

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Методические рекомендации для обучающихся специальности
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

Молодежный 2019

УДК 377.147.88:629.33.083(072)

М 545

Рекомендовано цикловой комиссией по техническим специальностям Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий ИрГАУ имени А. А. Ежевского (протокол № 9 от 25 мая 2019 г.)

Составители:

Н.Н. Бельков, к.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории колледжа АТ и АТ.

Т.Е. Бадардинова, преподаватель высшей квалификационной категории колледжа АТиАТ,

Н.В. Семенчук, преподаватель первой квалификационной категории колледжа АТиАТ.

Рецензент: А.А. Хомич, начальник ремонтных мастерских муниципального унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта «ИркутскАвтоТранс»

Оформление отчетной документации по практике **Методические рекомендации** для обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Колледж автомоб. транспорта и агротехнологий ; сост.: Н.Н. Бельков, Т. Е. Бадардинова, Н. В. Семенчук. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 40 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации содержат требования к оформлению и содержанию отчета по ПП 01.01 производственной практики и ПДП – производственной (преддипломной) практики. Способствует систематизации знаний и практических умений в соответствии с целями и задачами практик.

© Бельков Н.Н., Бадардинова Т.Е., Семенчук Н.В., 2019

© ИрГАУ им. А.А.Ежевского, 2019

Содержание

1	Оформление отчетной документации по ПП 01.01 производственной практики	4
1.1	Общие положения ПП 01.01 производственной практики	4
1.2	Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики .	5
1.3	Общие требования к оформлению отчета	5
1.4	Базы практики	6
1.5	Организация и руководство производственной практикой	7
1.6	Контроль работы практикантов и отчетность	7
1.7	Структура отчета. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета	7
1.8	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики	8
2	Оформление отчетной документации по ПДП производственной (преддипломной) практики	10
2.1	Общие положения ПДП производственной (преддипломной) практики	10
2.1	Цели и задачи ПДП производственной (преддипломной) практики	11
2.2.	Организация ПДП производственной (преддипломной) практики	12
2.2.1	Обязанности студентов-практикантов	12
2.2.2	Обязанности руководителей практики от колледжа	13
2.2.3	Обязанности руководителей практики от предприятия	14
2.3	Тематический план ПДП производственной (преддипломной) практики....	14
2.4.	Содержание ПДП производственной (преддипломной) практики	19
	Компетенции обучающихся	24
	Список использованных источников	28
	Приложение А Титульный лист ПП01.01 производственной практики	30
	Приложение Б Дневник ПП01.01 производственной практики	31
	Приложение В Титульный лист ПДП производственной (преддипломной) практики	33
	Приложение Г Дневник ПДП производственной (преддипломной) практики ..	34
	Приложение Д Образец аттестационного листа по практике	38
	Приложение Е Образец производственной характеристики по практике	39

1 Оформление отчетной документации по ПП 01.01 производственной практики

1.1 Общие положения ПП 01.01 производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (приказ Минобрнауки РФ от 22.04.2014 № 383) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта)**. Практика обеспечивает дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в соответствии с профилем деятельности, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

Цель практики – направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладении системой профессиональных умений, навыков и первичным опытом профессиональной деятельности.

Производственная практика по профилю специальности предусматривает непосредственное участие практикантов в производственном процессе, на рабочем месте, изучение современного производственного оборудования, основных технологических и производственных процессов, оснастки, вспомогательных материалов, экономики и организации производства, передовых методов труда, новейших производственных достижений.

Производственная практика по профилю специальности ставит своей задачей:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися при изучении специальных дисциплин, а также привитый им необходимый производственный опыт и навыки практической работы по специальности;
- ознакомить обучающихся с организацией работы автотранспортного предприятия;
- изучить особенности работы технологического оборудования;

1.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен получить направление, тематический план практики, индивидуальное задание и методические указания;

Своевременно прибыть на место практики согласно направлению;

Проходить практику на рабочем месте, предусмотренном программой практики,

Во время прохождения практики, обучающейся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации), правила охраны труда и техники безопасности;

совместно с руководителем практики от предприятия откорректировать (при необходимости) календарно-тематический план прохождения практики;

- сообщать руководителю от колледжа о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- вести ежедневные записи в дневниках о характере выполняемой работы в течение дня;

- собирать и систематизировать материал для отчета по практике

- систематически отчитываться перед руководителем практики о выполненной работе;

- своевременно представить руководителю отчет о результатах практики вместе с индивидуальным заданием.

