


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 05:21:06
Уникальный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А. А. ЕЖЕВСКОГО**

Инженерный факультет
Кафедра: «Эксплуатация машинно - тракторного парка,
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

Утверждаю:
декан инженерного факультета

 Ильин С.Н.

« 26 » марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: научно - исследовательская работа

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация
транспортно - технологических машин и комплексов

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство

Уровень (бакалавриат)

1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности в области технической эксплуатации техники, её применению.

Задачи практики:

- изучение научно - технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований;
- подготовка данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно - исследовательская работа входит в состав раздела Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов.

Практика проводится в 8 семестре 4 курса для очной формы обучения / на 5 курсе для заочной формы обучения.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно - исследовательская работа

Базами проведения практик являются организации, занимающиеся исследованием, проектированием, конструированием и эксплуатацией технических средств, её применением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно - исследовательская работа проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается энергетическим факультетом Университета с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико - социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач.

поставленных задач		владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	знать: методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. уметь: - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК - 6 Способностью к анализу передового опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования	ИД-1пк-6 Организация выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов <p>уметь:</p> <p>оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
	ИД-2пк-6 Организация выполнения технико - экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов <p>уметь:</p> <p>оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
	ИД-3пк-6 Организация выполнения показателей по объему продаж.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов <p>уметь:</p> <p>оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
	ИД-4пк-6 Организация работы с клиентами и смежными структурами.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов

		<p>сов</p> <p>уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу.</p> <p>владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
	<p>ИД-5пк-6 Разработка плана и проведение маркетингового исследования.</p>	<p>знать: - особенности предприятия; - передовой опыт в области эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов</p> <p>уметь: оперативно принимать и реализовывать решения (в рамках должностных обязанностей); применять справочные материалы, анализировать научно - техническую литературу.</p> <p>владеть: способностью участвовать в сборе и анализе исходных данных для проектирования э транспортно - технологических машин и комплексов и их элементов в соответствии с нормативной документацией.</p>
<p>ПК - 7 Готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений</p>	<p>ИД-1пк-7 Формирование плана испытаний и проверка технического состояния с учетом требований нормативно - технической документации, состава оборудования и средств диагностирования.</p>	<p>знать: - стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; - правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений.</p> <p>уметь: - руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений; - обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации.</p> <p>владеть: методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>
	<p>ИД-2пк-7 Проведение испытаний и проверок технического состояния в соответствии с планом.</p>	<p>знать: - стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; - правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений.</p>

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений; - обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации. <p>владеть: методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>
	<p>ИД-3пк-7 Обработка и анализ результатов испытаний и проверка технического состояния.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; - правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений; - обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации. <p>владеть: методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>
<p>ПК - 8 Способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приёмо - сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования</p>	<p>ИД-1пк-8 Осуществляет диагностирование подвижного состава автотранспортных средств их агрегатов, узлов и систем, как с применением диагностического оборудования и приборов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовой отечественный и мировой опыт в эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формы и методы организации производственно - хозяйственной деятельности при осуществлении процесса эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать динамику использования материально - технических и энергетических ресурсов в процессе эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формулировать предложения по улучшению результатов деятельности по реализации трудовой дисциплины. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к участию в работах по освоению и доводке технологических процессов.

6 Содержание, объем эксплуатационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часа, продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоёмкость в часах		
		всего	практических	самостоятельная работа
1	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	27	18	9
2	Проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов	27	18	9
3	Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований	27	18	9
4	Подготовка данных для составления обзоров, отчётов и научных публикаций	27		27
	Итого:	108	54	54

Вид аттестации: зачёт с оценкой.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Научно - исследовательская работа проводится в начале седьмого семестра.

Организация научно - исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ФГОС ВО.

Перед выездом на практику студенты проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, получают методические указания по проведению практики, составлению отчёта и ведению дневника.

