

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского

**Кафедра «Эксплуатация машинно - тракторного парка,
безопасность жизнедеятельности и профессиональное обучение»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ»**

**Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация
транспортно - технологических машин и комплексов**

Молодёжный, 2020

Рекомендовано к изданию учебно - методической комиссией инженерного факультета Иркутского ГАУ (протокол № 9 от «21» мая 2020 г.).

Рецензент:

Бураев М.К. – заведующий кафедрой «Технический сервис и общеинженерные дисциплины», д.т.н., профессор.

Методические указания по прохождению производственной практики «Преддипломная» направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов : методические указания по прохождению производственной практики / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. : П. И. Ильин, Н. В. Степанов, Ц. В. Цэдашиев. – Молодёжный : Изд - во Иркутского ГАУ, 2020. - 24 с. – Текст : электронный.

Даны методические указания по прохождению производственной практики «Преддипломная» и определено их содержание. Приведены формы и методы контроля, требования к оформлению отчёта по практике. Методические указания содержат информацию по программе производственной практики, методические материалы по правильному оформлению отчёта и дневника, графического материала и другие сведения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
1.1 Структура и содержание производственной практики.....	6
1.2 Организация практики.....	8
1.3 Руководство практикой.....	10
1.4 Обязанности бакалавра на практике.....	10
1.5 Подведение итогов практики.....	11
2 Программа практики «Преддипломная».....	12
2.1 Цель практики.....	12
2.2 Задачи практики.....	12
2.3 Рабочее место практиканта.....	12
2.4 Содержание практики.....	12
2.5 Отчёт по практике.....	14
3 Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.....	18
4 Методические рекомендации по подготовке отчёта по преддипломной практике.....	19
Приложения.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика, как составная часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Задачей преддипломной практики является проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретение практических умений и навыка работы; проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы, должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач.

Объектами преддипломной практики являются транспортные и технологические машины предприятия и организации, проводящие их эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание, ремонт и сервис, а также материально-техническое обеспечение эксплуатационных предприятий и владельцев транспортных средств.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть автотранспортные предприятия, станции технического обслуживания, сельскохозяйственные организации или предприятия, в состав которых входят структуры эксплуатации и обслуживания транспортно - технологических машин и комплексов различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и техническим потенциалом.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК является:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций;

- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно-технологическая, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая;

- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;

- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение бакалаврами по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов следующих видов профессиональной деятельности:

- производственно - технологическая;
- экспериментально - исследовательская;
- организационно - управленческая;

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

К основным задачам освоения преддипломной практики относятся:

- получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;

- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- выполнение (дублирование) функций специалиста: ознакомление с содержанием и объёмом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в ремонт: приёмки оборудования после ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-планом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

1.1 Структура и содержание производственной практики

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного процесса образовательных программ по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов профиль Автомобили и автомобильное хозяйство в АПК.

В процессе прохождения практики студенты получают возможность применить уже полученные теоретические знания и подготовиться к написа-

нию ВКР. Практика является частью учебного плана федерального государственного образовательного стандарта.

Целью преддипломной практики является сбор необходимых материалов для выполнения ВКР. Характер исходных данных зависит от места прохождения преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы и определяется руководителем.

Практика «Преддипломная» входит в состав учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов, практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин (таблица 1):

Таблица 1 – Дисциплины необходимые для прохождения практики

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1	Безопасность жизнедеятельности	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
2	Технологическое проектирование станций технического обслуживания автомобилей	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
3	Технологическое проектирование автотранспортных предприятий в АПК	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
4	По получению первичных профессиональных умений и навыков	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
5	По получению первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
6	Технологическая	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
7	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	все разделы	должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Перечень исходных данных собираемых при прохождении преддипломной практики и необходимый для выполнения выпускных квалификационных работ различной направленности в каждом случае уточняется руководителем ВКР с учетом специфики решаемых вопросов.

