

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 09:51:06  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
**Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков  
«31» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности/Адаптивные информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация: Специалист

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 3 / курс 3

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками работы на персональном компьютере.

#### Основные задачи освоения дисциплины:

- работа с графической оболочкой операционной системы Windows;
- использование пакета прикладных программ;
- пользоваться Интернет для поиска информации, работа с электронной почтой;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии/Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» находится в части математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: ОП.10 Системы автоматизированного проектирования

Дисциплина изучается на 2курсе в 3семестре при очном обучении,3курс заочного обучения.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>В области знания и понимания (А)</b> Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<b>В области умений (В)</b> - использовать изученные прикладные программные средства;
УЦК	Цифровая грамотность. Способен ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.	
ИУЦК1	Знает современные цифровые технологии, основы информационной безопасности	
ИУЦК2	Умеет использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач.	
ИУЦК3	Владеть навыками применения цифровых технологий в профессиональной деятельности	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.1 Объем дисциплины и виды учебной работы: 48**

**Очная форма обучения:** семестр -3, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Промежуточная аттестация	6	6
Подготовка и сдача зачета		

**4.1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**Заочная форма обучения:** курс 3, вид отчетности – экзамен, домашние контрольные работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Курсовой проект (КП)	-	-

Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	26	26
Подготовка и сдача экзамена	6	6
Подготовка и сдача зачета		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	2	Объем часов	3	Уровень освоения	4	
<b>Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>								
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	<b>Содержание</b>							
	1	<i>Содержание учебного материала:</i> Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий					4	2
	2	<i>Содержание учебного материала</i> Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.					4	2
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	<i>Практическое занятие</i> №1 Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. №2 Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.					2		
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<i>Практическое занятие</i> № 3 Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры № 4 Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.					2	2	

Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	<i>Практическое занятие</i> № 5 Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов.		2	
Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	<i>Практическое занятие</i> № 6 Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Создание, оформление, редактирование презентации		2	
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>				
Тема 2.1 Технология Internet	3	<b>Содержание</b>		
		<i>Содержание учебного материала</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации.	4	2
Тема 2.2 Информационные справочные системы	<i>Практическое занятие</i> № 7 Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.		2	
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>				
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>			
	4	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса.	4	2
	5	Общие принципы моделирования. Создание спецификации.	4	2
	<i>Практическое занятие</i> № 8 Технология создания детали. № 9 Технология создания рабочего чертежа. № 10 Технология создания сборочной единицы. № 11 Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций. № 12 Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов. №13 Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих		12	

	чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». №14 Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта.		
	<b>Экзамен</b>	6	
	<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	

### 5.1.1 Заочная форма обучения

<i>Наименование разделов дисциплины</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Программное обеспечение ИТ – технологий. Технологии подготовки документов.</b>			
	<b>Содержание</b>		
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины	Самостоятельная работа: Введение. Цели и задачи дисциплины. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных технологий. История развития информационных технологий Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, функции, особенности использования.	4	
Тема 1.2 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	<i>Практическое занятие</i> № 1 Изучение редактора Microsoft Word. Набор текста, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.	4	
Тема 1.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<i>Практическое занятие</i> № 2 Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Объекты электронной таблицы и их параметры. Обработка информации: ввод формул, вычислительные возможности, автоматические вычисления, функции Excel.	4	
Тема 1.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	<i>Практическое занятие</i> № 3 Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов.	4	



Тема 1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	<i>Практическое занятие</i> № 4 Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Создание, оформление, редактирование презентации		Самостоятельно 2	
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационно – правовое обеспечение деятельности.</b>				
Тема 2.1 Технология Internet	1	<b>Содержание</b>	Самостоятельно	
		<i>Содержание учебного материала</i> Интернет: понятие, назначение и функции. Подключение интернет. Использование Internet для поиска профессиональной информации.	6	
<b>Раздел 3. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>				
Тема 3.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<b>Содержание</b>		Самостоятельно	
	2	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования	4	
	<i>Практическое занятие</i> № 5 Изучение интерфейса программы КОМПАС-3D. Создание геометрических примитивов. № 6 Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.		4	
	Самостоятельная работа: Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций. Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина».		4	
	Самостоятельная работа: Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. Болтовое соединение. Создание спецификации. Построение 3D моделей деталей.		4	

<i>Экзамен</i>	6	
<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Алтухов С. В. Основы автоматизированного проектирования – электронный учебный Ч. 1. Компьютерное черчение и моделирование. САД программы / С. В. Алтухов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 73 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: допущено УМО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2012. - 350 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. Образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 416 с.
4. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 637 с.
5. Трипутина В. В. Учебное пособие по курсу "Базы данных". Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 96 с.

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

1. А. Э. Горев Информационные технологии на транспорте – Горев А. Э. – Издательство «Юрайт», 2016. – 272 с.
2. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. – 159 с.
3. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Делев. – Электрон. текстовые дан. – Уфа: УГАЭС, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143735>.
4. Информатика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые дан. – Тула: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. – 25 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209457>.
5. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов. Изд-во Наука Пресс, 2007. – 399 с.
6. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб для вузов. Изд-во Наука-Пресс, 2008. – 399 с.
7. Колмыкова Е.А. Информатика (11-е изд., стер.): учебное пособие, 2013.
8. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Основы современной информатики. – Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. – 256 с.
9. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. – Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352 с.
10. Ляхович В.Ф. и др. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва: КноРус, 2015. - 347 с.
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. Образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
12. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.– 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007.–639 с.
13. В. В. Трофимов [и др.]. Информатика: учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием, под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.
14. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие, 2015.

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

15. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учебное пособие, 2014.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2>
2. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. [http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art\\_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1](http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1)
3. Курс лекций по информатике для СПО. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo>
4. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V12 <http://www.studfiles.ru/preview/5226866/>
5. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V16. Руководство пользователя. [http://support.ascon.ru/source/info\\_materials/2015/КОМПАС-3D\\_Guide.pdf](http://support.ascon.ru/source/info_materials/2015/КОМПАС-3D_Guide.pdf).
6. Заглавие с экрана Информационные технологии в профессиональной деятельности <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>.
7. Заглавие с экрана Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/search.html>.
8. Заглавие с экрана Справочно – правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 340а Лаборатория информационных систем и технологий. Кабинет информационных технологий профессиональной деятельности.	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стулья - 33 шт. Технические средства обучения: 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная мультисенсорная панель, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.x.	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
2	Ауд. 348	Специализированная мебель: столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 15 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Pentium, объединенных в локальную сеть и имею-	аудитория (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

		<p>щих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС работ).</p> <p>– 12 шт., доска интерактивная Trace Board, проектор SANYO, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x., Python, MapInfo Pro 16, PascalABS.NET, Anylogic, MPC-НС, Total Commander, AutoCAD 2020.</p>	
3	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Столы аудиторные - 6 шт., компьютерные-15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> использовать изученные прикладные программные средства;</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p>

**Знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.

Оценка результатов тестирования.

Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: экзамен
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- экспертное наблюдение
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	- мониторинг развития личностно-профессиональных

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	качеств обучающегося;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наблюдение за участием в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории Степанова О.В.  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №7 от «14» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

Бадардинова Т.Е.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:  
к.т.н., доцент кафедры  
информатики  
и математического моделирования.  
Директор института экономики,  
управления и прикладной информатики  
ИрГАУ имени А.А. Ежовского**



(подпись)

Нина Ивановна Федурина  
(И.О. Фамилия)