

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.03.2023 09:55:08  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«31» марта 2023г.

Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

---

Специальность 23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, 1 семестр / 1 курс (база 11 классов)

Молодежный 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка и культуры речи, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.

-возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

-понимание сущности и значения русского языка и культуры речи, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;

-освоение основных методов и специфических приемов русского языка и культуры речи и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение), на 1 курсе (заочное обучение, база 11 классов).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниям и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
-----	---	---

	<b>ОП)</b>	<b>характеризующие этапы формирования компетенции</b>
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul>
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

--	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения: 1 курс, семестр – 1, вид отчетности – экзамен**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 курс, 1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (СЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Консультации	4	4
Экзамен	6	6

**4.1.2 Заочная форма обучения:**

1 курс, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
--------------------	-------------	-------------

	всего	1 курс, база 11 классов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	18	18
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация	6	6

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2	2
	2   Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	1.   Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>2</b>	
	3. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	2.   Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрено	

<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>		<b>4</b>	
	4. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.		2	2
	2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.		2	2
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	3.	Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	3
<b>Самостоятельная работа</b>			Не преду смотр ено	
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>		<b>2</b>	
	5. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы.		2	2
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	4.	Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>			-
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.		2	2
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	5.	Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>			-
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>		<b>4</b>	
	7. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.		2	2
	2. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений		2	2

	по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды.		
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	6. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>2</b>	
	8. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	2	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	7. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>4</b>	
	9. Текст, как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2	2
	2. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2	2
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	8. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Консультации:</b>		4	
<b>Экзамен:</b>		6	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	



**5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:**

**5.2.1 Заочная форма обучения:**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	4	
	1. Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2	2
	2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	3
	<b>Практическая работа</b>	2	
<b>Тема 2.</b> Фонетика, орфоэпия.	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	2	
	3. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	2. Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	2	3
	<b>Практическая работа</b> 2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2	
<b>Тема 3.</b> Лексика и фразеология	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	4	
	4. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.	2	2

	5. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	3. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	3
	2. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	3
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	3. Выполнение заданий по учебнику.	2	
<b>Тема 4.</b> Морфемика и словообразование	<b>Содержание лекционного учебного материала</b>	<b>2</b>	
	6. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	4. Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	4	3
<b>Тема 5.</b> Части речи	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	
	4. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	2
<b>Тема 6.</b> Синтаксис и пунктуация	Содержание лекции и практические занятия	Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	5. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение». Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2	3
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	

	5.Синтаксический разбор предложения. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2	
<b>Тема 7.</b> Нормы русского правописания	Содержание лекции и практические занятия	Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	6.Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	2
	<b>Практическая работа</b>	2	
	6.Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	
<b>Тема 8.</b> Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	7.Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2	2
	<b>Практическая работа</b>	4	
	7. Выполнение заданий по учебнику. Создание текстов в разных жанрах и стилях.	2	
	8. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	2	
<b>Экзамен:</b>		6	
<b>Всего:</b>		50	

## **6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **6.1.1 Основные источники:**

#### **Основная литература:**

1. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 104 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342>
2. Пантуева, Я.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Я.Р. Пантуева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2018. – 192 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/644396>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671163> .

#### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык: практикум по орфографии : (теория, упражнения, тесты) [Текст]/ Бардамова Е.А., Зырянова Е.В.. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2016. - 88 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/440174>
2. Русский язык. Словообразование. Морфология. Синтаксис [Текст]: учеб.-метод. пособие : направление подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", профиль "Начальное образование (уровень бакалавриата)"/[н/д]. - Сургут: РИО СурГПУ, 2017. - 132 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671639>.
3. Финогенова М.В. Русский язык [Текст]/М. В. Финогенова , Г.Е. Бурмистрова. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2012. - 149 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/411> .
4. Водовозов, В.И. Тезисы по русскому языку / В.И. Водовозов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 22 с. — ISBN 978-5-507-43466-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/96036> — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

### Интернет-ресурсы:

11. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

#### 6.1.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 303	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы культуры устной и письменной речи;</li> <li>-основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</li> <li>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>-признаки и композиционное построение основных типов текста;</li> <li>-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>-грамотно оформлять документацию;</li> <li>-пользоваться справочниками, словарями русского языка;</li> <li>-использовать профессиональную лексику;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – экзамен
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – экзамен
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при



	<p>решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>выполнении самостоятельных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – экзамен</p>
<p><b>ОК 06</b> . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решении ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении</li> </ul>

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – экзамен</p>
--	--	---

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей

**Разработчик:**

Преподаватель



Серегина Н.Г.


(квалификационная категория)

(ФИО)

**Программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол №8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом**

К.п.н., доцент ФГОУ ВО Иркутский ГАУ им. А.А. Ежеского  
(должность, звание, квалификационная категория)



Факторович Т. В.