Таблица 2 – Виды учебной работы на практике

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
учебно-теоретический	ознакомление с основными целями, задачами и функциями автотранспортных предприятий, а также с основными квалификационными требованиями к подготовке бакалавра для решения профессиональных задач	зачёт
практический	знакомство студентов с управленческой системой организации, структурой организации, изучение цели, задач и характера, исполняемых инженером функций, вида профессиональной деятельности инженера, получение первичных навыков обслуживания и эксплуатации транспортных средств	зачёт
составление отчёта	на этапе разработки отчётов студенты составляют отчёт, предоставляют его руководителю практики и проходят аттестацию	зачёт

Преддипломная практика обеспечивает в последующем прохождение

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1	Итоговая государственная аттестация	все разделы

1.2 Организация практики

Вид практики – преддипломная, способ проведения практики – стационарный, выездной.

Местом проведения практик являются ведущие базовые предприятия и организации АПК, в частности, Министерство сельского хозяйства Иркутской области, СХ ПАО «Белореченское» и др., обладающих необходимым кадровым и научно - техническим потенциалом. Практики на базе ведущих базовых предприятий и организаций АПК организуются на основе договора о сотрудничестве.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика преддипломная осуществляется путём выбора мест прохождения практики с учётом

состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика преддипломная проводится в следующей форме: непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

Практикант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности предприятия.

Практикант направляется на практику приказом ректора согласно заключенному типовому договору между хозяйством и университетом, в котором указаны взаимные обязательства ВУЗа и с.-х. предприятия, принимающего практикантов на практику.

Перед выездом на производственную практику за практикантом закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы, с которым согласовывается её примерная тема и индивидуальное задание, касающееся творческой части этой работы. Практиканты знакомятся с приказом по университету, получают инструктаж в порядке прохождения практики и требования по охране труда и техники безопасности, получают методические материалы, индивидуальное задание, командировочное удостоверение и список рекомендуемой литературы.

Практикант должен быть принят приказом по предприятию или же по договору на оплачиваемую должность или в качестве дублера.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководство может налагать взыскание, с извещением ректора университета.

По окончании практики руководители от предприятия дают отзыв с оценкой, о работе практиканта.

1.3 Руководство практикой

Общее организационно - техническое руководство производственной практикой осуществляет главный специалист с квалификацией инженера - механика.

Учебно - методическое руководство выполняют преподаватели кафедры ЭМПП, БЖД и ПО университета.

1.4 Обязанности бакалавра на практике

Практикант обязан:

1. Прибыть на место практики в срок согласно приказу университета, сделать отметку в командировочном удостоверении и оформиться на должность, соответствующую программе практики.

2. Сообщить письмом или по телефону, в университет в течение первой недели пребывания на практике адрес своего местонахождения и занимаемую должность.

3. Приступить к работе после получения инструктажа по технике безопасности, с оформлением требуемой документации и строго в дальнейшем соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

4. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, быть образцом трудовой дисциплины, проявлять сознательность, инициативу и творческий подход к решению инженерных задач.

5. Выполнять обязанности согласно должностной инструкции.

6. Активно участвовать в общественных мероприятиях, проводить беседы, лекции по вопросам современной аграрной политики.

7. Выполнить индивидуальное задание, сделать отметку о дате убытия в командировочном удостоверении.

1.5 Подведение итогов практики

Документами, показывающими отношение практиканта к обязанностям и выполнению им программы практики, являются командировочное удостоверение.

Зачёт по производственной практике согласно положению о курсовых, зачётах и экзаменах производится по результатам защиты отчёта перед комиссией, назначаемой кафедрой ЭМТП, БЖД и ПО.

Результаты защиты оцениваются по балльной системе по совокупности следующих данных:

- 1 отзыв руководителя с места практики;
- 2 информация о выполнении программы практики устанавливается по дневнику;
- 3 отчёт о производственной практике;
- 4 сообщение бакалавра, ответы на вопросы комиссии и отзыв руководителя практикой от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки влечёт повторное прохождение практики или отчисление из университета.

