

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

А.Е.Кабанов

**СБОРНИК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
ПО МДК 04.01 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»**

для студентов, обучающихся по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Иркутск - 2019

УДК 631.3(07)

Рекомендовано к печати предметно-цикловой комиссией общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий (протокол № __ от _____ 2019 г.).

Разработчик: Кабанов Анатолий Егорович, преподаватель экономических дисциплин, доцент, кандидат экономических наук.

Рецензент:

Дейч Ольга Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

Кабанов А.Е. Сборник тестовых заданий по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства / А.Е. Кабанов. – Иркутск: Издательство ИрГАУ, 2019. – 71 с.

Сборник тестовых заданий по МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» составлен с целью формирования у будущих специалистов в сфере сельского хозяйства основных теоретических и методологических знаний по теории управления структурными подразделениями сельскохозяйственных организаций в условиях рыночной экономики. Настоящий сборник поможет самостоятельной работе студентов при подготовке к семинарам, контрольным работам, текущей и итоговой аттестации.

Содержание сборника разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов ИрГАУ, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

□□ Кабанов А.Е., 2019.

□□ Издательство Иркутского ГАУ
им. А.А. Ежевского, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Тест А по разделу «Основы управления»	4
2.Тест Б по разделу «Функции и методы управления структурным подразделением»	11
3. Тест В по разделу «Деловое общение»	21
4. Тест Д по разделу «Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики »	26
5.Тест Е по разделу «Планирование деятельности организации и структурных подразделений»	33
6. Тест И по разделу «Бизнес-план организации»	39
7. Тест К по разделу «Инвестиции и капитальные вложения»	45
8.Тест Л по разделу «Документационное обеспечение управления организации и структурных подразделений»	51
9. Тест М по разделу «Качество продукции и её конкурентоспособность» ..	59
10. Тест Н по разделу «Основы антикризисного управления структурными подразделениями»	64
Список литературы	69

1. Тест А по разделу «Основы управления»

1. Какому понятию соответствует следующее определение: «процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения производственных целей и заданий» - это:

- А) управление;
- Б) менеджмент;
- В) коммуникационный процесс.

2. Какая концепция была первой в эволюции менеджмента (управления производством)?

- А) Школа человеческих отношений
- Б) Школа научного управления
- В) Административная (классическая) школа

3. Кто был основателем школы человеческих отношений:

- А) У. Тейлор;
- Б) Э. Мэйо;
- В) А. Файоль.

4. Объект управления - это:

- А) коллектив работников организации;
- Б) орган управления – аппарат управленческих работников и руководителей;
- В) руководитель предприятия.

5. Менеджмент как наука сформировался:

- А) после Второй мировой войны;
- Б) в средние века;
- В) в конце XIX – начале XX века.

6. Автором социально-трудовой концепции управления производством в отечественной теории управления был:

- А) Н. Витке;
- Б) В. Леонтьев;
- В) Н. Кондратьев.

7. Универсальный принцип управления предприятием и структурными подразделениями – единоначалие – предложен учёными:

- А) школы научного управления;
- Б) школы человеческих отношений;
- В) административной школы.

8. Один из современных принципов к работе менеджера по контролю деятельности подчинённых предполагает:

- А) координацию работы по производству группы продукции;
- Б) утверждение планов по отдельным видам продукции;
- В) сочетание обоих вариантов.

9. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:

- А) система налогообложения;
- Б) потребители, конкуренты;
- В) уровень и темпы инфляции в экономике.

10. Содержание какого понятия отражает следующее определение: «особый вид деятельности, который позволяет объединить действия работников и ресурсы организации для достижения общей цели» – это:

- А) управление;
- Б) менеджмент;
- В) маркетинг.

11. Что поступает в организацию из внешней среды:

- А) ресурсы, информация;
- Б) цели, задачи;
- В) отчетные данные.

12. Какое понятие не относится к школе человеческих отношений:

- А) «пирамида потребностей»;
- Б) «профессиональная специализация»;
- В) «теория Х и Y».

13. Хоторнский эффект – это:

- А) желание менеджера бескорыстно помогать подчиненным в связи с благоприятным климатом, сложившемся в трудовом коллективе;
- Б) создание дополнительной продукции благодаря появлению свободного времени из-за разделения труда рабочих;

В) условия, в которых новизна, интерес к эксперименту или повышенное внимание к данному вопросу приводят к искаженному, зачастую слишком благоприятному результату.

14. Какое государство является родиной менеджмента:

- А) Англия;
- Б) США;
- В) Франция.

15. К основным современным характеристикам организаторских способностей относятся:

- А) коммуникабельность, доминантность, стрессоустойчивость;
- Б) опыт, лидерство, способность вести за собой, профессионализм;
- В) умение работать с людьми, воздействовать на них, разрешать конфликты.

16. Синергичность как свойство управленческих систем означает:

- А) способность системы приспосабливаться к новым внешним условиям работы;
- Б) совпадение направленности (объединение) действий и усилий частей системы, которые приводят к увеличению конечного результата;
- В) деление центров ответственности организации на центры затрат и центры прибыли.

17. Основными элементами внутренней среды организации являются:

- А) принципы, функции и методы управления;
- Б) поставщики, потребители, конкуренты, акционеры;
- В) персонал, маркетинг, финансы, основной капитал.

18. Основоположником теории управления предприятием (менеджмента) считается:

- А) американский инженер Фредерик Тейлор;
- Б) французский предприниматель Анри Файоль;
- В) президент автомобильной компании Генри Форд.

19. Какой из перечисленных ниже показателей характеризует эффективность управления?

- А) сумма чистой прибыли предприятия;
- Б) сумма административно-управленческих расходов (затрат на управление);
- В) отношение суммы прибыли предприятия к сумме затрат на управление.

20. К какой концепции управления относятся следующие принципы: быть внимательным к чужому мнению; быть вежливым и благодарным за хорошую работу; не критиковать своих работников в присутствии третьих лиц:

- А) школа социальных систем;
- Б) школа человеческих отношений;
- В) административная школа.

21. Бихевиоризм – это:

- А) теория разделения труда на предприятии
- Б) теория изучения человеческого поведения;
- В) теория организации.

22. Какие проблемы чаще всего поднимали учёные школы психологии и человеческих отношений?

- А) проблемы научной организации труда;
- Б) проблемы подбора и расстановки кадров;
- В) проблемы мотивации людей в организации.

23. Что означает профессионализм менеджера?

- А) управленческую подготовку;
- Б) опыт практической работы в отрасли;
- В) знание технологии производства.

24. Принципы управления (менеджмента) впервые сформулировал:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Тейлор;
- В) Л. Канторович.

25. Кто из учёных не является представителем школы социальных систем:

- А) Ч. Бернард;
- Б) Г. Саймон;
- В) Д. Форрестер.

26. Неаддитивность как свойство управленческих систем проявляется в том, что:

- А) конечные показатели деятельности организации не совпадают с плановыми показателями и целями производства;

- Б) имеются случайные и тенденциозные воздействия, отклоняющие работу организации как объекта управления;
- В) эффект от деятельности систем непостоянен во времени и не всегда равен сумме эффектов частей, в нее входящих.

27. Воспитательная функция теории управления направлена:

- А) на формирование организационной культуры;
- Б) на формирование мотивов поведения для достижения личных целей и целей организации;
- В) на активизацию деятельности работников.

28. Вопросами рационализации труда рабочих в структурных подразделениях, изучением движений в производственном процессе, исследованием возможностей увеличения выпуска продукции за счет роста производительности труда занимался:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Гилбрейт;
- В) М. Вебер.

29. В теории управления последовательность действий, из которых формируется воздействие субъекта управления на объект управления, называется:

- А) маркетингом;
- Б) процессом идентификации;
- В) процессом управления.

30. В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается:

- А) переход от одного качественного состояния менеджмента к другому;
- Б) социальные управленческие открытия в различных отраслях национальной экономики;
- В) количественные изменения функций и методов управления.

31. Г. Эмерсон в 1912 году впервые сформулировал:

- А) стили управления;
- Б) принципы управления (менеджмента);
- В) необходимость полной рационализации труда рабочих в структурных подразделениях.

32. К представителям школы научного управления не относится:
- А) А. Файоль;
 - Б) Г. Форд;
 - В) Ф. Гилбрейт.
33. К представителям поведенческого (бихевиористского) подхода в теории управления относятся:
- А) Л. Брандейс и Ф. Тейлор;
 - Б) Д. МакГрегор и Э. Мэйо;
 - В) Л. Канторович и В. Леонтьев.
34. К принципам организации производства, сформулированным Г. Фордом, относится:
- А) широкое применение высокопроизводительного специального оборудования;
 - Б) принцип ритмичности;
 - В) выполнение отдельных операций над аналогичными деталями на различных рабочих местах.
35. По мнению сторонников _____, производство не может достичь значительной эффективности, если оно не будет совершенствовать социальную организацию предприятия:
- А) школы стратегического управления;
 - Б) административной школы;
 - В) школы человеческих отношений.
36. Партисипативное управление может быть реализовано на базе таких предпосылок, как:
- А) привлечение работников к принятию групповых решений;
 - Б) создание производственных и функциональных подразделений с учетом пожеланий работников;
 - В) ответы – а, б.
37. Создателем концепции «физиологического оптимума» в отечественной истории управления был:
- А) А. А. Богданов;
 - Б) О. А. Ерманский;
 - В) В. Леонтьев.

38. Теория управления «Y» Д. МакГрегора не предполагает:
- А) делегирование полномочий;
 - Б) улучшение взаимоотношений в коллективе;
 - В) жесткий контроль.
39. Первыми начали письменно регистрировать факты (5000 г. до н. э.):
- А) египтяне;
 - Б) шумеры;
 - В) китайцы.
40. Процесс объединения усилий и действий всех структурных подразделений организации для достижения ее целей и задач в теории управления называется:
- А) диверсификацией;
 - Б) интеграцией;
 - В) дифференциацией.
41. Научные исследования в рамках развития количественной школы управления вели такие ученые как:
- А) Н. Винер и У. Эшби;
 - Б) Г. Форд и Г. Гантт;
 - В) П. Лоуренс и Д. Лорш.
42. Эмерджентность как свойство управленческих систем означает:
- А) наличие у системы окружения, не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияние;
 - Б) возможность отличать свойства системы от других;
 - В) наличие у организации особых свойств (целей), не присущих ее элементам и не совпадающих со свойствами (целями) входящих в нее частей.
43. Действия менеджера в условиях риска в первую очередь предполагают:
- А) оценку рисков;
 - Б) выявление источников рисков;
 - В) определение допустимого уровня риска.
44. К целям анализа внутренней среды организации относится:
- А) оценка уровня развития организационной культуры;
 - Б) оценка вероятности изменения потребительского поведения;
 - В) сравнительный анализ конкурентных преимуществ организации.

2. Тест **Б** по разделу

«Функции и методы управления структурным подразделением»

1. В какой из концепций управления были впервые выделены функции управления:
 - А) административная школа управления;
 - Б) школа научного управления;
 - В) школа поведенческих наук.

2. Долгосрочное планирование деятельности организации в условиях рыночной экономики – это:
 - А) полезно, но вряд ли реализуемо;
 - Б) вполне осуществимо;
 - В) нонсенс.

3. Какая функция управления базируется на потребностях и интересах работников:
 - А) планирование;
 - Б) организация;
 - В) мотивация.