Студент обеспечивается следующей сопроводительной документацией:

- направлением на практику по установленной форме;
- индивидуальными заданиями на практику;
- программой для прохождения научно-исследовательской работы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры ЭМТП, БЖД и ПО Иркутского ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора или проректора по учебной работе Иркутского ГАУ с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, научно-исследовательскую работу, как правило, проходят в соответствующих профильных организациях.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяется правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

После прибытия на предприятие студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, общей характеристикой предприятия, изучают правила техники безопасности в объёме, необходимом для допуска к работе.

Затем с руководителем практики от производства составляется подробный план практики с учётом специфики конкретного объекта.

При изучении отдельных вопросов программы студенты должны пользоваться специальной литературой.

Для наиболее глубокого усвоения отдельных вопросов программы руководитель практик от университета выдает студентам индивидуальные задания.

Места для практики, исходя из условий её прохождения, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г. Иркутске и Иркутской области (согласно заключенным договорам с предприятиями, список мест прохождения практики приводится в приложении к приказу). При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

9. Формы отчётности по практике

Отчёт является итогом самостоятельной работы студента, отражает конкретно выполненную работу согласно программе и работу по индивидуальному заданию.

Отчёт следует структурно выполнять согласно ГОСТ 7.32-2001.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчёте, и за соответствие его требованиям оформления несёт студент.

Структурными элементами отчёта о НИР являются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Список исполнителей (если работа выполнена группой студентов);
- 3) Реферат;
- 4) Содержание;
- 5) Нормативные ссылки (не являются обязательным элементом);
- 6) Определения (не являются обязательным элементом);
- 7) Обозначения и сокращения (не являются обязательным элементом);
- 8) Введение;
- 9) Основная часть;
- 10) Заключение;
- 11) Список литературы;
- 12) Приложения (не являются обязательным элементом).

Титульный лист является первой страницей отчёта о НИР и оформляется по установленному образцу. Если отчёт выполнен одним студентом, то его инициалы следует указывать на титульном листе отчёта.

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы студентов, должность, учёная степень, учёное звание руководителя (ей) НИР.

Реферат должен содержать: сведения об объёме отчёта, количестве иллюстраций, таблиц, приложения, количестве частей отчёта, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчёта, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования и разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико - эксплуатационные характеристики;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчёт не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта о НИР.

В отчёте о НИР объёмом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР применяются следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчёте о НИР.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими НИР.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, метода расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений НИР или отдельных её этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- оценку технико - экономической эффективности внедрения;
- оценку научно - технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта.

В качестве основной формы и вида отчётности устанавливается письменный отчёт. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании научно-исследовательской работы письменный отчёт сдаётся руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент через три дня сдаёт зачёт комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Каждый студент выступает с презентацией результатов, полученных во время прохождения практики, и отвечает на вопросы комиссии. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики, по показателям оценки практики:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{CO + O + П + В + Пр + ОВ}{6}$$

где CO – содержание отчета;

O – отзыв руководителя;

П – качество публикации;

В – выступление на защите;

Пр – качество презентации;

ОВ – ответы на вопросы.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале.

Студент должен назвать цель и задачи практики, изложить о выполняемых им видах работ при освоении практики, сделать выводы.

Если отчёт принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите допускается проверенный и подписанный на титульном листе преподавателем отчёт по практике.

Студенту на защите могут быть заданы вопросы в следующих направлениях: общая логическая последовательность и методика выполнения работы; физический смысл величин, фигурирующих в расчётах; устройство и принцип действия агрегатов и механизмов; особенности эксплуатации агрегатов и механизмов.

При оценке работы учитывается качество её оформления и эрудиция, проявленная студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО.

Пояснительная записка к отчёту является текстовым документом, и её оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	Обычные
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 ПТ
Размер шрифта текста таблиц	10 - 12 ПТ
Цвет шрифта	Чёрный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	1,25 см
Автоматическая расстановка переносов	Включена
Форматирование текста	По ширине
Формулы	В редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	По тексту
Ссылки на формулу	(№)
Ссылки на литературу	[№], ГОСТ 7.1-2003

Отчёт должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297).

