

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 05:22:39  
Уникальный идентификатор документа:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А. А. ЕЖЕВСКОГО**

Инженерный факультет  
Кафедра: «Эксплуатация машинно - тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

Утверждаю:  
декан инженерного факультета

  
Ильин С.Н.

« 26 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственная**

**Тип: преддипломная**

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация  
транспортно - технологических машин и комплексов

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство

Уровень (бакалавриат)

Молодёжный, 2021

## 1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов, профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК является:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно - технологическая, организационно - управленческая; сервисно – эксплуатационная;
- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение бакалаврами по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов следующих видов профессиональной деятельности:

- производственно - технологическая;
- организационно - управленческая;
- сервисно - эксплуатационная;

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

К основным задачам освоения преддипломной практики относятся:

- получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- выполнение (дублирование) функций специалиста: ознакомление с содержанием и объёмом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в ремонт: приёмки оборудования после ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-планом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;

- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в состав раздела Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов.

Практика проводится в 8 семестре 4 курса для очной формы обучения / на 5 курсе для заочной формы обучения.

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная

Базами проведения практик являются организации, занимающиеся исследованием, проектированием, конструированием и эксплуатацией технических средств, её применением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно - исследовательская работа проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **4 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается энергетическим факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико - социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий

и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

## 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	<p><b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
	ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p><b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul>

		<b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. <b>уметь:</b> - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	<b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. <b>уметь:</b> - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	<b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. <b>уметь:</b> - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК - 8 Способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приёмо - сдаточных и иных видов испытаний систем и	ИД-1пк-8 Осуществляет диагностирование подвижного состава автотранспортных средств их агрегатов, узлов и систем, как с применением диагностического оборудования и приборов.	<b>знать:</b> - передовой отечественный и мировой опыт в эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов; - формы и методы организации производственно - хозяйственной деятельности при осуществлении процесса эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов. <b>уметь:</b> - оценивать динамику использования материально - технических и энергетических ресурсов в процессе эксплуатации транспортно - технологи-

<p>средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>		<p>ческих машин и комплексов;  - формулировать предложения по улучшению результатов деятельности по реализации трудовой дисциплины.  <b>владеть:</b>  - способностью к участию в работах по освоению и доводке технологических процессов.</p>
<p>ПК - 9 Готовностью к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов</p>	<p>ИД-1пк-9 Организует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису гибридов и электромобилей.</p>	<p><b>знать:</b>  - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических процессов;  - правила внутреннего трудового распорядка.  <b>уметь:</b>  - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав);  - оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации;  - разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом.  <b>владеть:</b> способностью к управлению персоналом.</p>
	<p>ИД-2пк-9 Формулирует требования к постпродажному обслуживанию и сервису перспективных АТС.</p>	<p><b>знать:</b>  - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических процессов;  - правила внутреннего трудового распорядка.  <b>уметь:</b>  - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав);  - оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации;  - разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом.  <b>владеть:</b> способностью к управлению персоналом.</p>
	<p>ИД-3пк-9 Демонстрирует склонность и оценивает целесообразность организации сервиса автомобилей будущего.</p>	<p><b>знать:</b>  - квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических процессов;  - правила внутреннего трудового распорядка.  <b>уметь:</b>  - формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав);  - оценивать потребность в квалифицированных</p>

		<p>рабочих и специалистов, готовить их к аттестации;</p> <p>- разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом.</p> <p><b>владеть:</b> способностью к управлению персоналом.</p>
<p>ПК - 11 Способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно - технических знаний работников</p>	<p>ИД-1пк-11 Демонстрирует навыки оценки состояния производства производственно - технической базы, технологического оборудования и средств технического диагностирования для выполнения работ по ТО и Р АТС.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации транспортных и транспортно - технологических процессов;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- формировать бригады (их количественный, профессиональный и квалификационный состав);</p> <p>- оценивать потребность в квалифицированных рабочих и специалистов, готовить их к аттестации;</p> <p>- разрабатывать техническую, технологическую и иную документацию для обеспечения выполнения работ персоналом.</p> <p><b>владеть:</b> способностью к управлению персоналом.</p>
<p>ПК - 13 Готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико - экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ</p>	<p>ИД-1пк-13 Организация выполнения производственной программы в области технической эксплуатации.</p>	<p><b>знать:</b> методики технико - экономического обоснования проектных разработок.</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник экономического обоснования проектных разработок.</p> <p><b>владеть:</b> способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>
	<p>ИД-2пк-13 Организация выполнения технико - экономических показателей в области коммерческой эксплуатации.</p>	<p><b>знать:</b> методики технико - экономического обоснования проектных разработок.</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник экономического обоснования проектных разработок.</p> <p><b>владеть:</b> способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>
	<p>ИД-3пк-13 Организация выполнения показателей по объему продаж.</p>	<p><b>знать:</b> методики технико - экономического обоснования проектных разработок.</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник экономического обоснования проектных разработок.</p> <p><b>владеть:</b> способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.</p>
	<p>ИД-4пк-13 Органи-</p>	<p><b>знать:</b> методики технико - экономического</p>