За три дня до окончания практики сдать отчет руководителю практики от организации (предприятия) для рецензирования (отзыва на отчет);

по возвращению с практики в трехдневный срок сдать отчет с индивидуальным заданием, характеристикой-отзывом.

1.3 Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на листах формата А4 (297×210 мм) по ГОСТ 2.301–68 на компьютере.

Требования для печатных работ: шрифт TimesNewRoman Cyr, размер 14 пт, междустрочный интервал – полуторный, поля страницы слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, печатать только на одной стороне листа бумаги.

Текст находится в рамке с полями: левое поле - 20 мм; "верхнее, правое, нижнее - по 5 мм. Расстояние от текста до рамки в начале и в конце строки

должно быть не менее 3 мм, а от верхней и нижней строки - не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,5 см.

Основная часть отчета делится на разделы, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Разделы снабжаются содержательными заголовками. Разделы разбиваются на подразделы, последние – на пункты и подпункты. Текст делится на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки.

Заголовки разделов пишутся прописными буквами и центрируются по тексту. Каждый раздел начинают с нового листа. Заголовки не подчеркиваются. Разрывы между заголовками и текстом должны быть не менее 15 мм, между строчками – 7–10 мм.

В тексте не допускается сокращение слов, кроме тех, что установленных стандартами (ГОСТ 2.316–68, ГОСТ 7.12–77). Единицы физических величин приводятся в международной системе единиц (СИ)– ГОСТ 8.417–81.

Все рисунки, иллюстрирующие текст, снабжаются порядковыми номерами и названиями (ГОСТ 2.105–79, ГОСТ 7.32–81). Номер рисунка, наименование рисунка и поясняющие данные помещаются под рисунком. Таблицы должны быть построены в соответствии с ГОСТ 2.105–79 и ГОСТ 7.32–81. Каждая таблица снабжается содержательным заголовком. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе.

1.4 Базы практики

Базы практики подбираются с учетом близкого территориального расположения базовых предприятий, оснащенности их современным оборудованием и наличием на них квалифицированного персонала.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на автотранспортных предприятиях и станциях технического обслуживания автомобилей. Производственная практика реализуется на предприятиях технического профиля, обеспечивающего деятельность обучающихся в профессиональной области: эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

Реализация рабочей программы производственной практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

1.5 Организация и руководство производственной практикой

Общее руководство практикой студентов осуществляет преподаватель колледжа, а непосредственное - специалисты организации на базе практики. Руководитель практики от учебного учреждения и организации назначается приказом.

Производственная практика проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики (по профилю специальности), проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии

1.6 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль за работой практикантов осуществляют руководители практики, назначаемые образовательным учреждением из числа наиболее опытных преподавателей или предприятием из числа наиболее квалифицированных специалистов.

Оформление отчета является важной частью практики, закрепляющей полученные знания. Отчет является основным документом для получения зачета по практике.

Отчет представляет собой пояснительную записку, содержащую изложение разделов по программе практики.

Отчет по практике должен быть обязательно заверен печатью предприятия.

1.7 Структура отчета. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов отчета

- Титульный лист
- Тематический план практики

- Отчет по практике
- Заключение
- Дневник учета работы практиканта
- Список использованных источников
- Приложения

Титульный лист является первой страницей отчета и включается в общую нумерацию страниц отчета. Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование министерства (ведомства), в состав которого входит образовательное учреждение - полное наименование учебного заведения;
- код по ОКСО и наименование специальности;
- наименование вида отчета;
- сведения о руководителе практики от колледжа и его оценка;
- населенный пункт и дата выполнения отчета.

Пример оформления титульного листа отчета приведен в приложении 1.

Тематический план является составной частью программы практики, которую студент должен пройти в полном объеме, в соответствии учебным планом колледжа.

