


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 05:21:06  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А. А. ЕЖЕВСКОГО**

Инженерный факультет  
Кафедра: «Эксплуатация машинно - тракторного парка,  
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»

Утверждаю:  
декан инженерного факультета  
 Ильин С.Н.  
« 26 » марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: учебная**

**Тип: технологическая**

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация  
транспортно - технологических машин и комплексов

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство

Уровень (бакалавриат)

## **1. Цель и задачи практики**

Цель технологической практики на автотранспортных предприятиях:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации;
- изучение прав и обязанностей специалистов;
- ознакомление с организацией производства, производственными и технологическими процессами;
- выполнение (дублирование) функций специалиста;
- ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего ремонта, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт;
- изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства;
- изучение методов обеспечения экологической безопасности.

В соответствии с поставленной целью задачами технологической практики являются:

- ознакомление с производственным процессом предприятия;
- ознакомление с организационной структурой предприятия;
- изучение технологических процессов и получение практических навыков технического обслуживания и ремонта автомобилей.
- подготовка студента к решению организационно - технологических, конструкторских и экономических задач на производстве, вопросов связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- выполнение (дублирование) функций специалиста.

Результатом освоения практики «Технологическая» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов следующих видов профессиональной деятельности:

- производственно - технологическая;
- экспериментально - исследовательская;
- организационно - управленческая;

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Для прохождения технологической практики необходимо освоение содержания дисциплин: Производственно - техническая инфраструктура предприятий, основы законодательства в сфере дорожного движения, основы безопасного управления автомобильным транспортом.

Знания и умения, приобретаемые студентами после прохождения практики, будут использоваться в дисциплинах:

Безопасность жизнедеятельности, гидравлика и гидропневмопривод, производственно - техническая инфраструктура предприятий, сертификация

и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТиТТМО, метрология, стандартизация и сертификация, основы работоспособности технических систем, типаж и эксплуатация технологического оборудования, технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО, техническая диагностика ТиТТМО, организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, экономия топлива - энергетических ресурсов, испытание ТиТТМО.

### **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Базами проведения практик являются кафедра ЭМТП, БЖД и ПО Иркутского ГАУ, передовые сельскохозяйственные организации различной формы собственности, организации, занимающиеся эксплуатацией сельскохозяйственного оборудования и т. п., которые могут выступать в качестве базы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

### **4 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается энергетическим факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико - социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Универ-

ситет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

## 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	<p><b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>
	ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p><b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск,</p>

		критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. <b>уметь:</b> - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	<b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. <b>уметь:</b> - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	<b>знать:</b> методы и способы поиска, анализа и синтеза информации. <b>уметь:</b> - выполнять поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>владеть:</b> способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<b>знать:</b> нормативно - правовую документацию. <b>уметь:</b> - формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. <b>владеть:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проекти-	<b>знать:</b> нормативно - правовую документацию.

	<p>рует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>ИД-3<sub>ук-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p><b>знать:</b> нормативно - правовую документацию.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>ИД-4<sub>ук-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p><b>знать:</b> нормативно - правовую документацию.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>ПК - 3 Способностью выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно - технологических машин и оборудования различного назначения с учётом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффек-</p>	<p>ИД-1пк-3 Использует методы эффективного снижения негативного воздействия автомобильного транспорта на экологию окружающей среды при решении профессиональных задач.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве;</li> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации, правила и нормы производственной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать должное санитарное состояние оборудования, зданий и сооружений и прилегающей территории;</li> <li>- обеспечивать соблюдения рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> способностью обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, производственной</p>

тивной эксплуатации и стоимости		санитарии, пожарной безопасности, норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.
ПК - 7 Готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений	ИД-1пк-7 Формирование плана испытаний и проведение технического состояния с учетом требований нормативно - технической документации, состава оборудования и средств диагностирования.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования;</li> <li>- правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений;</li> <li>- обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>
	ИД-2пк-7 Проведение испытаний и проверок технического состояния в соответствии с планом.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования;</li> <li>- правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений;</li> <li>- обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методами и способами оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования.</p>
	ИД-3пк-7 Обработка и анализ результатов испытаний и проверок технического состояния.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования;</li> <li>- правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить персоналом, осуществляющим деятельность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей, зданий и сооружений;</li> <li>- обеспечивать выполнение организационно - технических мероприятий по эксплуатации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> методами и способами оценки техниче-</p>

