

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 07:49:58  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского»

Факультет инженерный  
Кафедра Технический сервис и общепрофессиональные дисциплины

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан инженерного факультета



Ильин С. Н.

«25» марта 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У) По получению первичных профессиональных умений**  
**и навыков**

Направление подготовки  
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК»  
(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная  
I курс, 2 семестр / I курс

Молодежный 2022 г.

**Составители: Аносова А.И. к.т.н., доцент**

В программе изложена структура и содержание проведения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Изложена последовательность закрепления полученных знаний бакалавриата

**Рецензенты: Болоев П.А. д.т.н., профессор**

Рекомендовано к изданию Научно методическим советом Иркутского ГАУ протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Введение

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата) и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельной работы, исследования и экспериментирования.

Руководителями практики назначаются представитель от организации и преподаватель от подразделения вуза.

Перед началом практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности и безопасным приемам ведения работ.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

## 1. Цель и задачи практики

**Цель** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в мастерских: приобретение студентами профессиональных умений и навыков при выполнении обще слесарных операций; ознакомление студентов с технологией выполнения этих операций ручным и механизированным инструментом.

Студент в результате проведения учебно-технологической практики должен решать следующие **задачи**:

- подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению обще- профессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных слесарных операций;
- освоение технологии обработки деталей механизированным инструментом;
- формирование у студентов умений и навыков в изготовлении простых деталей;
- обеспечение меж предметных связей, а также связи практики с теоретическим обучением.

Результатом освоения практики «По получению первичных профессиональных умений и навыков» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов следующих видов профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- экспериментально-исследовательская;
- организационно-управленческая

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в состав раздела Б2.В.01(У) «По получению первичных профессиональных умений и навыков» учебного плана на направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Учебной практике «По получению первичных профессиональных умений и навыков» предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	История инженерного дела	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
2.	Ми ТКМ	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные

			в дисциплине
3	ИГ и НГ	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Учебная «По получению первичных профессиональных умений и навыков» практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Ми ТКМ	все разделы
2.	Метрология	все разделы
1.	Производственная технологическая практика	все разделы
2.	Подготовка и сдача государственного (итогового) экзамена	все разделы

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – учебная, способ проведения практики – стационарная.

Базой проведения практики является слесарные мастерские Иркутского ГАУ кафедры Технический сервис и общеинженерные дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в следующей форме:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе слесарные мастерские Иркутского ГАУ кафедры Технический сервис и общеинженерные дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>ОПК-2</b> – Владением научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	<p align="center"><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов</p> <p align="center"><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p> <p align="center"><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов</p>
	<b>ПК-7</b> – Готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	<p align="center"><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> основы естественнонаучных и инженерных дисциплин для участия в разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации</p> <p align="center"><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> произвести типовые расчеты при разработке транспортных и транспортно - технологических процессов, их элементов и технологической документации</p> <p align="center"><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчетов при разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации</p>
	<b>ПК-8</b> – Способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	<p align="center"><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> основы проектирования механизмов и стадии разработки, методику расчета и проектирования; устройства и принцип действия систем ТиТТМО отрасли, технологические приемы и способы устранения основных отказов и неисправностей; основы и методы проектирования узлов для технологического оборудования и оснастки</p>

		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> выполнять графические построения деталей и узлов, использовать конструкторскую и технологическую документацию, осуществлять рациональный выбор конструкционных и эксплуатационных материалов, выполнять диагностику и анализ причин неисправностей, отказов и поломок деталей и узлов ТиТМО, пользоваться имеющейся нормативно-технической и справочной документацией</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; способностью к работе в малых инженерных группах</p>
	<p><b>ПК-14</b> – Способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> устройство, правила использования технических средств для определения параметров технологических процессов и качества продукции</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования технических средств для определения параметров технологических процессов и качества продукции</p>
		<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> мероприятия по повышению эффективности производства на основе комплексного использования сырья, замены дефицитных материалов, изыскание способов восстановления или утилизации изношенных изделий и отходов производства, современные инновационно-технологические и технические достижения и оценивать риски при внедрении новых технологий, оптимальные инженерные решения при производстве продукции (оказании услуг) с учетом требований международных стандартов, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по охране труда и экологической безопасности производства, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства на основе комплексного использования сырья, замены дефицитных материалов, изыс-</p>

		<p>кание способов восстановления или утилизации изношенных изделий и отходов производства, оценивать современные инновационно-технологические и технические достижения и оценивать риски при внедрении новых технологий, проектировать оптимальные инженерные решения при производстве продукции (оказании услуг) с учетом требований между-народных стандартов, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками управления по решению производственных и проектных задач, по эффективному использованию технологического оборудования и приборов, разработки технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации, электрификации, автоматизации и средств технологического оснащения, анализу экономической эффективности технологических процессов и технических средств, выбору из них оптимальных для условий конкретного производства</p>
	<p><b>ПК-33</b> – Владением знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, умением грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и, при необходимости, принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками реализации требований нормативно-правовых актов и нормативных документов, способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях</p>

**5. Объем «По получению первичных профессиональных умений и навыков» практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц или 108 часов, продолжительность – 2 недели, зачёт с оценкой. Учебная практика осуществляется на I курсе 2 семестр по очной форме обучения, на I курсе по заочной форме обучения.

**Таблица 5.1 – Очная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
1.	Безопасные условия труда слесаря и противопожарные мероприятия	2
2.	Общие слесарные работы. Оснащение и организация рабочего места слесаря. Контрольно-измерительные инструменты.	2
3.	Разметка	2
4.	Правка, рихтовка и гибка	2
5.	Рубка металлов	2
6.	Резание материалов	2
7.	Опиливание, распиливание	2
8.	Сверление, зенкерование, развертывание отверстий	2
9.	Нарезание резьбы	2
10.	Пайка, склеивание и лужение	2
11.	Комплексная работа	98
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

Вид аттестации: зачет с оценкой.