	зация работы с клиентами и смежными структурами. ИД-5пк-13 Разработка плана и проведение маркетингового исследования.	обоснования проектных разработок. <b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности существующие методики техник экономического обоснования проектных разработок. <b>владеть:</b> способностью участвовать в проведении предварительного технико - экономического обоснования проектных разработок.
--	---	--

## **6 Содержание, объем эксплуатационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часа, продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Оформление документации на прохождение практики, оформление на работу, прохождение инструктажа по технике безопасности, общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия	8
2	Экскурсия по предприятию с одновременным чтением лекций специалистами предприятия по технологии производства, организации и управлению производством, технико - экономическими показателями работы цехов	8
3	ознакомление с основными целями, задачами и функциями автотранспортных предприятий, а также с основными квалификационными требованиями к подготовке бакалавра для решения профессиональных задач, с управленческой системой организации, структурой организации, изучение целей, задач и характера, исполняемых инженером функций, вида профессиональной деятельности инженера, получение первичных навыков обслуживания и эксплуатации транспортных средств	82
4	Написание отчета	10
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7 Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;



- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8 Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9 Формы отчетности по практике**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. приложение 1);

- характеристика с места практики (см. приложение 1);

- отзыв руководителя практики (см. приложение 2);

- отчет о прохождении практики (см. приложение 3).

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент через три дня сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Каждый студент выступает с презентацией результатов, полученных во время прохождения практики, и отвечает на вопросы комиссии. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики, по показателям оценки практики: СО – содержание отчета; О – отзыв руководителя; П – качество публикации; В – выступление на защите; Пр – качество презентации; ОВ – ответы на вопросы.

Студент должен назвать цель и задачи практики, изложить о выполняемых им видах работ при освоении практики, сделать выводы.

Если отчет принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите допускается проверенный и подписанный на титульном листе преподавателем отчет по практике.

Студенту на защите могут быть заданы вопросы в следующих направлениях: общая логическая последовательность и методика выполнения работы; физический смысл величин, фигурирующих в расчетах; устройство и принцип действия аппаратов и установок; особенности эксплуатации аппаратов и установок.

При оценке работы учитывается качество ее оформления и эрудиция, проявленная студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании на заседании кафедры ЭИТ с участием представителей профильных организаций.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

#### Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена

Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

## **10 Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики.

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Гринцевич, В.И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей: лаб. практикум / В.И. Гринцевич, С.В. Мальчиков, Г.Г. Козлов. - Красноярск, 2012. - 204 с.

2. Бычков, В.П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник / В.П. Бычков. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 394 с.

б) дополнительная литература:

1. Набоких, В.А. Диагностика электрооборудования автомобилей и тракторов: учебное пособие / В.А. Набоких. - М. : Форум: Инфра-М, 2013. - 288 с.

2. Кузьмин, Н.А. Теория эксплуатационных свойств автомобиля: учебное пособие / Н.А. Кузьмин, В.И. Песков. - М.: Форум: Инфра-М, 2013. - 256 с.

3. Круглик, В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М. : Новое знание: ИНФРА-М, 2013. - 260 с.

4. Савич, Е. . Ремонт кузовов легковых автомобилей: учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич; под общ. ред. Е.Л. Савича - М. : Инфра-М; Мн.: Новое знание, 2012. - 320 с.

5. Диагностирование автомобилей: Практикум: учебное пособие / А.Н. Карташевич и др.; под ред. А.Н. Карташевича - М. : ИНФРА-М; Мн. : Новое знание, 2013. - 208 с.

## 11.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Техническая библиотека	<a href="http://techlibrary.ru/">http://techlibrary.ru/</a>
2	ТехЛит.ру – крупнейшая библиотека нормативно-технической литературы	<a href="http://www.tehlit.ru/">http://www.tehlit.ru/</a>
3	Министерство энергетики РФ	<a href="http://minenergo.gov.ru">http://minenergo.gov.ru</a>
4	Библиотека теплоэнергетика	<a href="https://teplolib.ucoz.ru/">https://teplolib.ucoz.ru/</a>
5	Сайт теплотехника. Большая техническая библиотека.	<a href="http://teplokot.ru/">http://teplokot.ru/</a>

## 11.3 Перечень информационных технологий


- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- учебно-методические материалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов.

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

№ п/п	Перечень оборудования
1	Стандартное оборудование лекционных аудиторий для проведения интерактивных лекций и практических занятий с наличием следующего оборудования: 1. Видеопроектор. 2. Персональный компьютер (ноутбук).
2	Технические устройства обеспечения эксплуатации транспортно - технологических машин и комплексов


Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов.

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК

Программу составил:  к.т.н., доцент П. И. Ильин

Программа одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой:  к.т.н., доцент П.И. Ильин  
«26» марта 2021 г.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

## ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологиче-  
ских машин и комплексов

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет «Инженерный»



3. Отзыв руководителя практики от кафедры

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту (ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Название практики: \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки.

Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра: Эксплуатации МТП, БЖД и ПО

### ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студент (очной, заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчёта: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодёжный, 20\_\_

ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Приложение 4 Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)**

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*