

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 10:05:05  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553057ca1b0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор

Н.Н.Бельков

«25» марта 2022г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная  
3 курс, семестр 6/ 4 курс

Молодежный 2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:** обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное обучение), на 4 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	<b>Знать:</b> Правовое положение субъектов предпринимательской

	задач профессиональной деятельности	<p>деятельности, в том числе профессиональной сфере          Организационно-правовые формы юридических лиц          Основы трудового права          Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности          Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения          Правила оплаты труда          Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения          Право социальной защиты граждан          Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника          Виды административных правонарушений и административной ответственности          Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров          Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы          Применять документацию систем качества          Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством          Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часа

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 6, вид отчетности – контрольная работа (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
в том числе:	26	26
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета		
Консультация		

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 4, вид отчетности – итоговые письменные контрольные работы- 4 курс.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
Лекции (Л)	2
Практические занятия (ПЗ)	2
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	
Подготовка и сдача экзамена	-
Подготовка и сдача зачета	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Организационно-правовые формы предприятий: законодательные аспекты	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	<b>Содержание</b>		
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.	2	2
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок регистрации организаций	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	3
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-	<b>Содержание</b>		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2

правовой договор	Гражданско-правовой договор		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление договоров разных типов	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	3
<b>Тема 1.4</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	<b>Содержание</b>		
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	2	2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право.	<b>Содержание</b>		
	Предмет трудового права.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Трудовой договор	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2.</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание</b>		
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	2	2
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в документации	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	3
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение	<b>Содержание</b>		
	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.	2	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение	2	2

граждан	в РФ. Виды социальной помощи.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения	<b>Содержание</b>		
	Понятие, предмет и субъекты административного права.	<b>2</b>	2
	Понятие и признаки административного правонарушения.	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2.</b> Административная ответственность.	<b>Содержание</b>		
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Административная ответственность	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>			
<b>Тема 4.1</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание</b>		
	Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	не предусмотрено	
<b>Консультаций</b>		4	
		<b>Всего:</b>	<b>44</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Организационно-правовые формы предприятий: законодательные аспекты	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	<b>Содержание</b>		
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.	2	2
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок регистрации организаций	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	
<b>Самостоятельное изучение разделов: 50 часов</b>			
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание</b>		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор		
	Составление договоров разных типов		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
<b>Тема 1.4</b> Отдельные виды	<b>Содержание</b>	2	2

гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.		
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Предмет трудового права.		
	Понятие и признаки трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.		
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.		
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в документации		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.		
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.		
	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Понятие, предмет и субъекты административного права.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>		

Административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний.		
	Назначение административного наказания		
	Административная ответственность		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Пересмотр и исполнение судебных актов	Пересмотр и исполнение судебных актов		
	Пересмотр и исполнение судебных актов		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>44</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 4. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 5. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Горина, Л.Н. Введение в профессию : электронное учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / Л.Н. Горина, А.В. Сударкина, Т.В. Семистенова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск;
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4;
2. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>;
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт];

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа: <http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам ( Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.- Загл. с экрана.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- -Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780);
- ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 114 – Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 31 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая-1шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Столы ученические - 6 шт., столы компьютерные- 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

<p>юридических лиц          Основы трудового права          Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности          Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения          Правила оплаты труда          Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения          Право социальной защиты граждан          Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника          Виды административных правонарушений и административной ответственности          Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров          Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>образовательной программы.          2. Выявление мотивации к изучению нового материала.          3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней работы.          4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право».          5. Итоговая аттестация в форме контрольной работы</p>
<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы          Применять документацию систем качества          Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством          Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

	<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность организации собственной деятельности для выполнения задач;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы




ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме




Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Программу составил:

 преподаватель 1 квалификационной категории Хуснудинова Елена  
Анатольевна  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК  Долгих О.В.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Русско-азиатского

экономико-правового колледжа,

доцент, КЭН Дыкусов Геннадий

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Ефимович