Отчет (пояснительная записка). Структура пояснительной записки разрабатывается руководителем практики образовательного учреждения.

Составляется дневник учета работы практиканта.

Заключение по итогам практики размещается на отдельной пронумерованной странице, включается в общее количество страниц отчета. В заключении студент делает вывод по итогам учебной практики и дает оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках располагаются в алфавитной последовательности и нумеруются арабскими цифрами. В списке использованной литературы должно быть указано не менее четырех источников (нормативная литература, справочная литература, учебники, учебные пособия).

В приложения могут быть включены материалы, поясняющие, уточняющие, дополняющие текст отчета: таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц.

1.8 Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по производственной практике ПП 01(по профилю) проводится в 5 семестре проводится в форме зачета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет, в ходе которого обязательно учитываются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем и качество выполнения. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- отчета по практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 1);
- положительного аттестационного листа руководителя практики от образовательного учреждения и предприятия (Приложение 2);
- положительной характеристики по практике руководителя практики от организации (Приложение 3);

Зачет проходит в форме устной защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала.

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- запись в аттестационном листе - характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в аттестационном листе - характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных ответов, обучающихся на заданные вопросы во время промежуточной аттестации.

2 Оформление отчетной документации по ПДП производственной (преддипломной) практики

2.1 Общие положения ПДП производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика (далее ПДП) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- учебным планом по данной специальности;
- рабочей программой преддипломной практики.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Перед преддипломной практикой студенту необходимо ознакомиться с требованиями квалификационной характеристики к технику.

Прохождение преддипломной осуществляется на завершающем этапе подготовки техника после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями. Данная практика является обязательной для всех студентов проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Продолжительность ПДП не менее 4 недель (144 часа) и проводится на передовых предприятиях и организациях разных форм собственности, где имеется хорошая материальная база с современным автомобильным парком и используются прогрессивные и современные методы технического обслуживания и автомобильного транспорта.

Общее руководство практикой осуществляется преподавателями цикла специальных и технических дисциплин колледжа.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91, 92 ТК РФ).

По результатам преддипломной практики выпускники оформляют

отчет и сдают дифференцированный зачет.

Преддипломная практика повышает качество профессиональной подготовки выпускников, позволяет закрепить на практике приобретаемые теоретические знания, способствует социально - психологической адаптации на местах будущей работы.

2.1 Цели и задачи ПДП производственной (преддипломной) практики

Производственная преддипломная практика имеет целью получение студентами организационных и практических инженерно-технических навыков в области эксплуатации, ремонта подвижного состава автомобильного транспорта, закрепление полученных студентами теоретических знаний по специальности, приобретению практического опыта и знаний, расширение технического кругозора.

В соответствии с этим, задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по основным преподаваемым дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственных задач;
- закрепление навыков работы с учетными документами при анализе производственной деятельности АТП и его подразделений, оценке уровня организации
- производства, труда и управления, сбор практических материалов, необходимых для подготовки дипломного проекта;
- изучение технологических процессов сборки и испытания узлов и агрегатов автомобиля;
- изучение новых технологических процессов и новых конструкций автомобилей и их агрегатов, методика испытаний узлов на надежность;
- изучение общей структуры организации производства и технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, передовых методов и технических приемов выполнения работ;
- ознакомления с вопросами планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации работ по охране труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности, гигиене и санитарии на рабочих местах;
- ознакомление с вопросами безопасности дорожного движения и теми мероприятиями, которые по ним проводятся в автотранспортном предприятии;
- получение практических навыков по руководству и организации работ отдельных звеньев, подразделений и участков АТП;
- подбор материалов для составления отчета по преддипломной практике и дипломного проектирования;

- укрепления и расширения связей учебного заведения с производством путем выполнения реальных заданий для нужд производства при дипломном проектировании.

2.2. Организация ПДП производственной (преддипломной) практики

Общее руководство практикой осуществляется преподавателями цикла специальных и технических дисциплин колледжа.