10 Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики.

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература:

1. Аринин Игорь Николаевич. Техническая эксплуатация автомобилей : учеб. пособие для вузов / И. Н. Аринин, С. И. Коновалов, Ю. В. Баженов, 2004. - 314 с.

2. Баженов Светослав Петрович. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов : учеб. для вузов / С. П. Баженов, Б. Н. Казьмин, С. В. Носов ; под ред. С. П. Баженова, 2008. - 329 с.

3. Гринцевич, В.И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей: лаб. практикум / В.И. Гринцевич, С.В. Мальчиков, Г.Г. Козлов. - Красноярск, 2012. - 204 с.

4. Диагностика и техническое обслуживание машин : учеб. для вузов / А. Д. Ананьин [и др.], 2008. - 429 с.

5. Карабаницкий, А.П. Теоретические основы производственной эксплуатации МТП [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.П. Карабаницкий, Е.А. Кочкин. - М. : КолосС, 2009. - 95 с. : ил. ; 21 см. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

6. Малкин, Владимир Сергеевич. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты : учеб. пособие для вузов : допущено Учеб. - метод. об - нием / В. С. Малкин, 2007. - 288 с.

7. Малкин, Владимир Сергеевич. Техническая диагностика : учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин, 2013. - 267 с.

6. Чмиль, Владимир Павлович. Автотранспортные средства [Электронный учебник] : учеб. пособие / В.П. Чмиль, Ю.В. Чмиль, 2011. – 335 с. – Режим доступа:<http://e.lanbook.com/books/element>.

б) дополнительная литература:

1. Набоких, В.А. Диагностика электрооборудования автомобилей и тракторов: учебное пособие / В.А. Набоких. - М. : Форум: Инфра-М, 2013. - 288 с.

2. Научные основы технической эксплуатации сельскохозяйственных машин / В. И. Черноиванов [и др.] ; ред.: И.П. Калашников, Г.Ф. Раджабова, 1996. - 360 с.

3. Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей: Практикум: учебное пособие / А.Н. Карташевич и др.; под ред. А.Н. Карташевича - М. : ИНФРА-М; Мн. : Новое знание, 2013. - 208 с.

4. Круглик, В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М. : Новое знание: ИНФРА-М, 2013. - 260 с.

5. Кузьмин, Н.А. Теория эксплуатационных свойств автомобиля: учебное пособие / Н.А. Кузьмин, В.И. Песков. - М. : Форум: Инфра-М, 2013. - 256 с.

6. Методические указания по прохождению производственной практики "Научно - исследовательская работа" направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост.: П.И. Ильин, Ц.В. Цэдашиев. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 23 с.. - Текст : электронный // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032763.pdf.

7. Сушков С.И. Техническая эксплуатация и технология ремонта машин лесопромышленного комплекса [Электронный учебник] / С.И. Сушков, 2013. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39135.

8. Уханов Денис Александрович. Тракторы и автомобили. Испытания в стендовых и эксплуатационных условиях [Электронный учебник] , 2013. - 94 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/213901>.

9. Технологическая документация предприятий.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Интернет	http://www.bibliotekar.ru/
2.	Интернет	http://window.edu.ru/

11.3 Перечень информационных технологий

В процессе прохождения практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016.

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780.

3. Windows XP Professional (операционная система) лицензии: X10-51730 RU, X11-42168 RU.

4. ЭПС «Система Гарант» Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.

5. Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор № 499/ОПК от 31.12.13 г.

6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).

7. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

8. Avast – антивирусная программа.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно - исследовательской работы


Материально - техническая база для проведения производственной практики соответствует материально - техническому оснащению предприятия, в которое направляется студент.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство.

Программу составил:  к.т.н., доцент П.И. Ильин

Программа одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО
Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой:  к.т.н., доцент П.И. Ильин
«26» марта 2021 г.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент (ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет (институт) _____

Молодежный 20_____

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____ (ме-
сто прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О. сту-
дент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____ Дата защи-
ты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 4 *Рабочий график (план)
проведения практики (образец)*

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики: