

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 07:49:01

Университетский центр по суд

f7c6227919e4cdd1154d7b683991f8557b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Инженерный факультет
Эксплуатация МТП, БЖД и ПО

Утверждаю
Декан
факультета
Ильин С.Н.

(Подпись)

6 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Б2.О технологическая

Направление подготовки (специальность) 23.03.03 - Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов.

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство
(академический бакалавр)

Молодёжный, 2022

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации;
- изучение прав и обязанностей специалистов;
- ознакомление с организацией производства, производственными и технологическими процессами;
- выполнение (дублирование) функций специалиста;
- ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего ремонта, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт;
- изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства;
- изучение методов обеспечения экологической безопасности.

Задачи:

- ознакомление с производственным процессом предприятия;
- ознакомление с организационной структурой предприятия;
- изучение технологических процессов и получение практических навыков технического обслуживания и ремонта автомобилей.
- подготовка студента к решению организационно - технологических, конструкторских и экономических задач на производстве, вопросов связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- выполнение (дублирование) функций специалиста.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Практика проводится в 6 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Базами проведения практик являются передовые сельскохозяйственные организации различной формы собственности, организации, занимающиеся эксплуатацией сельскохозяйственного оборудования и т. п., которые могут выступать в качестве базы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

<p>ПК-4 Способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно - технологических машин, технического и технологическог...</p>	<p>ИД-1пк-4 Организация и обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно - правовыми и другими требованиями.</p>	<p>знать: - передовые методы организации и управления монтажными работами, технологические процессы, область их применения, преимущества и недостатки, применяемые методы контроля; - основные источники научно - технической информации по изучаемым вопросам монтажа оборудования. уметь: - выбрать современные средства механизации монтажных работ; - использования грузоподъёмных механизмов и средств механизации; - экономическую эффективность монтажных работ. владеть: - способностью к участию в работах по освоению и доводке технологических процессов; - основными принципами работы и составом автоматической системы управления объектом.</p>
<p>ПК-5 Владением знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования, п...</p>	<p>ИД-1пк-5 Определяет рациональные методы эксплуатации, а также технологических процессов поддержания и восстановления работоспособности машин и систем в условиях автотранспортных предприятий.</p>	<p>знать: - передовые методы организации и управления монтажными работами, технологические процессы, область их применения, преимущества и недостатки, применяемые методы контроля; - основные источники научно - технической информации по изучаемым вопросам монтажа оборудования. уметь: - осуществлять поиск и анализировать научно-техническую информацию и выбирать необходимые материалы; - экономическую эффективность монтажных работ. владеть: способностью к обслуживанию технологического оборудования, составлению заявок на оборудование, запасные части, к подготовке технической документации на ремонт.</p>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p>	<p>ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>знать: нормативно - правовую документацию. уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>ПК-4 Способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно - технологических машин, технического и технологического...</p>	<p>ИД-2пк-4 Контроль качества работ по техническо-му обслуживанию и ремонту.</p>	<p>знать: - передовые методы организации и управления монтажными работами, технологические процессы, область их применения, преимущества и недостатки, применяемые методы контроля; - основные источники научно - технической информации по изучаемым вопросам монтажа оборудования. уметь: - выбрать современные средства механизации монтажных работ; - использования грузоподъемных механизмов и средств механизации; - экономическую эффективность монтажных работ. владеть: - способностью к участию в работах по освоению и доводке технологических процессов; - основными принципами работы и составом автоматической системы управления объектом.</p>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p>	<p>ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>знать: нормативно - правовую документацию. уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>ИД-3УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>знать: нормативно - правовую документацию. уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

	ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	знать: нормативно - правовую документацию. уметь: - формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
--	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часов, продолжительность - 6 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Шестой семестр		
1	Инструктаж по охране труда на предприятии	12
2	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	16
3	Изучение характеристик производственно-технической базы предприятия	30
4	Графическая схема предприятия	36
5	Структура оперативного управления предприятием	36
6	Изучение организации ТО и ТР	44
7	Изучение работы по обслуживанию клиентуры, или работы структурной единицы в составе предприятия	42
8	Изучение работы службы качества	36
9	Изучение эффективности работы предприятия и его технических служб, а также возможных путей повышения их эффективности.	36
10	Изучение технологического процесса работ по ТО и ТР согласно индивидуального задания	36
	Итого:	324

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Третий курс		
1	Инструктаж по охране труда на предприятии	12
2	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	16
3	Изучение характеристик производственно-технической базы предприятия	30
4	Графическая схема предприятия	36

