
ПК 2.3		
ПК 2.4.		
ПК 3.1.		
ПК 3.2.		
ПК 3.3.		

ПК 3.4.		
ПК 4.1.		
ПК 4.2.		
ПК 4.3.		
ПК 4.4.		
ПК 4.5.		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – контрольная работа (на основании тестирования) (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем ча- сов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	62		62
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30		30
в том числе:			
Лекции (Л)	32		32
Практические занятия (ПЗ)	10		10
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	20		20
Курсовой проект (КП)	-		-
Курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-

4.1.2. Заочная форма обучения: 4 курс – база 11 классов, 5 курс – база 9 классов, вид отчетности – зачет (по результатам тестирования).

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	62

Обязательная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекции (Л)	4
Семинарские занятия (СЗ)	2
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	56
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	56
Подготовка и сдача зачета	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		10	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	2	
	Самостоятельная работа Формы собственности.	2	
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	2	
	Самостоятельная работа Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	4	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды догово.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	2	
	Самостоятельная работа	4	

	Гражданский правовой договор.		
Тема 1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	2	
	Самостоятельная работа Экономические споры, их виды.	3	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		10	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа Трудовой договор, источники трудового права.	4	
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха.	2	
	Понятие и значение заработной платы	2	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	
	Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа Материальная ответственность, ее виды.	5	
Раздел 3. Административное		8	

право			
Тема 3.1 Административное право и правонарушения.	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения.	4	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	4	
	Самостоятельная работа Административная ответственность, ее виды.	4	
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		2	
Тема 4.1	Пересмотр и исполнение судебных актов	2	
Пересмотр и исполнение судебных актов	Самостоятельная работа Судебные акты.	2	
Дифференцированный зачет			
		Всего	62

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	2
	Практические занятия	не предусмотрено	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	Содержание	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	8	
Тема 1.4 Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание	не предусмотрено	

Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	Практические занятия	2	
	Составление договора.	2	
	Самостоятельная работа студента Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.	6	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		8	
Тема 2.1	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора	8	
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.	8	
Тема 2.3. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

		рено	
граждан	Самостоятельная работа студента Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность. Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.	8	
РАЗДЕЛ 3. Административное право			
Тема 3.1 Административное право и правонарушения	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения.	8	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	4	
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		2	

Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Пересмотр и исполнение судебных актов	1	
Зачет			
		Всего:	62

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональное деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Т.Е. Щенина, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко. — Глазов : ГГПИ, 2019. — 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске. — ISBN 978-5-93008-326-2. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735778>

2. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа: <http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.- Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.

2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.

3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование учебных кабинетов	Основное оборудование	Форма использования
1.	ауд. № 227	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации
2	ауд. № 318	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементах меловых, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
4	ауд. 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
----------------------------	--

(освоенные умения, усвоенные знания)	
Умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Практические занятия.
Знания:	
основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе. Ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	Текущий контроль в форме тестирования, защиты реферата, презентация реферата

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения задач;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме диффе-

		Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	ренцированного зачета
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета


			ного зачета
ПК1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.		Тестирование Семинар Промежуточ-

			ная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ПК 4.1.	Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.2.	Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.3.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.4.	Организовывать работу трудового коллектива		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.5.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программу составил:  преподаватель Г.И.Имхоев

Программу составил:  преподаватель первой квалификационной категории Ю.А. Фальчевская

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественно научных дисциплин.

протокол № 10 от «18» июня 2019г.

Председатель ПЦК  О.В.Долгих

Согласовано:

Внешний эксперт:  И.В.Попова