Краткое содержание отчёта:

1. Общая характеристика предприятия;
2. Описание организации основных видов работ по диагностированию, техническому обслуживанию и хранению машин, выполняемых на предприятии;
3. Описание организации основных видов работ по ремонту машин и восстановлению изношенных деталей, выполняемых на предприятии;
4. Техничко - экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительность труда, рентабельность, состав машинно - тракторного парка и эксплуатационные показатели его использования и др.), технологии в растениеводстве и животноводстве.

2 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

2.1 Цель практики

Закрепить теоретические знания по эффективному использованию, хранению, техническому обслуживанию с.-х. техники и приобрести навыки руководства коллективом.

2.2 Задачи практики

Освоить формы и методы рационального использования транспорта и с.-х. техники, сервисного обслуживания, организации ТО и хранения, приемов правильного комплектования МТП; изучить производственно - финансовую деятельность хозяйства; развить навыки инженерно - технического творчества.

2.3 Рабочее место практиканта

Должность, соответствующая специалисту со средним образованием, т. е. бригадира тракторной бригады или его помощника, механика или его помощника, мастера - наладчика, зав. машинным двором.

2.4 Содержание практики

Изучить и приобрести навыки по следующим вопросам:

- структура управления, организация инженерно - технической службы в хозяйстве, содержание производственно - финансовых планов, комплектование производственных тракторных и животноводческих бригад, звеньев и бригад комплексной механизации; планирование работы и показатели использования МТП, планирование ТО машин и оборудования; организация

диспетчерской службы; внутривозвастственный расчет подразделения и отраслей хозяйства;

- прогрессивные формы организации труда; организация использования МТП, машин и оборудования в животноводстве; выбор и комплектация МТА для конкретных производственных процессов и условий работы; анализ баланса смены времени при работе агрегата на загоне;

- опыт передовых звеньев, бригад и цехов по комплексной механизации производственных процессов; индустриальные и интенсивные технологии возделывания с.-х. культур; безотходные уборки зерновых культур с обмолом на стационаре; групповая работа агрегата; организация транспортных работ; эксплуатация машин при почвозащитной системе земледелия и на мелиорируемых землях;

- организация технического сервиса хозяйства: первичными сервисными предприятиями и их объединениями, ремонтно - обслуживающими, снабженческо - сбытовыми производствами и службами предприятий общественного производства, а также объединениями фермеров районными сервисными предприятиями (объединениями), региональными центрами технического сервиса, главным центром технического сервиса завода изготовителей, специализированными ремонтными предприятиями, предприятиями агрообслуживания, МТС.

- формы и методы приобретения, оплаты к использованию машин фермерами, организации купли - продажи подержанной техники; производственное обслуживание фермеров (технологической, агрономическое, перевозка грузов и др.);

- учёт, отчётность расчеты по МТП с применением ЭВМ;

- средства для ТО МТМ, машин и оборудования в растениеводстве и животноводстве; ремонтные мастерские станции ТО, пункты ТО, передвижные мастерские, агрегаты ТО;

- организации технического диагностирования; обработка машин и оборудования; документации по ТО машинам и оборудованию; составление

календарных графиков ТО и ремонта; анализ расхода запасных частей и материалов; затраты труда; подготовка и установка машин на хранение; порядок закрепления, инвентаризация и списание техники; обеспечение топливно - смазочными материалами и заправки машин; оперативное управление и контроль за работой МТА;

- себестоимость производства продукции, её составляющие за 3 - 4 года; анализ экономических показателей предприятия с указанием перспективных путей повышения эффективности производства с.-х. продукции.

2.5 Отчёт о практике

Отчёт должен быть написан в соответствии с программой по материалам учета производственной деятельности, статистической отчётности и включать обязательное заполнение таблиц в следующие разделы:

1. Краткая характеристика хозяйства: расположение, производственное направление (специализация), административно - хозяйственное устройство (описание и структурная схема), расположение по отношению к основным пунктам снабжения и сбыта продукция, характеристика дорожной сети, связь (схема).

2. Машинно - тракторный и автомобильный парк: техническая оснащённость, динамика численности тракторов, комбайнов, автомобилей по маркам за 3 - 5 лет (таблицы или графики), число и мощность установленных электромоторов (по отраслям хозяйства).