		ского состояния и остаточного ресурса оборудования.
--	--	---

## **6 Содержание, объем эксплуатационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часа, продолжительность – 2 недели.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Трудоёмкость в часах</b>
1	Инструктаж по охране труда на предприятии	2
2	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	2
3	Изучение характеристик производственно-технической базы предприятия	4
4	Графическая схема предприятия	10
5	Структура оперативного управления предприятием	10
6	Изучение организации ТО и ТР	20
7	Изучение работы по обслуживанию клиентуры, или работы структурной единицы в составе предприятия	10
8	Изучение работы службы качества	10
9	Изучение эффективности работы предприятия и его технических служб, а также возможных путей повышения их эффективности.	10
10	Изучение технологического процесса работ по ТО и ТР согласно индивидуального задания	10
	Итого:	108

Вид аттестации: зачёт с оценкой.

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:



- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчётности по практике**

Отчёт является итогом самостоятельной работы студента, отражает конкретно выполненную работу согласно программе и работу по индивидуальному заданию.

Отчёт следует структурно выполнять согласно ГОСТ 7.32-2001.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчёте, и за соответствие его требованиям оформления несёт студент.

Структурными элементами отчёта о НИР являются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Список исполнителей (если работа выполнена группой студентов);
- 3) Реферат;
- 4) Содержание;
- 5) Нормативные ссылки (не являются обязательным элементом);
- 6) Определения (не являются обязательным элементом);
- 7) Обозначения и сокращения (не являются обязательным элементом);
- 8) Введение;
- 9) Основная часть;
- 10) Заключение;
- 11) Список литературы;
- 12) Приложения (не являются обязательным элементом).

Титульный лист является первой страницей отчёта о НИР и оформляется по установленному образцу. Если отчёт выполнен одним студентом, то его инициалы следует указывать на титульном листе отчёта.

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы студентов, должность, учёная степень, учёное звание руководителя (ей) НИР.

Реферат должен содержать: сведения об объёме отчёта, количестве иллюстраций, таблиц, приложения, количестве частей отчёта, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчёта, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования и разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико - эксплуатационные характеристики;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчёт не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта о НИР.

В отчёте о НИР объёмом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчёте о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчёте о НИР.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разра-

ботки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими НИР.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, метода расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений НИР или отдельных её этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

- оценку технико - экономической эффективности внедрения;

- оценку научно - технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта.

В качестве основной формы и вида отчётности устанавливается письменный отчёт. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании научно-исследовательской работы письменный отчёт сдаётся руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент через три дня сдаёт зачёт комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Каждый студент выступает с презентацией результатов, полученных во время прохождения практики, и отвечает на вопросы комиссии. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики, по показателям оценки практики:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{CO + O + П + В + Пр + ОВ}{6},$$

где CO – содержание отчета;

O – отзыв руководителя;

П – качество публикации;

В – выступление на защите;

Пр – качество презентации;

ОВ – ответы на вопросы.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале.

Студент должен назвать цель и задачи практики, изложить о выполняемых им видах работ при освоении практики, сделать выводы.

Если отчёт принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите допускается проверенный и подписанный на титульном листе преподавателем отчёт по практике.

Студенту на защите могут быть заданы вопросы в следующих направлениях: общая логическая последовательность и методика выполнения работы; физический смысл величин, фигурирующих в расчётах; устройство и принцип действия агрегатов и механизмов; особенности эксплуатации агрегатов и механизмов.

При оценке работы учитывается качество её оформления и эрудиция, проявленная студентом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО.

Пояснительная записка к отчёту является текстовым документом, и её оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

#### Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	Обычные
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 ПТ
Размер шрифта текста таблиц	10 - 12 ПТ
Цвет шрифта	Чёрный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	1,25 см
Автоматическая расстановка переносов	Включена
Форматирование текста	По ширине
Формулы	В редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	По тексту
Ссылки на формулу	(№)
Ссылки на литературу	[№], ГОСТ 7.1-2003

Отчёт должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297).