5	Структура оперативного управления предприятием	36
6	Изучение организации ТО и ТР	44
7	Изучение работы по обслуживанию клиентуры, или работы структурной единицы в составе предприятия	42
8	Изучение работы службы качества	36
9	Изучение эффективности работы предприятия и его технических служб, а также возможных путей повышения их эффективности.	36
10	Изучение технологического процесса работ по ТО и ТР согласно индивидуального задания	36
	Итого:	324

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Технологическая (производственно-технологическая); 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; Автомобили и автомобильное хозяйство; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт является итогом самостоятельной работы студента, отражает конкретно выполненную работу согласно программе и работу по индивидуальному заданию.

Отчёт следует структурно выполнять согласно ГОСТ 7.32-2001.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчёте, и за соответствие его требованиям оформления несёт студент.

Структурными элементами отчёта о НИР являются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Список исполнителей (если работа выполнена группой студентов);
- 3) Реферат;
- 4) Содержание;
- 5) Нормативные ссылки (не являются обязательным элементом);
- 6) Определения (не являются обязательным элементом);
- 7) Обозначения и сокращения (не являются обязательным элементом);
- 8) Введение;
- 9) Основная часть;
- 10) Заключение;
- 11) Список литературы;
- 12) Приложения (не являются обязательным элементом).

Титульный лист является первой страницей отчёта о НИР и оформляется по установленному образцу.

Если отчёт выполнен одним студентом, то его инициалы следует указывать на титульном листе отчёта.

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы студентов, должность, учёная степень, учёное звание руководителя (ей) НИР.

Реферат должен содержать: сведения об объёме отчёта, количестве иллюстраций, таблиц, приложения, количестве частей отчёта, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчёта, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования и разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико - эксплуатационные характеристики;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчёт не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта о НИР.

В отчёте о НИР объёмом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчёте о НИР.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими НИР.

Основная часть должна содержать:

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

1. Аринин Игорь Николаевич. Техническая эксплуатация автомобилей : учеб. пособие для вузов / И.Н. Аринин. - М.: Машинное строительство, 2008. - 128 с.
2. Баженов Светослав Петрович. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов : учеб. для вузов / С.П. Баженов. - М.: Машинное строительство, 2008. - 128 с.
3. Диагностика и техническое обслуживание машин : учеб. для вузов / А.Д. Ананьин [и др.], 2008. - 429 с.
4. Малкин, Владимир Сергеевич. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты : учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин, 2013.
5. Малкин, Владимир Сергеевич. Техническая диагностика : учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин, 2013.
6. Чмиль, Владимир Павлович. Автотранспортные средства [Электронный учебник] : учеб. пособие / В.Г. Чмиль. - М.: Машинное строительство, 2008. - 128 с.

11.1.2. Дополнительная литература

1. Научные основы технической эксплуатации сельскохозяйственных машин / В.И. Черноиванов [и др.] ;
2. Сушков С.И. Техническая эксплуатация и технология ремонта машин лесопромышленного комплекса
3. Уханов Денис Александрович. Тракторы и автомобили. Испытания в стендовых и эксплуатационных условиях
4. Хабардин В.Н. Практикум по основам технической эксплуатации машинно-тракторного парка. Учебное пособие
5. Хабардин В.Н. Практикум по диагностированию автотракторных двигателей с применением новых методов

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Сельхозтехника Ростсельмаш. Официальный сайт сельхозпроизводителя 1. <http://rostselmash.com/>
2. Амазоне. Продукция 2. <http://www.amazone.ru/maschinen-landtechnik-kommunaltechnik.asp>
3. Клаас. Продукция 3. <http://www.claas.ru/>
4. Лемкен. Продукция 4. <https://lemken.com/ru/>

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	договор № 20042/СВ от 19.10.20

2	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2015, дополнительное соглашение к договору о вза
3	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной систем	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
4	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ); 23.03.03 - ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ; АВТОМОБИЛИ И АВТОМОБИЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 356	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 15 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт. Учебно - наглядные пособия: комплекты плакатов по охране труда.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобили и автомобильное хозяйство.

Эксплуатация МТП, БЖД

Кандидат технических наук
(ученая степень)

Доцент
(занимаемая должность)

и ПО
(место работы)

Ильин П. И.
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации мтп, бжд и по
Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой

/Ильин П.И.

(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии эксплуатации мтп, бжд и по протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ /

(Подпись)