Удельные показатели технической оснащённости (таблицы или график).

По тракторному парку – суммарная мощность двигателей и суммарная тяговая мощность, удельная энергонасыщённость (кВт) 100 га пашни.

Средняя мощность двигателя и средняя тяговая мощность трактора (по колёсным, гусеничным тракторам и по парку в целом).

По комбайнам и с.-х. машинам - удельная нагрузка на комбайн и на метр захвата основных с.-х. машин (га).

3. Управление работой парка и диспетчерская служба. Организационная структура управления (схема). Организация планирования. Планово-учетная, технологическая и нормативная документация (примеры заполнения и описания правил обработки указанной документации).

Организация диспетчерской службы. Диспетчерский пункт, его оборудование, персонал.

Диспетчерская документация. Режим работы диспетчерской службы.

4. Организация и анализ использования техники. Организационные формы машиноиспользования. Товарищества, бригады, отделения (прогрессивные формы организации труда, уборочно - транспортные комплексы), кадровый состав, распределение МТП, обслуживаемые площади и культуры. Состав тракторной бригады (отделения), в которой работает практикант. Карта территории (поля, средняя длина гонов МТП, полевой стан в его оборудовании).

Нормы выработки и расхода топлива.

Условия работы и быта механизаторов.

Показатели работы тракторной бригады (отделения), выполнения ман-ных норм производительности, число смен за сезон, среднесменная, сезонная производительность по маркам тракторов и с.-х. машин, средний погектар-ный расход топлива, себестоимость тракторных работ. Урожайность с.-х. культур. Затраты труда и прямые эксплуатационные издержки на единицу площади и продукции. Мероприятия по охране труда и противопожарной профилактика.

5. Организация ТО и ремонта. Организационная структура инженер-но - технической службы. План пункта ТО, мастерской, описание построек и оборудования пунктов ТО и мастерской, организация технического сервиса. Оборудование автопередвижных мастерских, агрегатов ТО. Планирование работы АТО. Виды ТО и операции (по маркам тракторов и СХМ), выполнен-

ные с участием практиканта. Применение методов без разборной проверки (диагностирования) технического состояния машин. Работа мастеров - наладчиков; План - график ТО МТП тракторной бригады и его выполнение. Обменный фонд узлов и агрегатов и его использование. Описание и анализ случаев аварий, их причины и способы устранения.

6. Организация нефтехозяйства. Планирование и учёт завоза и расхода нефтепродуктов. Порядок оформления документации. План нефтескладов и площадок для заправки машин, оборудования, заправочные средства (стационарные и передвижные).

Организация заправки и учет расхода топлива и масел, расхода масел дизельных тракторов, причины перерасхода топлива, масел и их устранение. Хранение топлива и масел. Заправочный инвентарь в тракторных бригадах.

Критические замечания по работе нефтехозяйства.

7. Технология механизированных работ в полеводстве. Технологические карты по основным культурам. Интенсивные технологии возделывания с.-х. культур. Безотходные технологии уборки зерновых с обмолотом на стационаре. Организация и технология тракторных работ (пахота, междурядная обработка, культивация, посев, уборка и т. д.). Подготовка участка и организация движения агрегата. Расстановка агрегатов. ТО агрегатов (выгрузка зерна из бункеров комбайнов и пр.). Контроль качества и приемка работ. Элементы почвозащитной системы земледелия.

8. Организация хранения, техники. Схема машинного двора с перечнем помещений, оборудования. Технология подготовки машин к длительному и кратковременному хранению. Консервационные смазки. Уход за машинами в период хранения. Оформление документации и ответственность за хранение. Хранение техники при аренде и в фермерских хозяйствах.

9. Техничко - экономические показатели и их анализ. Данные выбираются из годовых отчетов хозяйства, оформляются в виде таблиц или графиков. Анализ можно сопровождать не абсолютными, а относительными цифрами, соблюдая при этом общие требования экономического анализа.

Плановые и фактические показатели использования тракторов, комбайнов, автомобилей и основных с.-х. машин.

Анализ эксплуатационных, затрат на МТП. Расход ГСМ, запчастей, плановые и фактические расходы на капитальный и текущий ремонт и на ТО.