4. Для чего предназначена организационная структура управления:
 - А) для стимулирования действий работников предприятия;
 - Б) для обеспечения единства действий всех структурных подразделений организации;
 - В) для установления целей и задач организации.

5. Мотивация труда – это:
 - А) организация работы коллектива;
 - Б) планирование деятельности на перспективу;
 - В) формирование необходимых стимулов.

6. К преимуществам штабной организационной структуры управления относится:
 - А) централизация управления в организации;
 - Б) высокая степень специализации деятельности;
 - В) повышение персональной ответственности за результаты работы.

7. В соответствии с теорией Ф. Герцберга менеджер должен использовать в качестве средств мотивации:

- А) признание и одобрение результатов работы;
- Б) улучшение условий труда;
- В) повышение уровня оплаты труда всем сотрудникам.

8. В организационной структуре предприятия уровень управления – это:

- А) степень руководства;
- Б) вид подчиненности;
- В) степень подчиненности и ответственности.

9. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления:

- А) подчиненность и ответственность по всем вопросам производства;
- Б) наличие совместно решаемых звеньями задач;
- В) подчиненность в рамках определенной функции.

10. Контроллинг – это:

- А) текущий контроль деятельности всех структурных подразделений и служб;
- Б) направление экономической работы в организации, связанное с оценкой выполнения годового плана;
- В) совокупность методов стратегического управления, планирования, учета, анализа и контроля.

11. Главной в системе человеческих потребностей в теории мотивации МакКлеланда является:

- А) успех;
- Б) деньги;
- В) свобода.

12. Теории мотивации подразделяются на два направления:

- А) организационные и процессуальные;
- Б) содержательные и процессуальные;
- В) системные и содержательные.

13. Сущность контроля как функции управления состоит:

- А) в установлении контакта между различными уровнями управления;

Б) в выявлении худших и лучших сотрудников, в принятии соответствующих мер (наказание, поощрение);

В) в оценке соотношения реально достигнутых результатов с плановыми показателями, выявлении причин их несоответствия.

14. Что следует делать менеджеру в процессе мотивации членов неформальной группы:

А) улучшить социально-бытовые условия труда работников;

Б) установить, какие потребности они испытывают;

В) использовать те же методы и стратегию мотивации, применяемые относительно и к другим работникам.

15. Главным средством мотивирования работников, у которых преобладает потребность в самоутверждении и признании, является:

А) выбор и поручение им самых важных и ответственных заданий;

Б) создание благоприятных социальных условий их работы;

В) признание их авторитета и обязательное поощрение за успешно выполненную работу.

16. Начальник цеха по переработке продукции по отношению к бригаде № 3 этого цеха является:

А) субъектом управления;

Б) объектом управления;

В) неформальным лидером данной бригады.

17. Руководитель ни в коем случае не должен делегировать:

А) обеспечение рабочих мест инструментами и материалами;

Б) контроль выполнения заданий отдельными работниками;

В) установление целей.

18. Что понимается под функциями управления?

А) способы подготовки специалистов функциональных структурных подразделений предприятия;

Б) особые виды управленческой деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на объект управления;

В) процедуры обработки первичной информации.

19. Что относится к функциям управления?

- А) планирование и организация;
- Б) контроль и мотивация (стимулирование);
- В) ответы - а, б.

20. В чем выражается мотивация труда ремонтного рабочего?

- А) это может быть как нормальная заработная плата, так и простая похвала или иной вид морального поощрения;
- Б) высокая заработная плата ремонтного рабочего;
- В) простая похвала или иной вид морального поощрения.

21. Организационная структура управления – это:

- А) состав подразделений аппарата управления предприятием с указанием информационных связей между ними;
- Б) состав, взаимоподчинённость производственных структурных подразделений предприятия;
- В) состав, взаимоподчинённость подразделений аппарата управления предприятием.

22. Какие из перечисленных служащих являются должностями линейных руководителей: 1) начальник автоколонны; 2) начальник зоны технического обслуживания и ремонта; 3) директор предприятия; 4) начальник цеха; 5) начальник участка; 6) бригадир; 7) бухгалтер:

- А) 1, 2, 4, 5, 7
- Б) 4, 5, 6
- В) 2, 3, 4, 5

23. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?

- А) наличие совместно решаемых звеньями задач;
- Б) подчиненность в рамках определенной функции;
- В) подчиненность и ответственность по всем вопросам.

24. Определите принципы, которые лежат в основе теории управления:

- А) единоначалие и коллегиальность;
- Б) научность, правильный подбор и расстановка кадров;
- В) ответы – а, б.

25. Какая функция управления обеспечивает взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- А) планирование;
- Б) организация;
- В) мотивация.

26. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, сущность которого состоит:

- А) в сборе, накоплении и переработки информации;
- Б) в определении новых возможностей организации;
- В) в формулировании главных целей и задач организации.

27. Круг проблем, решаемых совокупностью взаимосвязанных функций управления, сводится:

- А) к определению конкретных целей развития организации;
- Б) к выявлению приоритетности, очередности и последовательности достижения целей;
- В) ответы – а, б.

28. Концепция мотивации, построенная на осознанных потребностях и надежде на справедливое вознаграждение усилий работника, представляет собой:

- А) теорию ожиданий В. Врума;
- Б) теорию справедливости Дж. Адамса;
- В) ERG-теорию К. Альдерфера.

29. Организация, использующая высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность, умение самостоятельно решать возникающие проблемы и выбирать средства достижения целей, - это:

- А) эдхократическая организация;
- Б) партисипативная организация;
- В) организация, ориентированная на рынок.

30. Документ, содержащий подробные технико-экономические расчеты, а также описание практических действий и мероприятий для реализации нового бизнеса или инвестиционного развития предприятия, - это:

- А) годовой план производственно-финансовой деятельности;
- Б) бизнес-план;
- В) план внедрения новой техники и технологии производства в организации.

31. На чем основываются административные (организационно-распорядительные) методы управления:

- А) на воздействии на социально-бытовые условия подчиненных;
- Б) на законодательных и нормативно-правовых актах;
- В) на экономических интересах работников организации.

32. Кто является разработчиком пирамиды (иерархии) основных потребностей человека?

- А) А. Маслоу;
- Б) А. Файоль;
- В) В. Леонтьев.

33. Автором шведской модели социализма, получившим по итогам своих исследований Нобелевскую премию, является ...

- А) Д. Норт;
- Б) Д. МакКлеланд;
- В) Г. Мюрдаль.

34. В практике управления одной из главных задач процесса повышения квалификации руководителей является:

- А) повышение уровня трудовой мотивации персонала;
- Б) выявление сотрудников организации, имеющих потенциал для занятия руководящих должностей;
- В) приобретение знаний, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации.

35. Определяющей характеристикой менеджера является:

- А) стремление к получению прибыли;
- Б) организация производства и управление структурным подразделением в условиях рыночной экономики;
- В) наличие подчиненных в организационной структуре управления.

36. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:

- А) делегирование полномочий;
- Б) организацию работы сверх установленного лимита времени;
- В) тщательное планирование загрузки.

37. Конфликтная ситуация в организации – это:

- А) следствие конфликта;
- Б) основной элемент конфликта;
- В) синоним слова «конфликт».

38. Способный менеджер в работе с людьми:

- А) беспокоиться о том, что они не справляются с поставленной задачей;
- Б) обращает внимание на то, что они хорошо делают;
- В) всегда использует свою власть и полномочия.

39. Корпоративная культура базируется:

- А) на правилах внутреннего распорядка организации;
- Б) на общепринятых нормах поведения и национальных традициях;
- В) на убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников.

40. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:

- А) индивидуализм с учетом национального менталитета;
- Б) профессионализм;
- В) координация действий подчиненных.

41. Главным критерием продвижения по служебной лестнице в американской модели управления является:

- А) количество изобретений и деловых предложений;
- Б) личный результат работы;
- В) возраст и стаж работы.

42. Методы управления – это:

- А) способы воздействия на подчиненных для достижения поставленных целей;
- Б) организационные стадии процесса управления;
- В) приемы текущего контроля деятельности отдельных работников и структурных подразделений организации.

43. Главным критерием оценки эффективности работы руководителя (менеджера) в Германии является:

- А) обеспечение производственного процесса ресурсами;
- Б) выполнение текущего плана;
- В) получение прибыли.

44. Что представляет собой норма управляемости:

- А) организационный норматив;
- Б) технический норматив;
- В) технологический регламент.

45. Стиль руководства – это:

- А) организационная схема подчиненности и ответственности;
- Б) процесс организации и координации работы подчиненных;
- В) форма взаимоотношений руководителей и подчиненных.

46. Какая характеристика менеджера отражает японскую модель управления:

- А) борьба за лидерство;
- Б) умение работать в команде (бригаде, цехе, структурном подразделении);
- В) нежелание рисковать.

47. Основная форма воздействия на подчиненных - это:

- А) убеждение, как метод воспитания и формирования личности;
- Б) стратегическое планирование социального развития коллектива;
- В) развитие и сохранение стабильных взаимоотношений, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива.

48. Главной целью применения социально-психологических методов управления является:

- А) повышение дисциплины, результатов производства и качества работы;
- Б) мотивация подчиненных в повышении эффективности труда на каждом рабочем месте;
- В) формирование позитивного социально-психологического климата в коллективе.

49. Важным и необходимым элементом успешной работы сотрудника на новом месте является:

- А) справедливое вознаграждение;
- Б) социальная адаптация;
- В) перспектива роста.

50. Характерной чертой _____ модели управления является то факт, что расширение производства происходит за счет покупки (поглощения, слияния) других корпораций:

- А) американской;
- Б) японской;

В) германской.

51. Японские менеджеры в соответствии со своим менталитетом выше других ставят:

- А) социальные потребности;
- Б) экзистенциальные потребности;
- В) духовные потребности.

52. К методам управления относятся: 1) авторитарные; 2) экономико-математические; 3) социально-психологические; 4) административные; 5) экономические; 6) бюрократические.

- А) 1, 3, 4, 6
- Б) 3, 4, 5
- В) 2, 4, 5, 6

53. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- А) авторитетным работником;
- Б) формальным лидером;
- В) неформальным лидером.

54. Какое утверждение правомерно для лидера?

- А) он ведет за собой;
- Б) он командует;
- В) он организует работу.

55. К особенностям американского стиля управления можно отнести:

- А) личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей;
- Б) точно определенную ответственность каждого работника;
- В) ответы – а, б.

56. К особенностям российской модели управления относятся:

- А) ограниченная роль трудового коллектива в управлении;
- Б) ориентация на производство;
- В) ответы – а, б.

57. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе _____ методов управления:

- А) административных;
- Б) социально-психологических;
- В) воспитательных.

58. К экономическим методам управления на уровне организации относится:

- А) формирование плана финансовых результатов предприятия;
- Б) социальное проектирование;
- В) оперативно-календарное производственное нормирование.

59. Примером применения административного метода управления является ситуация, когда:

- А) проведена деловая игра в качестве обучения работников;
- Б) начальником структурного подразделения проведена консультация и разъяснение персоналу его обязанностей;
- В) проведено тестирование работников на соответствие квалификации.

60. Что обеспечивает оптимальная структура и состав машинно-тракторного парка?