**Таблица 5.2 – Заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
1.	Безопасные условия труда слесаря и противопожарные мероприятия	2
2.	Общие слесарные работы. Оснащение и организация рабочего места слесаря. Контрольно-измерительные инструменты.	2
3.	Разметка	2
4.	Правка, рихтовка и гибка	2
5.	Рубка металлов	2
6.	Резание материалов	2
7.	Опиливание, распиливание	2
8.	Сверление, зенкерование, развертывание отверстий	2
9.	Нарезание резьбы	2
10.	Пайка, склеивание и лужение	2
11.	Комплексная работа	98
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

Вид аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы работ	Перечень работ
	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности.
	Общие слесарные работы. Оснащение и организация рабочего места слесаря. Контрольно-измерительные инструменты.
	Разметка. Правка, рихтовка и гибка. Рубка металлов. Резание материалов
	Опиливание, распиливание. Сверление, зенкерование, развертывание отверстий. Нарезание резьбы. Пайка, склеивание и лужение
	Комплексная работа

Конкретное содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

### 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

«По получению первичных профессиональных умений и навыков» практика проводится во время 2 семестра на базе Иркутского ГАУ кафедры ТС И ОД

Перед началом практики пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. На лиц нарушающих требования внутреннего распорядка положения трудового законодательства налагаются административные взыскания со всеми вытекающими последствиями.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков должна быть проведена в соответствии с требованиями предусмотренными программой практики.

Во время прохождения практики бакалавр-практикант изготавливает изделие. Бакалавр предъявляет изделие руководителю с целью оценки качества, получения практических рекомендаций по дальнейшему прохождению практики и защищает данную практику.

В полном объеме результаты практики отражаются практикантом в защите изготовленного изделия, которое выполняется во время слесарных работ.

После окончания практики студент должен изготовить изделие и защитить слесарную обработку.

## **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении учебной практики (см. **Приложение 3**).

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Основные источники:

1. Макиенко Н.И. Общий курс слесарного дела : учеб. для проф. образования / Н.И. Макиенко. – 5-е изд. стер. – М. : Высш. шк. : Академия, 2001. – 334 с.

2. Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу: Учеб. пособие для проф. тех. училищ. – М.: 2007 – 208 с.

3. Долгих А.И. Слесарные работы: учеб. пособие – М.: Альфа-М: Инфа-М, 2010. – 527с.

Дополнительные источники:

1. Покровский Б.С. Слесарное дело: учеб. – М.: «Академия», 2008.

2. Слесарь по ремонту автомобилей /Электронный ресурс/ : мультимедийная обучающая программа по профессии. – Электрон. текстовые дан. и прогр. – М. : Московский автодорож. ин-т, 2002. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. ; 12 см.

### **10.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронные ресурс «Слесарные работы». Форма доступа: <http://metalhandling.ru>

2. Электронные ресурс «Слесарные работы». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>.

**10.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
3	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.
4	Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	лаборатория № 50	Специализированная мебель: Комплект учебной мебели для преподавателя. Технические средства обучения: верстак слесарный, пеналы для слесарного инструмента -20 шт., тисы слесарные, сейф для хранения слесарного инструмента, эстакада для слесарных напильников, тумбочка для слесарного инструмента, сверлильный станок А125 - 1 шт., сверлильный станок Н125 -1 шт., настольный сверлильный станок НС-12 -1 шт., разметочная плита.	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий «Слесарное отделение»
2.	лаборатория № 52	Специализированная мебель: Комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 24 места. Технические средства обучения: настольный станок 2М112 -1 шт., сверлильный станок 2Н118 -1шт., верстак слесарный, тисы слесарные, шкаф металлический.	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий «Слесарное отделение»

3	Аудитории № 303 научно-библиографический отдел	Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110 Мебель: столы, стулья	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
4	Аудитории № 123 Библиотека, читальные залы	Компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС Зал № 1 - 22 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110; Ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях; Мебель: столы, стулья. Зал №2 -Телевизор - Samsung -1 шт. ; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; Сканер - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1; Столы, стулья. Зал №3 - 14 шт.; Принтер HP Laser Jet P2055; книги, мебель: столы, стулья.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК.

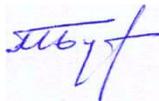
Программу составил



к.т.н., доцент Аносова А.И.

Программа одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и общепрофессиональные дисциплины» протокол №07 от « 26 » марта 2021 г..

Заведующий кафедрой



д.т.н., проф. М.К. Бураев

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План \_\_\_\_\_ практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Молодежный, 202\_\_\_\_\_







**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**руководителя практики от организации**

*(о работе аспиранта: уровень теоретической подготовки аспиранта, качество и объем выполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана аспиранту ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые аспирант выполнил в организации:**

*В период прохождения практики аспирант ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы аспиранта на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

### Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

#### ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в период с «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

аспирант (очной, заочной) формы обучения

курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск 202\_



**Приложение 4**  
*Рабочий график (план)*  
*проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*

**Совместный график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_ в 202\_ году  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
по специальности \_\_\_\_\_**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	202_ год																	
			Неделя																	
ОЧНАЯ				к	э	э	э									у	у			
				к	э	э	э													
				к	э	э	э													
ЗАОЧНАЯ																				

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

**Руководитель практики от вуза (должность)**

**Ф.И.О.,**

**подпись**

**Руководитель практики от профильной организации (должность)**

**Ф.И.О.,**

**подпись**