## **10 Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики.

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) Основная литература:

1. Аринин Игорь Николаевич. Техническая эксплуатация автомобилей : учеб. пособие для вузов / И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов, 2004. - 314 с.

2. Баженов Светослав Петрович. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов : учеб. для вузов / С.П. Баженов, Б.Н. Казьмин, С.В. Носов ; под ред. С.П. Баженова, 2008. - 329 с.

3. Диагностика и техническое обслуживание машин : учеб. для вузов / А.Д. Ананьин [и др.], 2008. - 429 с.

4. Малкин, Владимир Сергеевич. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты : учеб. пособие для вузов : допущено Учеб. - метод. об - нием / В.С. Малкин, 2007. - 288 с.

5. Малкин, Владимир Сергеевич. Техническая диагностика : учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин, 2013. - 267 с.

6. Чмиль, Владимир Павлович. Автотранспортные средства [Электронный учебник] : учеб. пособие / В.П. Чмиль, Ю.В. Чмиль, 2011. – 335 с. – Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=697](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=697).

б) дополнительная литература:

1. Научные основы технической эксплуатации сельскохозяйственных машин / В.И. Черноиванов [и др.] ; ред.: И.П. Калашников, Г.Ф. Раджабова, 1996. - 360 с.

2. Сушков С.И. Техническая эксплуатация и технология ремонта машин лесопромышленного комплекса [Электронный учебник] / С.И. Сушков, 2013. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=39135](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39135).

3. Уханов Денис Александрович. Тракторы и автомобили. Испытания в стендовых и эксплуатационных условиях [Электронный учебник] , 2013. - 94 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/213901>.

4. Хабардин В.Н. Практикум по основам технической эксплуатации машинно-тракторного парка. Учебное пособие – Иркутск. ФГБОУ ВПО ИрГСХА, 2011 – 263 с.

5. Хабардин В.Н. Практикум по диагностированию автотракторных двигателей с применением новых компрессометров «BEST» и дизельтестеров «ТАД». Учебное пособие – Иркутск. ФГБОУ ВПО ИрГСХА, 2008 – 199 с.

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Сельхозтехника Ростсельмаш. Официальный сайт сельхозпроизводителя	1. <a href="http://rostselmash.com/">http://rostselmash.com/</a>
2.	Амазоне. Продукция	2. <a href="http://www.amazone.ru/maschinen-landtechnik-kommunaltechnik.asp">http://www.amazone.ru/maschinen-landtechnik-kommunaltechnik.asp</a>
3.	Клаас. Продукция	3. <a href="http://www.claas.ru/">http://www.claas.ru/</a>
4.	Лемкен. Продукция	4. <a href="https://lemken.com/ru/">https://lemken.com/ru/</a>

### 11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно - поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно - методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно - методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно - методических, организационно - методических и организационных материалов, в т. ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно - исследовательской работы

<p style="text-align: center;"><b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основное оборудование</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Форма использования</b></p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 123 "Библиотека, читальные залы"</p>	<p><b>Зал № 1 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся, компьютеры на базе процессора Intel – 22 шт. объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС. <b>Технические средства обучения:</b> принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan Lide 110» – 2 шт., ксерокс «Xevox» – 1 шт., книги на электронных носителях. <b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультационных и самостоятельных занятий; курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
	<p><b>Зал № 2 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся. <b>Технические средства обучения:</b> телевизор «Samsung» – 1 шт., компьютер на базе процессора «Intel» объединенный в локальную сеть и имеющий доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер – 1 шт.; сканер – 1 шт.; проектор «Optoma» – 1 шт., экран – 1 шт. <b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	
	<p><b>Зал № 3 – Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся. <b>Технические средства обучения:</b> компьютеры – 14 шт. на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет,</p>	