- А) своевременное выполнение всех работ в хозяйстве с высоким качеством на основе мобильных энергетических средств;
- Б) своевременное выполнение всех работ в хозяйстве с высоким качеством при наибольшем расходе ресурсов;
- В) своевременное выполнение всех работ в хозяйстве с высоким качеством при наименьшем расходе ресурсов.

61. Какая организационная структура управления наиболее распространена в сельскохозяйственных и агропромышленных предприятиях?

- А) линейная;
- Б) линейно-функциональная;
- В) дивизиональная (региональная).

62. Структурными подразделениями первого уровня управления сельскохозяйственного предприятия являются:

- А) специализированные бригады (полеводческие, овощеводческие и т.д.);
- Б) животноводческие фермы (свиноводческие, молочнотоварные и т.д.);
- В) сельскохозяйственные (производственные) участки, отделения, комплексные бригады.

3. Тест В по разделу «Деловое общение»

Укажите только правильные варианты (может быть несколько верных ответов)

1. Передача мыслей, сведений, идей между работниками, между самой организацией и окружающей средой, называется:

- А) этикетом делового общения;
- Б) коммуникацией;
- В) стратегией поведения в конфликтной ситуации.

2. Прагматизм – это _____ стиль делового взаимодействия:

- А) американский;
- Б) европейский;
- В) японский.

3. К форме делового общения относится:

- А) деловая беседа;
- Б) телефонные переговоры;
- В) деловое поведение;
- Г) деловые переговоры.

4. Вербальные средства общения представляют собой:

- А) деловые отношения, приносящие успех;
- Б) виды общения в экстремальных ситуациях;
- В) деловое общение посредством речи;
- Г) средства обработки информации.

5. Целью делового общения является:

- А) стремление к власти и повышению своего жизненного уровня;
- Б) организация и оптимизация определенного вида совместной предметной деятельности;
- В) формирование механизма межличностного взаимодействия и психологических отношений.

6. Для деловой партнерской беседы оптимальным расположением партнеров является их размещение

- А) с одной стороны стола;
- Б) по углам стола;
- В) напротив друг друга.

7. В речевом этикете деловых людей комплименты - это:
- А) часть механизма лесты;
 - Б) часть речевого этикета;
 - В) императив;
 - Г) этикетная формула.
8. Верно ли утверждение, что древнегреческим философом, определившим этику как науку о добродетели, был Аристотель?
- А) да;
 - Б) нет.
9. Что является основой делового взаимодействия:
- А) самоуважение;
 - Б) доверие;
 - В) предпринимательская способность.
10. К социальным компонентам деловой репутации организации относятся:
- А) социальные блага;
 - Б) общественная жизнь;
 - В) социальная ответственность;
 - Г) социальные гарантии по Трудовому Кодексу РФ.
11. Верность, преданность организации, государству - это особенность _____ этики бизнеса:
- А) китайской;
 - Б) японской;
 - В) российской.
12. К компонентам деловой репутации организации относятся:
- А) социальная;
 - Б) моральная;
 - В) финансовая;
 - Г) рыночная.
13. Лучше запоминается информация, расположенная _____ сообщения:
- А) в начале;
 - Б) в конце;
 - В) в середине.

14. Паралингвистика представляет собой часть вербальной коммуникации, учитывающая:

- А) диапазон голоса;
- Б) певучесть голоса;
- В) тональность голоса.

15. Покраснение лица - это _____ невербальная реакция:

- А) произвольная;
- Б) непроизвольная;
- В) интуитивная.

16. Под этикой делового общения понимается:

- А) совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу;
- Б) совокупность нравственных норм и правил, регулирующих поведение и отношения людей в профессиональной деятельности;
- В) система общих ценностей и правил этики, включающая этический кодекс и карту этики организации.

17. Важнейшими категориями этики являются:

- А) добро и зло;
- Б) вежливость;
- В) справедливость.

18. К коммуникационным эффектам не относится:

- А) эффект молчания;
- Б) эффект релаксации (расслабления);
- В) эффект интонаций и пауз.

19. Невербальное общение - это:

- А) общение посредством цифровых систем;
- Б) общение посредством неречевых знаковых систем;
- В) передача информации при помощи языка, то есть в словесной форме.

20. Деловое общение включает несколько этапов, к которым относятся:

- А) обсуждение и решение проблемы;
- Б) установление контакта;
- В) выход из контакта;

- Г) контрастное взаимодействие.
21. Основу невербальной коммуникации составляют:
- А) факторы окружающей среды;
 - Б) преграды на пути обмена информацией;
 - В) лексика речи;
 - Г) подсознание, свидетельствующее о действительных эмоциях отправителя.
22. Поза, жест, походка - это:
- А) такесика;
 - Б) кинесика;
 - В) проксемика.
23. Существует следующая зона в деловой коммуникации:
- А) социальная;
 - Б) коллективная;
 - В) индивидуальная.
24. В систему принципов делового общения входят:
- А) достаточность информации.
 - Б) качество информации;
 - В) однонаправленное содействие;
 - Г) принцип полномочий и ответственности.
25. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования:
- А) грамотность;
 - Б) эмоциональность;
 - В) краткость;
 - Г) корректность.
26. Можно ли телефонные переговоры рассматривать как частный случай проведения деловой беседы?
- А) можно;
 - Б) нельзя.
27. Резюме содержит следующую информацию:
- А) основные личные данные;
 - Б) опыт работы;
 - В) жизненный опыт;

- Г) профессиональные навыки и знания.
28. Позитивные свойства возможного делового партнёра – это:
- А) добродушие;
 - Б) порядочность;
 - В) компетентность;
 - Г) надёжность.
29. Выразительные движения мышц лица – это:
- А) пантомимика;
 - Б) невербальные помехи;
 - В) мимика.
30. Человек не воспринимает сообщения, подаваемые со скоростью выше:
- А) одного слова секунду;
 - Б) 2 слов в секунду;
 - В) 2,5 слов в секунду.
31. Под качественными характеристиками персонала структурных подразделений понимают:
- А) мотивации;
 - Б) способности работников;
 - В) личные качества;
 - Г) общественная активность в сфере производства.
32. Служебное письмо целесообразно составлять:
- А) по одному вопросу;
 - Б) по двум вопросам;
 - В) по нескольким наиболее важным вопросам.
33. В деловой переписке принята следующая форма изложения текста:
- А) от первого лица единственного числа;
 - Б) от первого лица множественного числа;
 - В) в равной степени применения – ответы а) и б).

4. Тест Д по разделу «Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики»

Укажите правильные варианты ответов (может быть несколько верных ответов)

1. По Гражданскому кодексу РФ предпринимательство определяется как:
 - а) индивидуальная деятельность предпринимателя;
 - б) деятельность хозяйствующих субъектов, направленная на достижение целей и активный поиск решений своего бизнеса;
 - в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

2. Предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для:
 - а) удовлетворения личных целей и потребностей учредителей;
 - б) выполнения государственных и отраслевых производственных задач;
 - в) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли и удовлетворения потребностей покупателей.

3. Наибольший удельный вес сельскохозяйственных предприятий России по формам хозяйствования занимают:
 - а) общества с ограниченной ответственностью;
 - б) сельскохозяйственные производственные кооперативы;
 - в) акционерные общества.

4. При индивидуальной форме предпринимательства предприниматель:
 - а) действует на свой страх и риск;
 - б) делит ответственность с партнерами по бизнесу.

5. Размер уставного капитала акционерного общества не может быть менее:
 - а) 50 млн. руб.;
 - б) 5 млн. руб.;
 - в) 100 МРОТ.

6. Важнейшими чертами (признаками) предпринимательства являются:
 - а) стремление к насыщению потребительского рынка товарами и услугами;
 - б) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов;

- в) хозяйственный риск и ответственность;
- г) экономическая заинтересованность.

7. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:

- а) полного товарищества, товарищества на вере, инвестиционного товарищества;
- б) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;
- в) производственного кооператива.

8. Участники какой формы товарищества несут ответственность по обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

- а) полного товарищества;
- б) инвестиционного товарищества;
- в) товарищества на вере (командитного товарищества).

9. Дочерним хозяйственным обществом признается:

- а) другое хозяйственное общество или товарищество, которое в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом;
- б) другое общество, имеющее более 20% голосующих акций акционерного общества или более 20% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

10. Производственным кооперативом (артелью) признается:

- а) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
- б) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

11. Государственным или муниципальным унитарным предприятием признается:

- а) коммерческая организация, ненаделенная правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;
- б) некоммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан и юридических лиц с целью удовлетворения

материальных и иных общественных потребностей и личных потребностей участников предприятия.

12. Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года публичного акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме, называется:

- а) депозитом;
- б) дивидендом;
- в) премией.

13. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- в) передается по договору аренды.

14. Крестьянские (фермерские) хозяйства в производстве сельскохозяйственной продукции в Иркутской области:

- а) имеют важнейшее значение в основном при производстве свинины;
- б) занимают незначительную долю при производстве молока, мяса, яйца;
- в) в основном обеспечивают себя в продуктах питания.

15. Держатели обыкновенных акций имеют право:

- а) голоса при принятии различных решений на общем собрании акционеров;
- б) на преимущественное получение дивидендов;
- в) все верно.

16. Высшим органом управления сельскохозяйственным производственным кооперативом является:

- а) заседание наблюдательного совета;
- б) общее собрание членов СХПК;
- в) общее собрание трудового коллектива.

17. Предприятия можно классифицировать по различным параметрам:

- а) отраслевой принадлежности и структуре производства (типу производства);
- б) мощности производственного потенциала (размер предприятия);
- в) на крупные, средние, малые.

18. Основным звеном развития национальной экономики является:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) государственные и муниципальные органы власти;
- в) предприятие;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ.

19. В уставном капитале акционерного общества доля привилегированных акций не должна превышать:

- а) 10%
- б) 25%
- в) 35%

20. В производственную структуру предприятия входят:

- а) основные производственные цеха;
- б) обслуживающие структурные подразделения;
- в) управление коммунальными службами предприятия;
- г) подсобные структурные подразделения.

21. Удельный вес сельского хозяйства в структуре валового внутреннего продукта России составляет:

- а) 2%
- б) 3%
- в) более 4%
- г) 9%

22. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ организационно-правовыми формами организаций являются:

- а) совхозы и колхозы;
- б) индивидуальные предприниматели, частные и государственные организации;
- в) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, хозяйственные партнёрства, государственные и муниципальные предприятия.

23. Какая организация является юридическим лицом?

- а) организация, имеющая землю и технику, трудовой коллектив и организационную структуру управления;
- б) предприятие, имеющее свой баланс (смету) и расчётный счет в банке;
- в) организация, которая имеет в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим

обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

24. Какая организация признается коммерческой?

- а) организация, имеющая самостоятельную смету или баланс;
- б) любая организация, получающая прибыль от своей деятельности;
- в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

25. Статус малого предприятия определяется:

- а) численностью работников;
- б) размером уставного капитала;
- в) выручкой от реализации продукции (работ, услуг).

26. Основные признаки мощности сельскохозяйственного предприятия:

- а) объем валовой продукции, площадь сельскохозяйственных угодий;
- б) величина основных производственных фондов и численность работников;
- в) величина уставного капитала и нематериальных активов.

27. Как классифицируются предприятия по формам собственности?

- а) государственные, муниципальные, частные, коллективные;
- б) частные, государственные, смешанные;
- в) индивидуальные, государственные, коллективные.

28. Какой организационно-правовой формы юридического лица не существует?