Состояние работы по научной организации труда. Рационализаторская работа в хозяйстве. Обобщение опыта (описание, фотографии, эскизы, схемы, чертежи) наиболее интересных предложений и конструктивных разработок.

3 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения производственной практики необходимо учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Во время прохождения преддипломной практики студент должен осознавать важность практической подготовки и быть нацелен на активную работу и творческий подход при выполнении всех элементов задания практики, которые будут являться базой для написания выпускной квалификационной работы. Студент выполняет определенные виды работ по сбору, обработке и анализу информации, которые можно отнести к научно - исследовательской работе. Результаты этой работы могут стать также основой для подготовки доклада на научно - практической конференции в вузе.

Аналитическая часть задания по преддипломной практике заключается в подготовке отчёта, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию и его окружению и анализ этой информации. Ключевыми разделами отчёта о практике являются: общая характеристика предприятия; анализ его хозяйственной деятельности, включая внешнеэкономическую деятельность; анализ состояния отрасли, в которой работает рассматриваемое предприятие, и характер региональной и / или международной конкуренции в отрасли.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика завершается изложением в отчёте вопросов, изученных в соответствии с предлагаемой программой. Отчёт в установленные графиком учебного процесса сроки и оформленный в виде первой главы выпускной квалификационной работы предоставляется на кафедру ЭМТП, БЖД и ПО.

Изложение материалов в отчёте следует равномерно распределить на весь период практики, по мере изучения программы.

Отчёт по преддипломной практике (10 - 15 страниц машинописного текста) должен полностью соответствовать заданию, включает в себя:

1. Титульный лист;
2. Содержание с указанием страниц разделов;
3. Основная часть отчета;
4. Список используемой литературы;
5. Приложения.

Содержание, текстовая часть, заголовки разделов, таблиц, схем и т. п. оформляются в соответствии с требованиями. Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Весь необходимый цифровой материал должен быть сосредоточен в таблицах, составленных на основе документов и отчётности, изученной в организациях.

Приложения должны быть представлены в виде форм отчётности, расчётов, заполненных цифровым материалом по исследуемой базе, кроме того, на них делаются ссылки по ходу изложения материала.

К отчёту прилагается направление с датами прохождения практики и отзыв, написанный в произвольной форме с оценкой и подписью руководителя практики от организации, заверенные печатью организации.

Место прохождения практики, характеристика, выданная студенту, и печать организации должны соответствовать данным приказа вуза о распределении студентов на практику. В случае их несовпадения прохождение практики не засчитывается.

Отчёт сдаётся руководителю для проверки и защиты.

Студент должен изложить результаты преддипломной практики, ответить на вопросы руководителю практики.

По результатам защиты студент получает дифференцированную оценку (зачёт) за преддипломную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Отчёты хранятся на кафедре в течение одного года.

Зав. кафедрой

(ФИО)

от студента (ки) группы

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу преддипломной (производственной) практики

(наименование организации) и назначить руководителем _____
(ФИО)

Подпись

Дата _____

Руководитель _____

Зав. кафедрой _____

ОТМЕТКА

Предприятия (организации) о прибытии – выбытии студента

Прибыл на _____ практику

В _____
(населенный пункт)

на _____
(наименование предприятия)

« ____ » _____ 20_ г.

Выбыл с практики « ____ » _____ 20_ г.

М.П. _____
Руководитель предприятия

Заполненное направление прикладывается к отчету по прохождению практики и возвращается студентом на кафедру, ответственную за проведение практик

Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
НАПРАВЛЕНИЕ
на практику

Студент (ка) _____ курса _____

направление (специальность)

(ФИО)

Направляется: _____

(наименование предприятия)

для прохождения производственной практики

с _____ 20_ года

по _____ 20_ года

Основание

1. Договор с предприятием на проведение практики

2. Приказ университета № _____ от _____ 20_ г.

Ильин Пётр Иванович
Степанов Николай Васильевич
Цэдэшиев Цырендэши Владимирович

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация
транспортно - технологических машин и комплексов