	<p>доступ к БД, ЭБ, ЭК, Консультант Плюс, ЭБС, ЭОИС, принтер HP «Laser Jet P2055», книги.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 153 "Лаборатория инструментального контроля"</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 9 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 18 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая – 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professional" 200 x 200 см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт.</p> <p><b>Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование:</b> набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автоди젤тестер АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос. № 71 - 19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ - 3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор).</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 155 "Лаборатория технического обслуживания и диагностирования машин"</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 25 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 x 200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт.</p> <p><b>Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование:</b> стенд "КИ -</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>



	<p>5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. № 9632 РР 38), трактор "Агромаш - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление для проверки натяжения ремня "Vefa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>тестации</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 169 "Учебный класс Кировец"</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> монитор 17" LG «L1753S - SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», проектор View Sonic – 1 шт., экран проекционный "Digis" 200 x 200 см – 1 шт., колонки "Sven" – 2 шт., доска меловая – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., <b>учебно - наглядные пособия</b> (комплекты плакатов по устройству и техническому обслуживанию тракторов семейство "Кировец").</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 303 «Научно - библиографический отдел»</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для обучающихся.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютер – 11 шт. на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС; 1 компьютер выполняет функции серверного с доступом к системе Консультант Плюс, принтер HP «Lazer Jet P 2055», принтер HP «Lazer Jet M 1132 MFP», сканер «Cano Scan Lide 110» – 2 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>Аудитория для консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 354</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стол преподавателя – 9 шт., стулья – 12 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> монитор 17" LG «TFT L1750SQ Silver 8 м.с.», ПК Acer «Aspire XC-830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, принтер лазерный А4 Samsung «SCX - 4100 (принтер / сканер / копир)», монитор 17" LG «L1753S - SF», системный блок Celeron «D 325 256 Mb / 80 Gb / lan», принтер HP «LJ P1005», монитор LG «Flatron L192WS», Моноблок «iRU 309», принтер лазерный А4 Canon «Laser LBP 810», принтер МФУ HP «Laser Jet Pro M1214nfn», экран на треноге 200 x 200 см «Projecta Professional», ПК Acer «Aspire XC - 830» Pentium J5005 / 4 Gb / 1 TB / DOS, ксерокс Canon «FC - 128»), <b>учебно - наглядные пособия.</b></p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
<p>664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория № 355</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 28 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор Acer P1166P – 1 шт., экран</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых</p>

проекционный "Projecta" 200 x 200 см – 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., колонки "Defender" – 2 шт., доска меловая – 1 шт.

**Учебно - наглядные пособия** (комплект плакатов по конструкции и техническому обслуживанию тракторов семейства "Агромаш").

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7 - zip; Браузер Mozilla Firefox.

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

## Приложение 1

Министерство \_\_\_\_\_  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
« \_\_\_\_\_ »

### План \_\_\_\_\_ практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Молодёжный, 20 \_\_

## 1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: по РУП с \_\_. \_\_ 20 \_\_ г. по \_\_. \_\_ 20 \_\_ г.;

фактически: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)





#### **4. ОТЗЫВ**

##### **руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



## Приложение 2

*Характеристика с места практики*

### **ХАРАКТЕРИСТИКА руководителя практики от организации**

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту (ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

## Приложение 3

Министерство \_\_\_\_\_  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
« \_\_\_\_\_ »

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в  
\_\_\_\_\_ (место  
прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
студент (очной, заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ Дата  
защиты отчета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Структура отчета (образец)

ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

## Приложение 4

### Рабочий график (план) проведения практики (образец)

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*

#### Совместный график проведения практик обучающимися ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_ в 20 \_\_ году по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК

Форма	Направление	ГРУППЫ	20 __ год															
			Неделя	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04	
ОЧНАЯ	23.03.03			К	Э	Э	Э									ПП	ПП	П
				К	Э	Э	Э											
				К	Э	Э	Э											
ЗАОЧНАЯ	23.03.03																	

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Руководитель практики от вуза (должность) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от профильной организации  
(должность) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов.

Профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК

Программу составил:



к.т.н., доцент кафедры П.И. Ильин

Программа одобрена на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО

Протокол № 7 от « 26 » марта 2021 г.

Заведующий кафедрой:



к.т.н., доцент П.И. Ильин

« 26 » марта 2021 г.