- а) хозяйственное партнёрство;
- б) товарищество с ограниченной ответственностью;
- в) товарищество на вере;
- г) муниципальное унитарное предприятие.

29. Для каких организационно-правовых форм предприятия учредительным документом является только устав?

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) полные товарищества;
- в) унитарные предприятия;
- г) командитные товарищества.

30. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) подписания учредительных документов;
- б) государственной регистрации и занесения в реестр юридических лиц;
- в) постановки на учет в налоговых органах.

31. Какие из ниже перечисленных признаков являются определяющими для юридического лица?

- а) наличие фирменного названия, юридического адреса, учредительных документов и учредителей;
- б) наличие производственно-управленческой организационной структуры, ведение хозяйственной деятельности с целью извлечения прибыли;
- в) наличие персонала, основного и оборотного капитала;
- г) наличие обособленного имущества, самостоятельного баланса, способность осуществлять права и исполнять обязанности, отвечать по обязательствам, выступать в суде.

32. Руководит деятельностью крестьянского (фермерского) хозяйства:

- а) директор хозяйства, избираемый на общем собрании членов хозяйства;
- б) член хозяйства, имеющий наибольшую долю в общей собственности;
- в) глава, который приобретает статус предпринимателя с момента государственной регистрации хозяйства.

33. Какой орган управления публичным акционерным обществом является высшим?

- а) совет директоров;
- б) общее собрание акционеров;
- в) правление общества.

34. Кто может быть собственником унитарного предприятия?

- а) юридические и физические лица;
- б) любой субъект хозяйственного права;
- в) государственные и муниципальные органы.

35. К основным формам предпринимательства относятся:

- а) индивидуальная и смешанная;
- б) коллективная и индивидуальная;
- в) семейная.

36. Какой фактор является определяющим при образовании новых и расширении действующих предприятий в рыночной экономике?

- а) наличие ресурсов, необходимых для организации производства продукции;
- б) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию, работы, услуги;
- в) высокий уровень развития науки и техники в соответствующей отрасли производства.

37. К основным производственным структурным подразделениям относятся:

- а) заготовительные;
- б) обрабатывающие;
- в) ремонтные.

38. Что относится к основным экономическим ресурсам коммерческой организации?

- а) имущество, трудовые ресурсы, информация;
- б) поставщики ресурсов, потребители продукции и органы власти;
- в) труд, земля, капитал, предпринимательская способность.

39. Какое значение личных подсобных хозяйств сельских и городских жителей в объёме сельскохозяйственного производства в условиях Иркутской области?

- а) значительная доля в производстве зерна, яиц;
- б) имеют наибольший удельный вес при производстве молока и мяса;
- в) ни какой роли не играют.

40. В производственную структуру предприятия не входят:

- а) цех по производству товаров для населения;
- б) медсанчасть;
- в) жилые дома.

41. Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет право:

- а) за плату получить любой необходимый земельный участок;
- б) бесплатно получить земельный участок в пределах средней земельной доли, установленной местной администрацией;
- в) только на определённую норму выделения земельного надела.

5. Тест **Е** по разделу «Планирование деятельности организации и структурных подразделений»

1. Планирование – это:
 - 1) аналитический процесс, определяющий сильные и слабые стороны предприятия;
 - 2) процесс определения целей производства и выбора способов их достижения;
 - 3) разработка мероприятий внедрения новой техники и технологии производства в структурных подразделениях.

2. Система планирования деятельности организации представляет собой:
 - 1) процесс формирования организационной структуры управления;
 - 2) количественные способы перехода к энергосберегающим технологиям;
 - 3) совокупность планов, которые ориентированы на достижение основных целей и выполнение задач организации в установленное время.

3. К принципам планирования деятельности организации относятся:
 - 1) непрерывность;
 - 2) гибкость;
 - 3) целеполагание;
 - 4) научность;
 - 5) рациональность.

4. Какое место занимает планирование работы структурных подразделений организации в условиях рынка?
 - 1) слабо используется;
 - 2) границы планирования ограничены;
 - 3) роль планирования возрастает, так как с его помощью определяются текущие и стратегические цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

5. Какова роль нормативной базы в планировании производства?
 - 1) нормативная база применяется в расчётах всех видов плана;
 - 2) они являются основой определения потребности во всех видах ресурсов;

3) нормы и нормативы используются только в долгосрочном планировании.

6. Текущий план организации – это:

- 1) совокупность краткосрочных целей организации и способов их достижения;
- 2) производственно-финансовый план предприятия на 2-3 года;
- 3) годовая программа развития организации.

7. Какой план наиболее важен в развитии организации?

- 1) финансовый план;
- 2) план научных исследований и разработок;
- 3) план развития внешнеэкономической деятельности.

8. Основные критерии дифференциации планов – это:

- 1) цели и задачи организации;
- 2) масштабы производства и области применения;
- 3) сроки и объекты хозяйствования;
- 4) численность персонала и финансовые результаты.

9. К показателям стратегического (долгосрочного) планирования организации относятся:

- 1) основные производственные показатели структурных подразделений;
- 2) доля предприятия на рынке;
- 3) численность персонала организации;
- 4) расходы на научные исследования и разработки.

10. Планы классифицируются по назначению на:

- 1) детерминированные;
- 2) индикативные;
- 3) вероятностные;
- 4) директивные.

11. Какие разделы включает годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия?

- 1) анализ состояния рынка в отрасли;
- 2) производственная программа;
- 3) юридический статус;
- 4) финансовая деятельность;

5) контроль качества продукции (товаров, работ и услуг).

12. Если план составляется на период до одного года с разбивкой на полугодия, кварталы, месяцы, то это:

- 1) перспективное планирование;
- 2) среднесрочное планирование;
- 3) текущее планирование;
- 4) бизнес-планирование.

13. Планирование сбыта – это:

- 1) установление показателей общей прибыли и валового дохода;
- 2) выбор каналов сбыта и методов стимулирования продаж, определение себестоимости и цен на реализуемую продукцию;
- 3) определение оптимальной потребности предприятия в материально-технических ресурсах.

14 . Какая информация не используется для расчёта состава и планирования работы машинно-тракторного парка?

- 1) нормы выработки;
- 2) урожайность;
- 3) количество тракторов и агрегатов к ним.

15. По объектам хозяйствования выделяют следующие планы:

- 1) государственные планы, в том числе региональные, республиканские, областные;
- 2) стратегические планы;
- 3) внутрихозяйственные (производственно-финансовые) планы организации;
- 4) муниципальные планы.

16. Что целесообразно осуществлять для устойчивого развития агроландшафтной системы?

- 1) выстраивать дополнительные сооружения;
- 2) избавляться от лесополос;
- 3) проводить постоянное наблюдение за развитием её составляющих.

17. К основным методам планирования, применяемым в сельском хозяйстве, относятся:

- 1) балансовый;
- 2) вариативный (расчётно-конструктивный);

- 3) корреляционно-регрессионный;
- 4) программно-целевой.

18. Основная цель стратегического планирования сельскохозяйственного предприятия – это:

- 1) обеспечение требуемого уровня социального развития трудового коллектива;
- 2) обеспечение повышения конкурентоспособности продукции и реализации направлений рационального использования ресурсов;
- 3) обоснование эффективности инвестиций в развитие производственной мощности структурных подразделений.

19. В состав главных задач маркетинговой службы организации при разработке текущих планов входят:

- 1) изучение и анализ рынка;
- 2) расчёт производственной программы организации и структурных подразделений;
- 3) ценообразование;
- 4) изучение спроса и предложения по материально-техническому обеспечению.

20. В процессе оперативного планирования деятельности структурных подразделений осуществляется:

- 1) разработка предложений по привлечению организацией дополнительных инвестиций на расширение производства;
- 2) прогноз доходов и расходов, баланс денежных поступлений и платежей, сводный баланс активов и пассивов предприятия;
- 3) разработка программ и планов цехов, отделений, участков по производству и реализации продукции в установленные сроки (декадные, месячные, квартальные, по периодам работ).

21. При разработке планов на уровне организации осуществляется следующая последовательность действий:

- 1) выбор стратегии;
- 2) среднесрочное планирование;
- 3) определение стратегических целей и разработка стратегического плана;
- 4) анализ и оценка внешней и внутренней среды организации;
- 5) текущее планирование (годовой производственно-финансовый план, производственные планы структурных подразделений);

- 6) реализация планов и контроль результатов выполнения планов;
- 7) оперативное планирование (технологические карты, планы по периодам работ, плановые задания в животноводстве и растениеводстве).

Ответ: _____

22. Подробная маркетинговая, производственная и финансовая программа действий предприятия на предстоящий период представляет собой:

- 1) систему производственно-финансовых показателей структурных подразделений;
- 2) бизнес-план организации;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) комплекс мероприятий по антикризисному управлению.

23. Основным объективным источником информации при планировании производственной деятельности являются:

- 1) технологические карты;
- 2) анализ рынка и спрос на производимую продукцию;
- 3) директивные показатели министерства сельского хозяйства.

24. Производственная программа вспомогательных и обслуживающих производств составляется на основе:

- 1) стратегического плана развития организации и его структурных подразделений;
- 2) программ растениеводства и животноводства и позволяет определить потребность в энергетике хозяйства;
- 3) количества поступающей на переработку продукции, загрузки производственных мощностей по месяцам и кварталам планируемого года.

25. Программа развития растениеводства включает разработку следующих основных форм:

- 1) производство и себестоимость продукции;
- 2) использование минеральных и органических удобрений;
- 3) потребность в кормах;
- 4) потребность в семенах для посева.

26. Посевные площади сельскохозяйственных культур устанавливаются в следующей последовательности:

- 1) составляется сводная таблица размещения культур в севооборотах, определяются общие посевные площади;
- 2) обосновывается плановая урожайность сельскохозяйственных культур на основе показателей средней урожайности за последние пять лет;
- 3) определяется общая потребность хозяйства в продукции растениеводства;
- 4) уточняется состав сельскохозяйственных угодий и обосновывается их использование;
- 5) составляется баланс пашни и окончательно уточняются посевные площади;
- 6) рассчитывается возможный выход валовой продукции.

27. При разработке производственной программы в животноводстве основным является:

- 1) план развития производственных мощностей структурных подразделений;
- 2) план годового оборота стада;
- 3) объём закупок животных на стороне.

28. Рассчитывают потребность в семенах, кормах, минеральных удобрениях, определяют число работников и фонд заработной платы, себестоимость продукции в процессе:

- 1) выбора стратегии и составления стратегического плана организации;
- 2) оперативного планирования работы структурных подразделений;
- 3) формирования годового плана производственно-финансовой деятельности организации.

29. Бизнес-планирование способствует получению для предприятия целого ряда полезных результатов, исключая следующую позицию:

- 1) помогает менеджерам определять продвижение в развитии бизнеса;
- 2) гарантирует организации успех и получение прибыли;
- 3) обеспечивает достижение целей.

30. В годовом плане организации определяются следующие показатели:

- 1) освоение севооборотов;
- 2) рост поголовья скота;
- 3) объём валовой продукции;
- 4) мелиорация земель;
- 5) выбор технологий, обеспечивающих наименьшие удельные затраты на единицу произведённой и реализованной продукции.

6. Тест **И** по разделу «Бизнес-план организации»

1. Бизнес-план составляется в следующих случаях:

- а) для финансового оздоровления предприятия;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для анализа производственного состояния структурных подразделений;
- г) при создании предприятия.

2. Бизнес-план представляет собой:

- а) программу финансового оздоровления организации;
- б) производственную программу действий предприятия на текущий период;
- в) документ, содержащий технико-экономические расчёты, описание практических действий и мероприятий по расширению производственной деятельности или при создании нового предприятия.

3. Укажите последовательность, в которой приведённые ниже разделы должны быть представлены в бизнес-плане организации:

- а) финансовый план;
- б) план маркетинга;
- в) описание бизнеса (характеристика предприятия/объекта бизнеса);
- г) резюме;
- д) анализ рынка (бизнес-среды организации);
- е) производственный план;
- ж) инвестиционный план.

Ответ: _____

4. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Описание бизнеса» из числа приведённых ниже:

- а) самая краткая часть бизнеса-плана;
- б) указывает основные характеристики предприятия;
- в) представляет ценовую стратегию;
- г) раскрывает историю создания бизнеса;
- д) показывает хозяйственные связи между структурными подразделениями, этапами работ и сроками их выполнения.

5. Финансовый раздел бизнес-плана организации включает в себя:

- а) производственную программу структурных подразделений;
- б) план маркетинга;
- в) оценку рисков и страхования;

- г) финансовый план организации;
- д) организационный план.

6. К задачам анализа при составлении плана производства относятся:

- а) анализ затрат на производство продукции;
- б) анализ состояния рынка;
- в) анализ трудовых ресурсов предприятия;
- г) анализ эффективности управления структурными подразделениями.

7. В структуру экономического анализа при составлении маркетингового раздела бизнес-плана организации входит:

- а) анализ трудовых ресурсов предприятия;
- б) анализ состояния рынка;
- в) анализ платежеспособности предприятия;
- г) анализ показателей механизации и электрификации производства.

8. Планирование сбыта в бизнес-плане – это:

- а) установление конечных финансовых показателей организации;
- б) выбор каналов сбыта и методов стимулирования продаж, определение себестоимости и цен на реализуемую продукцию;
- в) определение оптимальной потребности структурных подразделений в материально-технических ресурсах.

9. К какому из перечисленных видов риска относится угроза потери прибыли:

- а) деловой риск;
- б) финансовый риск;
- в) коммерческий риск.

10. Информация раздела «история предприятия» в основном предназначена:

- а) для инвесторов;
- б) для работников структурных подразделений организации;
- в) для руководства предприятия.

11. Для сравнения различных разработанных бизнес-планов и выбора лучшего из них используются следующие показатели:

- а) общая рентабельность производства;
- б) чистая текущая стоимость;
- в) срок окупаемости;

г) чистая прибыль организации.

12. К какому из перечисленных видов риска относится угроза обесценения активов предприятия:

- а) налоговый риск
- б) производственный риск
- в) финансовый риск.

13. Основными собственными источниками финансирования бизнес-плана организации являются:

- а) чистая прибыль организации;
- б) финансовые результаты структурных подразделений;
- в) амортизационные отчисления;
- г) бюджетные средства.

14. Установите последовательность этапов разработки бизнес-плана:

- а) точное определение инвесторов;
- б) выявление целей подготовки бизнес-плана;
- в) непосредственное составление бизнес-плана;
- г) сбор информации для разработки каждого раздела бизнес-плана;
- д) определение общей структуры создаваемого бизнес-плана;
- е) сбор информации о требованиях к бизнес-планам в избранной отрасли.

Ответ: _____

15. Организационный раздел бизнес-плана предприятия включает:

- а) производственный план и юридический план;
- б) планирование менеджмента и составление юридического плана;
- в) план маркетинга и финансовый план;
- г) совокупность текущих планов структурных подразделений.

16. Для анализа внешней среды собирается и анализируется следующая информация:

- а) о конкурентах;
- б) об ассортименте выпускаемой продукции в организации;
- в) основные направления государственной политики, определяющие производство и сбыт выпускаемой продукции;
- г) объемы производства на предприятии в отраслях растениеводства и животноводства.

17. Если индекс рентабельности (доходности) меньше единицы, то проект следует:

- а) принять;
- б) отвергнуть;
- в) недостаточно данных для ответа.

18. В чем сущность определения показателя чистой текущей стоимости бизнес-плана (NPV)?

- а) представляет собой доходы от реализации проекта с учетом будущей инфляции;
- б) рассчитывается как разность между суммой дисконтированных денежных поступлений и инвестиционных расходов;
- в) характеризует инвестиционные издержки всех структурных подразделений организации;
- г) определяется как валовая прибыль от реализации бизнес-плана.

19. Что определяет индекс рентабельности/доходности (PI)?

- а) разность между денежными поступлениями и инвестиционными расходами;
- б) отношение предполагаемого объема валовой продукции организации к сумме инвестиций;
- в) отношение инвестиционных расходов структурных подразделений к предполагаемой прибыли;
- г) отношение дисконтированных доходов от реализации проекта к инвестиционным расходам.

20. Если чистая текущая стоимость (NPV) бизнес-плана при заданной норме дисконта больше нуля, то проект следует:

- а) принять;
- б) отвергнуть;
- в) недостаточно данных для ответа.

21. Анализ чувствительности бизнес-плана организации – это:

- а) метод определения значений сегментов рынка, дальнейшее изменение которых приводит к нежелательным финансовым результатам;
- б) метод оценки рисков, состоящий в измерении влияния возможных отклонений отдельных параметров проекта от расчетных значений на конечные показатели проекта;

в) простая диаграмма, отражающая изменения производственных ситуаций, характеризующихся организационными связями структурных подразделений;

г) приведение разновременных эффектов от денежных вложений в проект к текущему моменту времени.

22. Показатели экономической эффективности бизнес-плана учитывают:

а) последствия реализации бизнес-плана для отдельного предприятия без учета схемы финансирования;

б) последствия реализации бизнес-плана для федерального, регионального и местного бюджетов;

в) денежные потоки от производственной, инвестиционной и финансовой деятельности.

23. В разделе «Характеристика предприятия» для оценки развития отрасли растениеводства следует проанализировать следующие основные показатели:

а) какие культуры выращиваются, площадь под ними, урожайность за 2-3 года в сравнении;

б) общая земельная площадь хозяйства, сельскохозяйственных угодий, пашни;

в) состояние производственного оборудования структурных подразделений, условия владения (собственность или аренда).

24. В разделе «Характеристика предприятия» для оценки развития отрасли животноводства следует проанализировать следующие основные показатели:

а) уровень механизации, электрификации и автоматизации структурных подразделений;

б) среднегодовой надой на корову, среднемесячные показатели прироста живой массы за последние 2-3 года;

в) структура стада, поголовья.

25. Календарный план выполнения работ в рамках бизнес-плана должен включать:

а) планируемые сроки осуществления мероприятий (действий), связанных с реализацией проекта;

б) описание технологии производства новой продукции и оказания услуг;

в) последовательность выполнения работ во времени.

26. В каком разделе бизнес-плана организации рассматриваются экологические вопросы расширения производства?

- а) анализ рынка;
- б) производственный план;
- в) финансовый план.

27. План маркетинга как составная часть бизнес-плана предполагает:

- а) разработку мероприятий по активному воздействию предприятия на рынок и существующий спрос, на формирование потребностей и покупательских предпочтений;
- б) оценку операционных (производственных) конкурентных преимуществ организации;
- в) разработку организационной структуры управления предприятием и системы взаимодействия структурных подразделений в рамках бизнес-плана.

28. Инвестиционный план отражает инвестиционную характеристику бизнес-плана организации и включает:

- а) порядок распределения акционерного капитала между акционерами, либо долей в общей долевой собственности капитала новой компании;
- б) выбор стратегии и схемы финансирования бизнес-плана;
- в) расчёт показателей эффективности бизнес-плана и оценку рисков.

29. В состав примерного перечня материальных затрат, учитывающего специфику проектов сельскохозяйственного производства, входят:

- а) корма;
- б) проценты и лизинговые платежи;
- в) семена и посадочный материал;
- г) минеральные и органические удобрения;
- д) ГСМ и топливо.

30. График Гантта (диаграмма GANTT) – это:

- а) таблица денежных потоков ожидаемых поступлений и платежей по проекту;
- б) графическое изображение работ при реализации бизнес-плана на временной шкале с указанием даты начала и окончания работ;
- в) прогнозный баланс, характеризующий финансовое положение организации на определённую дату.

7. Тест **К** по разделу «Инвестиции и капитальные вложения»

Укажите правильные варианты ответов (может быть несколько верных ответов).

1. Какие инвестиции называют реальными (прямыми)?
 - a). вложения капитала в основные средства;
 - b). инвестиции, осуществляемые организацией только за счет собственных средств;
 - c). покупка ценных бумаг;
 - d). вложения в уставный капитал другой компании с целью установления контроля над ней.

2. Что такое капитальные вложения?
 - a). затраты, обеспечивающие увеличение капитала предприятия;
 - b). форма инвестиций, которая проявляется в затратах на создание новых, а также на расширение, реконструкцию и модернизацию основных фондов предприятия;
 - c). размещение капитала организации на депозитных счетах в банке;
 - d). стоимость основных средств структурных подразделений.

3. Что из ниже перечисленного не относится к капитальным вложениям?
 - a). вложение в капитальное строительство;
 - b). вложения на увеличение оборотных средств;
 - c). вложение в расширение производства;
 - d). вложение в покупку пакета акций.

4. Что такое реконструкция производства?
 - a). замена устаревших машин и механизмов, перестройка зданий и сооружений;
 - b). полная или частичная замена устаревшего оборудования или технологии;
 - c). совершенствование и текущий ремонт основных фондов предприятия;
 - d). капитальный ремонт зданий и оборудования.

5. Какие инвестиции называются финансовыми (портфельными)?
 - a). инвестиции, осуществляемые за счет заёмных средств;
 - b). вложения капитала в расширение портфеля заказов предприятия;

- c). вложения капитала, связанные с формированием портфеля ценных бумаг;
 - d). краткосрочные финансовые обязательства.
- 6.** Какие показатели инвестиционной деятельности предприятия свидетельствуют о её росте и развитии?
- a). годовые объёмы валовых инвестиций и темпы их роста;
 - b). годовые объёмы чистых инвестиций и темпы их роста;
 - c). динамика инвестиций в финансовые активы;
 - d). динамика инвестиций во вспомогательные и обслуживающие производства предприятия.
- 7.** Какая основная цель инвестиционного проекта организации?
- a). планирование финансовой деятельности организации на текущий период;
 - b). стратегическое планирование направлений вложения собственных средств предприятия;
 - c). составление плана реализации бизнес-идеи и обоснование ее эффективности;
 - d). оценка эффективности финансовых средств структурных подразделений.
- 8.** Какие задачи решает инвестиционный анализ?
- a). планирует способы покрытия затрат инвестиционной деятельности;
 - b). планирует денежные потоки, генерируемые проектом;
 - c). планирует источники привлечения денежных средств;
 - d). оценивает доходность инвестиций путем сопоставления доходов, затрат и капиталовложений.
- 9.** Что понимают под дисконтированием?
- a). расчёт уменьшения дохода инвестиционного проекта на величину инфляции;
 - b). способ приведения будущей стоимости денег к их стоимости в текущем периоде;
 - c). получение скидки (дисконта) при кредитовании инвестиционного проекта;
 - d). расчёт будущей стоимости текущих денежных потоков.

- 10.** В чем сущность определения показателя чистая текущая стоимость инвестиционного проекта (NPV)?
- a). характеризует валовую прибыль от реализации проекта;
 - b). определяет объём валовой продукции от реализации проекта с учетом будущей инфляции;
 - c). рассчитывается как разность между суммой дисконтированных денежных поступлений и инвестиционных расходов;
 - d). определяет совокупные инвестиционные издержки структурных подразделений для реализации проекта.
- 11.** Индекс доходности (PI) инвестиционного проекта рассчитывается как:
- a). отношение дисконтированных доходов от реализации проекта к инвестиционным расходам;
 - b). разность между денежными поступлениями и инвестиционными расходами;
 - c). отношение предполагаемой чистой прибыли к сумме инвестиций.
- 12.** Срок окупаемости инвестиций – это:
- a). период времени в процессе реализации проекта, когда прибыль от проекта станет равна сумме инвестированных средств;
 - b). период времени, в течение которого инвестиции будут полностью возмещены за счет получаемого экономического эффекта;
 - c). продолжительность оборота в днях нормируемых оборотных средств структурных подразделений;
 - d). период времени, за который организация сможет полностью погасить задолженность перед кредиторами.
- 13.** Удельные капитальные вложения - это:
- a). амортизация основных производственных фондов организации;
 - b). себестоимость единицы продукции сельскохозяйственного производства;
 - c). сумма капитальных вложений в расчёте на единицу производимой продукции, или на гектар земельных угодий, или на 1 руб. валовой продукции;
 - d). отношение прироста прибыли организации к капиталовложениям, вызвавшим этот прирост.
- 14.** Сравнение различных инвестиционных проектов и выбор лучшего из них рекомендуется проводить по следующим показателям:

- a). объём валовой продукции организации;
- b). чистая текущая стоимость проекта;
- c). уровень рентабельности производства;
- d). индекс доходности;
- e). чистая прибыль предприятия;
- f). срок окупаемости.

15. Страхование инвестиций – это:

- a). одно из направлений количественного анализа рисков;
- b). один из важнейших методов снижения степени риска при инвестировании;
- c). разновидность метода анализа чувствительности;
- d). программа вложений капитала с целью последующего получения прибыли.

16. «Силиконовая долина» - это:

- a). национальный технопарк во Франции;
- b). крупнейший инвестиционный объект по добыче кремния в Бангладеш;
- c). инкубатор информационных технологий в США.

17. Для собственного капитала уровень нормы дисконта может быть определен:

- a). исходя из депозитного процента по вкладам;
- b). исходя из процентных выплат по займам;
- c). как средневзвешенная величина депозитного процента и процента по займам.

18. Показателем финансовой реализуемости инвестиционного проекта является положительная величина:

- a). суммы чистой прибыли предприятия за весь срок жизни проекта;
- b). чистого денежного потока от производственной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия;
- c). чистой текущей стоимости проекта;
- d). прироста активов структурных подразделений в отраслях растениеводства и животноводства.

19. Безубыточный (критический) объём производства представляет собой:

- a). величину объёма валовой (произведённой) продукции предприятием за определённый период времени;

- b). объём производства продукции в натуральных единицах измерения, при котором сумма доходов от продажи продукции равна сумме затрат на производство и реализацию этой продукции;
- c). размер чистой текущей стоимости инвестиционного проекта.

20. Цена капитала – это:

- a). общий объём инвестиций предприятия;
- b). сумма средств, которую нужно уплатить за использование определённого объема финансовых ресурсов;
- c). средневзвешенная стоимость капитала организации;
- d). совокупная стоимость всех основных средств структурных подразделений.

21. Капиталообразующие инвестиции включают в себя следующие элементы:

- a). инвестиции в основной капитал (капитальные вложения в строительство зданий и инженерных сооружений);
- b). инвестиции на приобретение земельных участков и объектов природопользования;
- c). инвестиции в нематериальные активы;
- d). затраты на приобретение финансовых активов
- e). затраты на приобретение современного оборудования и работы по его установке и наладке.

22. Капитальные вложения в сельское хозяйство используются:

- a). на покупку ГСМ и топлива, запасных частей, пожарно-охранной сигнализации;
- b). на приобретение тракторов, комбайнов, транспортных средств, сельскохозяйственных машин;
- c). на закладку садов, ягодников, виноградников, других многолетних насаждений;
- d). на строительство и реконструкцию объектов производственного и непромышленного назначения;
- e). на формирование основного стада продуктивного и рабочего скота.

23. Для того чтобы инвестиции поступали в сельскохозяйственное производство, должны быть соблюдены следующие условия:

- a). экономическое обоснование вложений с учётом спроса и предложения сельскохозяйственной продукции;
- b). преимущественное финансирование перерабатывающих отраслей АПК;

- c). выбор конкурентоспособных инвестиционных проектов на конкурсной основе;
- d). ориентация на быстрый возврат вложенных денежных средств.

24. К инвестициям относятся:

- a). фонд потребления, созданный на предприятии;
- b). субсидии;
- c). субвенции.

25. Экономическая эффективность капитальных вложений подразделяется на:

- a). общую (абсолютную) экономическую эффективность;
- b). сравнительную экономическую эффективность;
- c). локальную коммерческую эффективность.

26. Для определения экономической эффективности капитальных вложений по сельскохозяйственному предприятию используются показатели:

- a). прирост валовой продукции за год;
- b). прирост годовой прибыли;
- c). объём капитальных вложений.

27. К главным направлениям эффективного использования капитальных вложений в сельском хозяйстве относятся:

- a). наращивание производственных мощностей по переработке продукции растениеводства и животноводства непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях;
- b). осуществление строительства за счёт применения импортных строительных материалов, приобретения иностранной сельхозтехники и оборудования;
- c). оптимальное сочетание вложений средств в строительство животноводческих помещений, кормоцехов и формирование основного стада;
- d). применение ресурсо- и энергосберегающих технологий в производстве, снижение материалоемкости и энергоемкости производимой продукции.

8. Тест Л по разделу «Документационное обеспечение управления организации и структурных подразделений»

1. Как называется стандартизированный документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала, выполняющего технологический процесс или техническое обслуживание объекта?

- а) технологическая карта;
- б) график проведения технического обслуживания и текущего ремонта;
- в) положение о работе инженерно-технической службы.

2. Датой документа считается:

- а) дата его исполнения и направления в дело;
- б) дата подписания (или утверждения) руководителем;
- в) дата подписания документа исполнителем (специалистом соответствующего профиля);
- г) дата отправки исходящего документа в почтовом штампе на конверте.

3. Основная часть протокола строится по схеме:

- а) ВЫСТУПИЛИ – СЛУШАЛИ – ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ);
- б) ФИО выступающих, краткое содержание доклада, заданные вопросы и краткий текст постановления;
- в) СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ).

4. Если документ издан тремя организациями, то:

- а) датой документа считается дата подписания документа первой организацией;
- б) датой документа считается дата подписания документа последней организацией;
- в) документ должен иметь одну (единую) дату подписания для всех трех партнеров.

5. Наименование структурного подразделения, которому адресован документ, указывается:

- а) в именительном падеже;
- б) в родительном падеже;
- в) в дательном падеже.

6. Датой протокола собрания является:

- а) дата проведения собрания;
- б) дата подписания оформленного документа председателем и секретарем собрания;
- в) дата направления документа в дело;
- г) дата, когда будет выполнен последний пункт принятых и занесенных в протокол решений.

7. Сокращенное название организации в бланке документа приводят:

- а) всегда и в любых случаях;
- б) только в случаях, если название организации содержит более четырех слов;
- в) на усмотрение руководителя организации;
- г) в тех случаях, когда оно закреплено в учредительных документах организации.

8. В реквизите «адресат» должность и фамилию лица, которому адресован документ, указывают:

- а) в именительном падеже;
- б) в родительном падеже;
- в) в дательном падеже;
- г) в винительном падеже.

9. Если документ отправляется в несколько адресов, то он может содержать несколько адресатов, но не более:

- а) 2-х;
- б) 3-х;
- в) 4-х;
- г) 5-ти.

10. Реквизит «Адресат» при оформлении может форматироваться в колонке:

- а) по левому краю;
- б) по центру относительно самой длинной строки;
- в) по правому краю.

11. При адресовании документа должностному лицу указывается:

- а) должность, затем фамилия, затем инициалы;
- б) фамилия, затем инициалы, затем должность;
- в) инициалы, затем фамилия, затем должность;
- г) должность, затем инициалы, затем фамилия адресата.

12. Укажите неправильные суждения по поводу оформления реквизита «Гриф утверждения документа»:

- а) документ утверждается всегда только должностным лицом;
- б) документ утверждается должностным лицом или специально изданным документом;
- в) слово УТВЕРЖДАЮ пишется в кавычках;
- г) слово УТВЕРЖДАЮ пишется только прописными буквами;
- д) после слова УТВЕРЖДАЮ следует ставить двоеточие.

13. В бланке документа наименование организации, являющейся автором документа, должно соответствовать:

- а) наименованию предприятия в момент его учреждения;
- б) наименованию, приведенному в учредительных документах (в уставе, положении);
- в) названию предприятия на вывеске у входа в здание по фактическому адресу организации.

14. Укажите, какой из перечисленных реквизитов должен содержать бланк для внутренних документов:

- а) наименование предприятия;
- б) почтовый адрес;
- в) эмблему предприятия;
- г) банковские реквизиты.

15. Сколько реквизитов используется при оформлении организационно-распорядительных документов?

- а) 20;
- б) 26;
- в) 30.

16. От чего зависит количество и состав необходимых реквизитов на конкретном документе?

- а) от вида документа и его назначения;
- б) от способа подготовки документа и выбранного формата бумаги;
- в) от технологии работы с документами, принятой в организации, и от должности автора документа.

17. Какие три вида бланков документов установлены для организации, ее структурного подразделения и должностного лица?

- а) бланк для внутренних документов, бланк для внешних документов, бланк для факсов;
- б) бланк для организационно-распорядительных документов, бланк письма, бланк для справок;
- в) общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа.

18. Какие сведения приводят в справочных данных об организации?

- а) форма собственности и полное наименование предприятия, ИНН/КПП и банковские реквизиты организации;
- б) почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения по усмотрению организации;
- в) организационно-правовая форма предприятия, адрес и наименование вышестоящей организации.

19. Укажите неправильные суждения по поводу оформления реквизита «Дата документа»:

- а) дата оформляется либо цифровым, либо буквенно-цифровым способом;
- б) при цифровом оформлении даты документа пишут три пары арабских цифр, разделенных точкой;
- в) месяц года не допускается писать прописью;
- г) для однозначности трактовки даты месяц следует писать римскими цифрами;
- д) при цифровом оформлении даты год следует указывать только четырьмя цифрами с буквой г.
- е) при цифровом оформлении даты год следует указывать только четырьмя цифрами без буквы г и точки в конце;
- ж) дата должна быть указана только в последовательности: день, месяц, год;
- з) дата может быть указана в последовательности: год, месяц, день.

20. Отметка о поступлении документа в организацию включает в себя:

- а) дату поступления документа, его входящий регистрационный номер;
- б) дату и порядковый номер документа в организации-отправителе;
- в) цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, состоящий из порядкового номера документа.

21. Место составления (издания) документа указывается:

- а) в тех случаях, если затруднено определение места составления или издания документа по реквизитам «Наименование организации» и «Справочные данные об организации»;
- б) во всех случаях, когда документы отправляются из организации;
- в) во всех документах, кроме деловых (служебных) писем, а также докладных, служебных записок и других внутренних информационно-справочных документов.

22. В каком месте документа размещается гриф утверждения?

- а) в левом верхнем углу первого листа документа;
- б) в правом верхнем углу первого листа документа;
- в) по центру документа над заголовком к тексту.

23. Что включает в себя резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом?

- а) фамилию, инициалы исполнителя, поручение по документу, при необходимости – срок исполнения, подпись лица, вынесшего резолюцию, дату резолюции;
- б) инициалы и фамилии исполнителей, поручение по документу, подпись руководителя организации, дату резолюции;
- в) должность, инициалы и фамилию исполнителя, поручение по документу, срок исполнения, подпись и дату резолюции.

24. Укажите, в какой последовательности при составлении резюме должна быть изложена информация о претенденте на должность:

- а) цель, образование, опыт работы, дополнительные сведения;
- б) образование, опыт работы, цель, дополнительные сведения;
- в) цель, опыт работы, образование, дополнительные сведения;
- г) дополнительные сведения, цель, образование, опыт работы.

25. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2010 г. и имеющие срок хранения 10 лет?

- а) в 2020 году;
- б) в 2021 году;
- в) в 2022 году;
- г) в 2030 году.

26. Каким реквизитом оформляется внутреннее согласование документа (внутри организации)?

- а) резолюцией;
- б) грифом согласования документа;
- в) визой согласования.

27. Какой вариант формулировки пункта распорядительной части приказа является правильным?

- а) Главному бухгалтеру Подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2019 г. в срок до 20.10.2018.
- б) Главному бухгалтеру Соколову А.Е. Подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2019 г. в срок до 20.10.2018.
- в) Главному бухгалтеру ООО «Сибирь» А.Е. Соколову Подготовить и представить на утверждение в срок до 20.10.2018 смету расходов на командировки в 2019 г.
- г) Поручить главному бухгалтеру Соколову А.Е. подготовить и представить на утверждение в срок до 20.10.2018 смету расходов на командировки в 2019 г.

28. Для чего на документах проставляется печать?

- а) печать заверяет подлинность подписи должностного лица;
- б) печать подтверждает достоверность текста документа;
- в) печать обеспечивает гарантии исполнения документа.

29. К документам по личному составу относятся:

- а) трудовые книжки;
- б) приказы по личному составу;
- в) должностные инструкции;
- г) все верно.

30. Какие из следующих данных рекомендуется указывать при составлении трудового контракта:

- а) конкретную работу в соответствии с квалификацией по определенной должности, которую должен выполнять работник;
- б) оплату труда;
- в) обязанности предприятия по обеспечению охраны труда;
- г) все верно.

31. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?

- а) акт;

- б) протокол;
- в) справка.

32. Какой документ требует утверждения руководителем организации?

- а) справка о задолженности предприятия;
- б) письмо-запрос о предоставлении информации;
- в) протокол заседания совета директоров;
- г) положение о бухгалтерии.

33. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы коммерческого предприятия, - это:

- а) положение;
- б) устав;
- в) инструкция.

34. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?

- а) с момента создания;
- б) с момента подписания;
- в) с момента утверждения.

35. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы работников организации:

- а) устав;
- б) должностная инструкция;
- в) штатное расписание.

36. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?

- а) объяснительная записка;
- б) докладная записка;
- в) служебная записка.

37. Документооборотом называется:

- а) передача документов из одной инстанции в другую в процессе их рассмотрения;
- б) оформленная по единым правилам оформления совокупность документов;
- в) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;

г) движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

38. Назовите операции, которые не выполняются на этапе предварительного рассмотрения входящих документов:

- а) регистрация входящих документов;
- б) сортировка документов;
- в) разметка документов;
- г) контроль за исполнением документов.

39. К информации, составляющей коммерческую тайну, могут относиться:

- а) уникальные организационные, производственные и финансовые документы и информационные технологии;
- б) организационные сведения и структурированная информация, зафиксированные на носителе;
- в) производственные, технические, управленческие, экономические и иные сведения любого характера, которые имеют действительную (потенциальную) коммерческую ценность.

40. Обеспечение защиты конфиденциальной информации включает:

- а) разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к данной документации;
- б) ограничение доступа к носителям информации, содержащей коммерческую тайну;
- в) использование организационных, технических, иных средств защиты информации, содержащей коммерческую тайну;
- г) все верно.

41. Какие три вида описей дел составляются в организации при подготовке дел для передачи на архивное хранение?

- а) опись дел по личному составу;
- б) опись дел временного хранения до 10 лет;
- в) опись дел временного хранения свыше 10 лет;
- г) опись дел постоянного хранения;
- д) опись дел, подлежащих уничтожению.

9. Тест М по разделу «Качество продукции и её конкурентоспособность»

1. Показатель качества продукции - это:

- 1) способность удовлетворять человеческие потребности;
- 2) количественная оценка одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество;
- 3) объективная особенность, которая проявляется при создании и использовании продукции;
- 4) совокупность всех свойств, которыми обладает продукция.

2. Уровень качества продукции - это:

- 1) относительная характеристика, полученная путем сравнения показателей, характеризующих техническое совершенство продукции с соответствующими показателями базовой продукции;
- 2) относительная характеристика, полученная путем сравнения всех показателей качества конкретной продукции с аналогичными показателями базовой продукции;
- 3) совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определенные потребности.

3. Оптимальный (комплексный) показатель качества характеризует:

- 1) одно из свойств продукции;
- 2) совместно несколько простых свойств или одно сложное;
- 3) отношение суммарного полезного эффекта от эксплуатации продукции к суммарным затратам на её создание и эксплуатацию.

4. Какие показатели качества характеризуют свойства продукции, определяющие основные функции, для выполнения которых она предназначена, и обуславливающие область её применения?

- 1) показатели надёжности;
- 2) показатели назначения;
- 3) показатели функциональной и технической эффективности;
- 4) конструктивные показатели.

5. Какие показатели характеризуют систему «человек - изделие - среда»?

- 1) надёжности;
- 2) эстетичности;
- 3) стандартизации и унификации;
- 4) эргономичности.

6. Что такое товарная продукция?
- 1) весь объём выпуска продукции;
 - 2) объём реализованной продукции;
 - 3) объём незавершенного производства.
7. Технический регламент содержит:
- 1) требования для применения на добровольной основе;
 - 2) обязательные для соблюдения требования общества;
 - 3) требования, применяемые по усмотрению предприятия-изготовителя.
8. Что входит в состав номенклатуры производства?
- 1) укрупненный перечень видов (наименований) продукции и услуг;
 - 2) весь перечень производимой продукции, работ и услуг;
 - 3) руководящий состав структурных подразделений организации.
9. Что относится к формам подтверждения соответствия?
- 1) испытания;
 - 2) аккредитация;
 - 3) декларирование соответствия (обязательное);
 - 4) лицензирование;
 - 5) сертификация.
10. Государственный контроль и надзор осуществляется за:
- 1) обеспечением высокого качества продукции предприятия-изготовителя;
 - 2) соблюдением правил оптовой и розничной торговли;
 - 3) соблюдением обязательных требований технических регламентов и государственных стандартов.
11. Добровольная сертификация проводится:
- 1) по требованию потребителя;
 - 2) по желанию предприятия-изготовителя;
 - 3) по требованию органа по сертификации;
 - 4) по соглашению сторон, участвующих в договоре купли-продажи.
12. Имеются ли различия в оценке качества товаров и услуг?
- 1) принципиальных различий нет, поскольку и для производственных, и для сервисных систем, создающих соответственно вещественные или сервисные продукты, применимы стандарты ISO 9000;

- 2) имеются незначительные различия, определяющиеся присутствием в любом продукте той или иной доли материально-товарных и сервисных компонентов;
- 3) имеются, так как вследствие характеристик услуг многое, относящееся к знанию о качестве товаров, неуместно или непосредственно неприменимо в сервисных организациях.

13. Знаком обращения на рынке маркируется продукция, которая соответствует требованиям:

- 1) международных стандартов;
- 2) национальных стандартов;
- 3) технической документации;
- 4) технических условий;
- 5) технических регламентов.

14. Что такое валовая продукция?

- 1) весь объём реализованной продукции;
- 2) незавершенное производство;
- 3) сумма объёма товарной продукции и изменения незавершенного производства.

15. Что входит в состав ассортимента производимой продукции, работ и услуг?

- 1) укрупненный перечень видов (наименований) продукции;
- 2) весь перечень наименований продукции, работ и услуг;
- 3) весь перечень наименований с указанием качественных характеристик продукции, работ и услуг.

16. Что такое качество продукции?

- 1) совокупность характеристик продукции по способности удовлетворять потребности человека в соответствии с назначением;
- 2) уровень отсутствия бракованных изделий в общем выпуске продукции;
- 3) процент отсутствия недостатков в выпускаемой продукции.

17. Что относят к экологическим проблемам от использования сельскохозяйственной техники?

- 1) эрозия почв;
- 2) загрязнение почв;
- 3) загрязнение почв, тяжелые металлы, эрозия почв.

18. Что относится к комплексным показателям качества продукции?
- 1) эргономичность;
 - 2) назначение;
 - 3) уровень стандартизации;
 - 4) срок службы.
19. Какие документы устанавливают показатели качества продукции?
- 1) стандарты;
 - 2) правила и нормы;
 - 3) технические условия.
20. С какой целью проводится сертификация продукции?
- 1) для удостоверения соответствия качества нормативам назначения;
 - 2) для подтверждения соответствия свойств продукции нормативным документам;
 - 3) для подтверждения соответствия качества.
21. К наиболее значимым критериям конкурентоспособности товара относится:
- 1) бездефектность;
 - 2) рыночная цена продукции;
 - 3) уровень качества, цена потребления.
22. Основные показатели конкурентоспособности товара:
- 1) технические, нормативные, патентно-правовые, экономические;
 - 2) базовые;
 - 3) критические.
23. К основным факторам, формирующим конкурентоспособность продукции, относятся:
- 1) технологические и экологические;
 - 2) коммерческие и экономические;
 - 3) производственные, сбытовые, рыночные и сервисные.
24. Основные показатели, определяющие конкурентоспособность хлеба:
- 1) вкус и запах;
 - 2) качество, безопасность, имидж торговой марки, расфасовка, цена;
 - 3) физико-химические показатели.

25. Техническое регулирование как фактор конкурентоспособности товаров - это:

- 1) выполнение обязательных требований к качеству продукции;
- 2) выполнение рекомендуемых требований стандартов к качеству продукции;
- 3) подтверждение соответствия обязательным требованиям к качеству продукции через сертификаты и декларации соответствия.

26. Пищевая ценность продуктов питания характеризуется:

- 1) органолептическими свойствами, энергетической и биологической ценностью, усвояемостью;
- 2) свежестью, органолептическими показателями;
- 3) составом, органолептическими свойствами.

27. Конкурентоспособность товара - это:

- 1) надёжность и долговечность продукции;
- 2) его безопасность, функциональность и экономичность;
- 3) совокупность его качественных и стоимостных характеристик, отражающих соответствие требованиям рынка.

28. Номенклатура показателей конкурентоспособности *колбасных изделий*:

- 1) внешний вид, вкус, запах;
- 2) показатели качества, имидж торговой марки, безопасность, цена;
- 3) органолептические показатели.

29. Потребительские свойства товара - это:

- 1) свойства, обуславливающие эстетичность товара;
- 2) свойства, обуславливающие полезность и безопасность в процессе эксплуатации или потребления;
- 3) свойства, обуславливающие долговечность товара.

30. Кем оценивается конкурентоспособность товара?

- 1) руководителем организации;
- 2) руководителем структурного подразделения;
- 3) продавцом;
- 4) покупателем.

10. Тест **Н** по разделу «Основы антикризисного управления структурными подразделениями»

1. В чём заключается сущность экономического кризиса организации?
 - А) в столкновении интересов и обострении противоречий работников и работодателей;
 - Б) в диспропорции между доходами организации и уровнем заработной платы персонала;
 - В) в существовании острых противоречий в экономическом состоянии организации (кризисы «перепроизводства» и сбыта товаров, неплатежей, взаимоотношений между партнерами, потери конкурентных преимуществ).

2. Причины кризиса - это:
 - А) первые признаки убыточности и несостоятельности организации;
 - Б) источники возникновения кризиса;
 - В) внешние проявления кризисных явлений;
 - Г) событие, явление или установленная тенденция, свидетельствующая о наступлении кризиса.

3. Неплатежеспособность предприятия - это:
 - А) признанная судом неспособность должника в полном объёме удовлетворить требования кредиторов;
 - Б) неспособность предприятия покрыть внешние финансовые обязательства всем своим имуществом, оценённым по рыночной стоимости;
 - В) неспособность предприятия исполнить обязанности по уплате налогов и обязательных платежей;
 - Г) финансовое положение предприятия-должника, не позволяющее ему рассчитываться по своим долговым обязательствам.

4. Что такое антикризисное управление?
 - А) система профилактических и оздоровительных процедур, применяемых к предприятию, направленная на предотвращение его неплатежеспособности;
 - Б) система управления структурными подразделениями предприятия в условиях риска и неопределённости;
 - В) теория распознавания предкризисных ситуаций и дифференциация технологий управления.

5. Диагностика неплатежеспособного предприятия - это:
- А) анализ организационной структуры управления предприятия-должника;
 - Б) определение финансового состояния предприятия, его места на рынке и среди конкурентов, слабых и сильных сторон;
 - В) определение рыночной стоимости предприятия;
 - Г) анализ производственно-финансового состояния структурных подразделений.
6. Что такое несостоятельность (банкротство) предприятия?
- А) неспособность предприятия справиться с текущими платежами;
 - Б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (налогов);
 - В) задолженность по заработной плате в течение 2 месяцев;
 - Г) невыполнение договорных обязательств структурными подразделениями организации.
7. На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?
- А) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;
 - Б) в период проведения конкурсного производства;
 - В) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;
 - Г) в случае погашения требований кредиторов.
8. Какой нормативный акт устанавливает основания признания должника несостоятельным (банкротом)?
- А) Гражданский кодекс РФ;
 - Б) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
 - В) Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)».
9. Внешнее управление вводится с целью:
- А) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью;
 - Б) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения деятельности;
 - В) выполнить обязательства перед кредиторами;
 - Г) ликвидировать предприятие.

10. Что из нижеперечисленного не относится к мерам по восстановлению платежеспособности должника?

- А) реперофилирование производства;
- Б) закрытие нерентабельных производств в отраслях растениеводства и животноводства;
- В) взыскание дебиторской задолженности;
- Г) погашение кредиторской задолженности.

11. Что из нижеперечисленного не относится к причинам неплатежеспособности?

- А) низкая конкурентоспособность продукции;
- Б) большая задолженность перед акционерами по выплате дивидендов;
- В) увеличение запасов, которые не увеличивают объёмов производства и выручки;
- Г) большие расходы на содержание жилищно-коммунального хозяйства.

12. Процедура наблюдения - это:

- А) передача управления предприятием временному управляющему;
- Б) процедура банкротства, имеющая цель рассчитаться с кредиторами;
- В) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества и проведения анализа финансового состояния должника;
- Г) передача управления структурными подразделениями организации административному управляющему.

13. Что из нижеперечисленного не относится к одной из форм реорганизации юридического лица?

- А) приобретение контрольного пакета акций другого юридического лица;
- Б) присоединение;
- В) выделение.

14. Конкурсное производство - это:

- А) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;
- Б) передача полномочий по управлению должником внешнему управляющему;
- В) процедура банкротства, имеющая целью финансовое оздоровление предприятия;

Г) процедура банкротства с целью реализации имущества организации и удовлетворения требований кредиторов.

15. Внешнее управление предприятием - это:

А) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком;

Б) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности с передачей полномочий по управлению должником внешнему управляющему;

В) совокупность действий, направленных на устранение признаков банкротства структурных подразделений организации;

Г) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника.

16. При проведении конкурсного производства обязательства перед работниками по заработной плате будут удовлетворены:

А) в первую очередь;

Б) во вторую очередь;

В) в третью очередь;

Г) после заключения мирового соглашения.

17. Мировое соглашение - это:

А) соглашение между кредиторами предприятия-должника;

Б) приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей;

В) соглашение между уполномоченным органом и должником;

Г) соглашение между должником и кредиторами об отсрочке или рассрочке платежей или скидке с долгов.

18. Мировое соглашение может быть заключено:

А) если предприятие восстановило свою платежеспособность;

Б) если за него проголосовали все кредиторы по обязательным платежам;

В) если погашена задолженность по требованиям кредиторов первой и второй очереди;

Г) если реализованы меры по оптимизации структурных подразделений организации.

19. Технология антикризисного управления - это:
- А) комплекс последовательно осуществляемых мер предупреждения, профилактики, преодоления кризиса, снижения уровня его отрицательных последствий;
 - Б) поиск вариантов поведения предприятия в кризисной ситуации;
 - В) технология активной управленческой деятельности в полном комплексе её функций и полномочий;
 - Г) программа мероприятий по выводу организации из кризисной ситуации.
20. Какие антикризисные меры должны предпринять учредители предприятия-должника при его финансовом кризисе в первую очередь?
- А) ликвидировать предприятие;
 - Б) возбудить дело о банкротстве;
 - В) принять меры по предупреждению банкротства;
 - Г) рассчитаться с кредиторами.
21. Для проведения процедуры финансового оздоровления назначается:
- А) временный управляющий;
 - Б) внешний управляющий;
 - В) конкурсный управляющий;
 - Г) административный управляющий.
22. Финансовое оздоровление может вводиться на срок:
- А) только на 1 год;
 - Б) до 1,5 лет;
 - В) до 2,5 лет.
23. Информация для проведения диагностики может быть собрана на основе:
- А) анализа финансовых отчётов;
 - Б) анализа системы управления структурными подразделениями;
 - В) приглашения внешних консультантов;
 - Г) опроса работников организации.
24. Что такое реструктуризация предприятия?
- А) комплексное преобразование деятельности организации, в т.ч. изменение структуры производства, активов, пассивов и системы управления;
 - Б) приведение статуса предприятия и экономических отношений в соответствие с Гражданским Кодексом РФ;
 - В) оптимизация состава структурных подразделений организации.

Список литературы

Основные источники:

1. Земскова О.М. Организация и менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 140 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 422 с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Издательство ИрГСХА, 2014. – 190 с.
4. Скороходов А.Н. Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: [учебник] / А.Н. Скороходов, А.Г. Левшин. - М.: БИБКМ: ТРАНСЛОГ, 2017. - 479 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-905563-66-9. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/513337>.

Дополнительные источники:

1. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие / Б.С. Аляксин. – М.: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
2. Банько Н.А. Менеджмент: учебное пособие для образовательных учреждений СПО / Н.А. Банько, Ж.А. Чеснокова, А.В. Шеина. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2015. – 100 с.
3. Бондаренко В.В. ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / В.В. Бондаренко, Т.В. Скоробогатая, Е.М. Степура. – Брянск: Изд-во Брянского ГАУ, 2015. – 296 с.
4. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для сред. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
5. Водяников В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, Н.Е. Зимин и др.; под ред . В.Т. Водяникова. – М.: Изд-во «КолосС», Изд-во СтГАУ «АГРУС», 2006. – 506 с.
6. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. – М.: КноРус, 2015. – 280 с. - (Среднее профессиональное образование).

7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
8. Зангиев А.А. Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебник для СПО / А.А. Зангиев, А.В. Шпилько, А.Г. Левшин. – М.: КолосС, 2008. – 320 с. – (Учебники и учеб. пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).
9. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначевская. – Изд. 14-е, доп. и перераб. - М.: КНОРУС, 2013. - 347 с. - Серия: среднее профессиональное образование.
10. Кириленко А.С. Организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие / А.С. Кириленко, Н.А. Ганина. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2008. – 155 с.
11. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для СПО / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 204 с.
12. Курьяков И.А. Основы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством: учебное пособие / И.А. Курьяков, С.Е. Метелёв. – Омск: Издатель ИП Васильев В.В., 2008. – 501 с.
13. Менеджмент: учебное пособие для ссузов / под ред. М.Л. Разу. – 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2016. – 320 с.
14. Нечаев В.И. Организация и управление сельскохозяйственным производством / В.И. Нечаев, В.Ф. Бирман, Ю.И. Бершицкий, А.В. Боговиз. – М.: КолосС, 2011. – 428 с.
15. Панов А.А. Организация и управление производством: учебное пособие / А.А. Панов. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 156 с.
16. Петранёва Г.А. Экономика сельского хозяйства: учебник для СПО / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
17. Пиличев Н.А. Управление агропромышленным производством: учебное пособие / Н.А. Пиличев. – М.: Колос, 2010. – 295 с.
18. Позубенкова Э.И. Менеджмент [Электронный ресурс] / Э.И. Позубенкова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/342007>
19. Пошатаев А.В. Управление сельскохозяйственным производством / А.В. Пошатаев, В.А. Беспалов. – М.: Колос, 2005. – 272 с.

20. Райченко А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 342 с. (Среднее профессиональное образование).
21. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. - М.: КНОРУС, 2015. - 152 с. (Среднее профессиональное образование).
22. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студентов учрежд. сред. проф. образования / Е.С. Фомина, А.А. Васин. – М.: Академия, 2017. – 224 с.
23. Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК / Ф.К. Шакиров, С.И. Грядов, А.К. Пастухов и др.; под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: КолосС, 2008. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.new-management.info/> Сайт журнала «Новый менеджмент»
2. <http://aup.ru/> Административно-управленческий портал
3. <http://www.mevriz.ru/> Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
4. <http://www.top-personal.ru> Сайт журнала «Управление персоналом»
5. <http://www.md-management.ru/> Информационный портал о менеджменте
6. <http://www.infomanagement.ru/> Информационный сайт о менеджменте
7. <http://www.hr-ru.com> Информационный сайт об управлении персоналом
8. <http://window.edu.ru/window> Электронная библиотека.
9. <http://nlr.ru/> Российская национальная библиотека
10. <http://www.roskodeks.ru> Кодексы и законы Российской Федерации
11. <http://www.vuzlib.net> Экономико-правовая библиотека
12. <http://www.roszemproekt.ru/> Информационный сайт Союза комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий
13. <http://www.akkor.ru/> Информационный сайт Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России
14. <http://www.rosinformagrotech.ru/> Информационный сайт Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех»)