Для прохождения практики каждый студент должен оформить договор колледжа с предприятием на прохождение преддипломной практики. В договоре должны быть отображены сроки и место прохождения практики. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых сдается руководителю практикой в колледже, а второй передается на предприятие. Предприятие или организация для прохождения преддипломной практики определяется студентом самостоятельно или, в случае затруднения с выбором – колледжем.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на автотранспортном предприятии (станции технического обслуживания автомобилей).

2.2.1 Обязанности студентов-практикантов

В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с заместителем директора по учебно- производственной работе;
- в трехдневный срок представить руководителю практики от образовательного учреждения подтверждение о приеме на практику (приказ о приеме на практику с указанием ответственного руководителя практики от предприятия и ответственного за ОТ и ТБ, один экземпляр договора с печатью предприятия);
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной

экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по тематике дипломного проекта;

- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу и ее результаты по плану подразделения;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, а также своевременно предоставлять дневник для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании срока практики, в установленные сроки, сдать всю отчетную документацию заведующему практикой.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, считается неуспевающим, вплоть до отчисления из колледжа.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему практикой. По их предложению директор колледжа может рассматривать вопрос об отчислении студента.

2.2.2 Обязанности руководителей практики от колледжа

Руководитель практики:

- обеспечивает студентов программами и календарными планами практики;
- готовит и проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- выдает индивидуальное задание на практику.
- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль над ее проведением;
- распределяет студентов по местам практики и готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- составляет совместно с учебной частью расписание консультаций и организует консультации для студентов в период практики;
- проводит дифференцированный зачет (в форме сдачи отчетов) по результатам практики;
- организует передачу на хранение отчетной документации студентов по практике.

Администрация колледжа:

- назначает в качестве руководителей преддипломной практики и дипломного

- проектирования опытных преподавателей профессионального цикла;
- осуществляет общее руководство преддипломной практикой.

2.2.3 Обязанности руководителей практики от предприятия

Предприятие-база практики:

- предоставляет студентам места прохождения преддипломной практики;
- назначает руководителя практики от предприятия (приказом руководителя о приеме на практику с указанием ответственного руководителя практики от предприятия и ответственного за ОТ и ТБ);
- фиксирует в дневнике практики результаты работы студента (стажера);
- организует вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности;
- предоставляет необходимую информацию и материалы для выполнения индивидуальных заданий по практике;
- выдает характеристику и оценивает работу выпускника по итогам преддипломной практики.

2.3 Тематический план ПДП производственной (преддипломной) практики

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организационная часть.	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом, составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики задания. Знакомство с предприятием, структурой и составом управления, режимом работы.	6
Тема 2 Изучение организаций в предприятии	Изучение организационно-правовой формы предприятия, построение организационной структуры. Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов	6
	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия.	6
	Изучение работы ведущих отделов: Плановый отдел: изучение структуры отдела и его функции, документации по планированию, системы контроля по планированию, отчетной документации по выполнению планаработ.	6
	Изучение работы ведущих отделов: Производственно-технический отдел: изучение структуры отдела, технической документации на производимую продукцию, проекта производства работ (календарные планы и графики работ, технологические карты), организацию труда и заработной платы	6
	Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6
	Изучение организации ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6
	Изучение организации работы отдела технического контроля	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия	6

Тема 3 Дублирование работ по участкам	Изучение безопасности труда на производственном участке, изучение осуществления производственного инструктажа рабочих. Изучение контроля соблюдения технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения	6
	Выполнение работ на постах диагностики состояния автомобилей	6
	Выполнение работ на постах технического обслуживания автомобилей	6
	Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей	6
	Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей	6
	Дублирование работы инженерно-технических работников	6
	Дублирование работы механика отдела технического контроля	6
	Дублирование работы мастера производственного участка	6
	Дублирование работы заведующего машинным двором	6
	Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	6
	Планирование работы и загрузки производственных участков	6
Тема 4 Обработка и анализ полученной информации	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы Характеристика объекта проектирования, модернизации, реконструкции <ul style="list-style-type: none"> ▪ Расположение и назначение объекта проектирования, модернизации, реконструкции. ▪ Технические характеристики и особенности объекта проектирования, модернизации, реконструкции. ▪ Технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобилей на объекте проектирования. Рекомендации и предложения по совершенствованию технологического процесса на реконструируемом объекте	6
	Составление технологического процесса ТО и ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования	6
	Оформление технической документации	6
	Составление отчетных документов.	6
	ИТОГО	144

Тема 1. Организационная часть.

Студент должен:

знать:

- цели и задачи практики;
- инструкции по технике безопасности, производственной санитарии;
- правила внутреннего распорядка.

уметь:

- выполнять схему организационной модели предприятия;
- обеспечивать безопасное проведение работ, осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать и осуществлять контроль за мероприятиями по охране окружающей среды.

Содержание учебной информации, необходимой для формирования умений и навыков

Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом, составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики задания. Знакомство с предприятием, структурой и составом управления, режимом работы.

Тема 2 Изучение организаций в предприятии

Студент должен:

знать:

- цели и задачи практики;
- инструкции по технике безопасности, производственной санитарии;
- правила внутреннего распорядка.

уметь:

- выполнять схему организационной модели предприятия;
- составлять хозрасчетные задания производственному коллективу, организовывать их выполнение;
- организовывать высокопроизводительное использование машинно-тракторного парка и оборудования;
- обеспечивать контроль качества механизированных работ;
- организовывать и обеспечивать качественное и своевременное проведение технического обслуживания и ремонта всех видов автомобилей;
- оформлять необходимые документы перед выездом автотранспорта на линию;
- самостоятельно проводить наладку и регулировку машин и оборудования;
- определять техническое состояние и устранять неполадки автомобилей;
- оформлять первичные документы учета и отчетности;
- обеспечивать безопасное проведение работ, осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать и осуществлять контроль за мероприятиями по охране окружающей среды.

Содержание учебной информации, необходимой для формирования умений и навыков

История развития, современное состояние предприятия, организационная модель предприятия. Производственная структура предприятия. Тепло, энерго- и водоснабжение. Состав автомобильного парка предприятия, сведения о его работе. Знакомство с ремонтной базой предприятия, планом проведения ТО и выполнения ремонтно-технологических работ. Пути высокопроизводительного использования машинно-тракторного парка. Прогрессивные технологии ремонта и обслуживания автомобилей. Оборудование и средство механизации и автоматизации производственных процессов в мастерских, стационарных пунктах технического обслуживания. Внешние связи предприятия

Тема 3 Дублирование работ по участкам

За время практики студент должен:

знать:

- должностные инструкции ИТР;
- устройство и правила эксплуатации машинно-тракторного парка;
- технологические процессы;

уметь:

- выполнять самостоятельно некоторые элементы должностной инструкции, например:
 - планировать техническое обслуживание автомобильного парка;
 - проверять техническое состояние автомашин;
 - вести обязательную техническую документацию;
 - выработать рекомендации по улучшению выполнения операций технического обслуживания и ремонта автопарка;
- выполнять отдельные операции по обслуживанию и ремонту автомобилей;
 - проверять качество обслуживания и ремонта автомашин;
 - выполнять основные технологические процессы;
 - уметь применять оборудование на производстве.

Во время преддипломной практики студент должен изучить документацию, должностные инструкции, производственно-техническую базу, производственный персонал, организацию труда участка (цеха), выполнять обязанности мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции:

- оформление и распределение нарядов на работы;
- контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам;
 - контроль за соблюдением технологического процесса;
 - контроль выполнения сменных заданий;
 - проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия

инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах;

- контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности;
- ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения;
- обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола.

Пост диагностики автомобилей

Знакомство с существующей технологией диагностирования парка машин; заполнение необходимой документации, разработка необходимых операций по устранению выявленных неисправностей.

Пост ЕО, ТО-1, ТО-2

Знакомство с общей схемой технологического процесса технического обслуживания. Организация выполнения работ.

Пост текущего ремонта

Знакомство с режимом работы на участке и постах для текущего ремонта автомашин. Оснастка рабочих мест. Принимать участие в выдаче задания рабочим и контроль за его выполнением.

Участок по ремонту двигателей

Ознакомиться с процессом ремонта двигателей, применяемым оборудованием, инструментом. Уметь выполнять операции по контролю за качеством ремонта двигателей.

Участок по ремонту агрегатов

Ознакомиться с применяемым оборудованием, инструментом, технологией выполнения работ.

Участок по ремонту и обслуживанию топливной аппаратуры

Ознакомиться с технологической документацией на обслуживание и ремонт топливной аппаратуры, применяемым оборудованием. Технология ремонта приборов топливной аппаратуры.

Электротехническое отделение

Изучить технологию ремонта агрегатов электрооборудования автомашин, технические условия на их выполнении. Ознакомиться с применяемым оборудованием.

Сварочно–кузнечный участок

Ознакомиться с технологией выполнения кузнечно-сварочных работ и применяемое оборудование. Приемы и выполнение работы.

Цех (участок) ремонта кузовов грузовых автомашин и применяемое оборудование

Технология проверки, дефектовки и ремонта, применяемое оборудование и ремонтные материалы.

Малярный участок

Контроль за работой рабочих по подготовке поверхности под покраску и нанесения лакокрасочного покрытия. Рабочие материалы.

Учет резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава

Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно- технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника

по учету горюче-смазочных материалов

Отдел технического контроля

Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.

Отдел эксплуатации предприятия, отдел планирования, производственные экскурсии

Назначение и структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия.

Тема 4 Обработка и анализ полученной информации

Студент должен:

знать:

– требования к оформлению отчета.

уметь:

– систематизировать и обобщать собранные материалы.

Оформление отчета в соответствии с программой практики и требованиями ЕСКД.

Самоанализ: соотнесение поставленных целей и задач практики и достигнутое практикантом.

2.4. Содержание ПДП производственной (преддипломной) практики

Формой отчетности студента по практике, проходящей на базе организаций, являются дневник практики и отчет, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики(преддипломной)

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики по выполнению обучающимися

тематического плана производственной (преддипломной) практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе.

Преддипломная практика завершается оценкой студента за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, к защите дипломного проекта не допускаются и отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной (преддипломной) практики.
2. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)
3. Производственная характеристика обучающегося.
4. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной)
5. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет о производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося;

- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список использованных источников;
- дневник;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста. Все необходимые материалы по производственной практике(преддипломной) комплектуются обучающимся в папку- скоросшиватель

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы:

1.Введение

- роль автомобильного транспорта в транспортной системе России;
- задачи, стоящие перед автомобильным транспортом;
- значение технического обслуживания, диагностики и ремонта в обеспечении высокой технической готовности подвижного состава автомобильного транспорта;
- задачи, стоящие перед технической службой АТП.

2. Характеристика автотранспортного предприятия

- полное наименование и тип предприятия;
- место расположения и ведомственная принадлежность;
- занимаемая площадь и специализация по выполняемой работе;
- организационная структура и схема управления производством;
- состав технических служб и основные функции руководящего инженерно-технического персонала.

3.Хозяйственная деятельность автотранспортного предприятия

- организация материально-технического снабжения и складского хозяйства;
- источники энерго и теплоснабжения;
- содержание (хранение) подвижного состава;
- наличие зон ТО, ТР, постов (линий) диагностирования, основных производственных участков (отделений) и перспективы развития на ближайший период.

4.Производственная деятельность автопредприятия.

- списочное (инвентарное) число автомобилей, в том числе по маркам и моделям, пробег автомобилей с начала эксплуатации;
- принятые периодичности и трудоемкости технического обслуживания и

- ремонта подвижного состава АТП;
- число рабочих дней в году АТП, число рабочих смен, режим работы автомобилей (время в наряде, продолжительность выпуска и возврата автомобилей);
- условия эксплуатации подвижного состава (климатические условия, категория условий эксплуатации)
- схема и содержание технологического процесса АТП (описание последовательности работ с момента поступления автомобиля на КТП и его выхода с КТП);
- основные технико-экономические показатели работы АТП (среднесуточный пробег, коэффициент технической готовности и использование автомобилей и т.д.)

5. Охрана труда и техники безопасности

- основные мероприятия по предупреждению травматизма, пожарной и электробезопасности;
- основные мероприятия по предотвращению загрязнений воздушного и водного бассейнов;

6. Безопасность дорожного движения (для АТП)

- структура аварийности АТП;
- методы анализа и основные мероприятия по предупреждению ДТП.

7. Характеристика объекта проектирования

- наименование объекта проектирования и его назначение с указанием основных видов выполняемых работ;
- производственная площадь и её соответствие выполняемым работам;
- режим и организация работы и отдыха;
- общее число исполнителей, их квалификация и распределение по рабочим местам;
- наличие оборудования, производственного инвентаря, инструмента, приспособлений, их состояние и соответствие выполняемым работам;
- состояние дел по технике безопасности, противопожарной защите, производственной санитарии и гигиене, освещению и вентиляции;
- наличие и качество технологической документации (технологические карты и т.д.);
- основные недостатки в организации и технологии проведения работ.
- персонала.

8. Планировка объекта проектирования.

Планировка объекта проектирования производится на листе формата А4 и подшивается к отчету. На планировке должны быть представлены:

- план объекта проектирования в соответствующем масштабе;
- условные обозначения, принятые на плане;
- спецификация технологического оборудования и организационной оснастки.

Компетенции обучающихся

В процессе производственной практики обучающиеся демонстрируют степень освоения профессиональных и общих компетенций по специальности 23.03.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	-определение качества эксплуатационных материалов и ведение учета их расходов; составление схемы включения элементов электрооборудования; составление основных документов, определяющих порядок технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта и технологического оборудования; организация технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта на предприятиях различных форм собственности; использование технологии технического обслуживания, ремонта, методы диагностирования и контроля технического состояния автомобильного транспорта; использование основных требований сертификации технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта; использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	организация работы персонала по хранению, эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспортных средств; определение технического состояния систем и механизмов автомобильного транспорта; определение характерных неисправностей бортовой сети автомобиля; осуществление	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.

	технического контроля состояния автомобиля с использованием компьютерной диагностики	
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу производственного поста, участка; - проведение разборки, сборки агрегатов и узлов автомобилей; демонстрация качества анализа конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения; качества рекомендаций по выбору методов восстановления деталей; определение износа соединений и мер по его устранению; разработка и внедрение в производство мероприятий, увеличивающих надежность машин 	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; -осуществлять технический контроль автотранспорта; -оценивать эффективность производственной деятельности; 	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять технический контроль автотранспорта; -оценивать эффективность производственной деятельности; 	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом	<ul style="list-style-type: none"> –оценивать эффективность производственной деятельности; -анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; 	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.

Таблица 2 – Общие компетенции (ОК)

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение в процессе преддипломной практики, анализ и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики.</p>	<p>- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ - наблюдение и оценка преподавателями выполнения практических заданий во время производственной практики.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.</p>	<p>Наблюдение в процессе преддипломной практики, анализ и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>- выполнение заданий, связанных с поиском информации в сети интернет, бумажных и электронных носителях,</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий.</p>	<p>- наблюдение и оценка преподавателями работы с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании предприятий, при выполнении отчета по практике</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.</p>	<p>- Наблюдение в процессе преддипломной практики, анализ и оценка результатов наблюдений за деятельностью</p>

руководством, потребителями		обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция собственной работы.	- Наблюдение в процессе преддипломной практики, анализ и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики. Производственная характеристика с места прохождения практики
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ.	Наблюдение в процессе преддипломной практики, анализ и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики. Производственная характеристика с места прохождения практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Наблюдение в процессе преддипломной практики, анализ и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики. Производственная характеристика с места прохождения практики наблюдение и оценка преподавателями интереса к технологическим процессам технического обслуживания и ремонта автомобилей, анализ выполнения заданий для самостоятельной подготовки.

Список использованных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 383).
2. Варис В. С. Техническое обслуживание автомобилей : [Электронный ресурс] : учеб. пособие по МДК 01.02 Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта : спец. 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / В. С. Варис ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Колледж автомоб. транспорта и агротехнологий. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 226 с. : ил. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_004106.pdf
3. Гаврилов К.Л. Диагностика автомобилей при эксплуатации и техническом осмотре/ К.Л. Гаврилов. - Издательство ФГУГ ЦСК, 2013, -580 с.
4. Малкин В. С. Техническая диагностика [Электронный ресурс] / Малкин В. С.. - : Лань, 2015. - 272 с.Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64334
5. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Виноградов [и др.]. - М. : Академия, 2009. - 255 с. : ил. ; 22 см. - (Среднее профессиональное образование)Практикум по ремонту машин [Электронный учебник] : [учеб. пособие] / ктор Е. А. Пучин. - Москва: КолосС, 2009. - 328 с.- (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
6. Основы технической эксплуатации автомобилей: практикум / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 134 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349947>
7. Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (дизельные двигатели). Специалист по ремонту и обслуживанию двигателей внутреннего сгорания (двигатели с искровым зажиганием) [Электронный ресурс] : Мультимедийные обучающие программы по профессиям, 2002. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
8. Техническое обслуживание автомобилей [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по курсовому проектированию МДК 01.02 "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, Колледж автомоб. транспорта и агротехнологий ; сост.: В. С. Варис, Т. Е. Бадардинова, Н. В. Семенчук. - Электрон. текстовые дан. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 91 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 56. - Б. ц.[Полный текст доступен в электронной библиотеке ИрГАУ](#)
9. Техническое обслуживание автомобилей: учебное пособие для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по МДК 01.02 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» / В.С.Варис, Г.С.Чаликова. - Иркутск: издательство ГАУ, 2018. -95 с.
10. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учеб. пособие

для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 348 с. : ил. ; 29 см. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Практикум по ремонту машин [Электронный учебник] : [учеб. пособие] / автор Е. А. Пучин. - Москва: КолосС, 2009. - 328 с.- (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

Приложение А
Титульный лист ПП01.01 производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Согласовано:

Руководитель практики
от предприятия _____
/ _____ /
(ФИО руководителя)
« ___ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
по ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента _____
(ФИО)

Курса _____ группы _____

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики от предприятия

Молодежный 20__

Приложение Б
Дневник ПП01.01 производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Согласовано:
Руководитель практики
от предприятия
Муравьев Е.В.
(ФИО руководителя)
«06» октября 2019г.

Дневник
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.01.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

Студента _____
(ФИО)
курса группы

Молодежный 20

Приложение В

Титульный лист ПДП производственной (преддипломной) практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Согласовано:

Руководитель практики от
предприятия _____

/ _____ /
подпись (ФИО
руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Студента

_____ (ФИО студента)

Курса _____ группы _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа

_____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность, ФИО)

Приложение Г

Дневник ПДП производственной (преддипломной) практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Молодежный 20

Инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ Подпись _____ Дата _____	Инструктаж получил и освоил _____ Подпись _____ Дата _____
--	---

Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел _____ _____ Подпись _____ Дата _____	Инструктаж получил и освоил _____ Подпись _____ Дата _____
---	---

Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

Дата _____ 20 ____ г.

Начальник цеха (отдела) _____

Подпись _____

Приложение Д
Образец аттестационного листа по практике

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А ЕЖЕВСКОГО
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ _____ ся группы _____ специальность СПО _____

_____, прошел (ла) учебную/производственную практику по ПМ _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0 1 2 3 4 5	
ПК1.2Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	0 1 2 3 4 5	
ПК2.1Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	0 1 2 3 4 5	
ПК2.2Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	0 1 2 3 4 5	
ПК2.3Организовывать безопасное ведение работ при техническом	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки.

В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа _____ / _____ /

расшифровка подписи

от организации _____

М.П.

расшифровка подпи

Приложение Е

Образец производственной характеристики по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____, обучающего(ую)ся _____ группы _____,

специальность СПО _____ в период _____ производственной практики по ПМ _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. в организации _____

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ:

_____, которые соответствуют _____ (квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе _____ степень выполнения поручений _____

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0 1 2 3 4 5	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0 1 2 3 4 5	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0 1 2 3 4 5	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0 1 2 3 4 5	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0 1 2 3 4 5	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	0 1 2 3 4 5	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0 1 2 3 4 5	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неяви обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики:

от организации _____

расшифровка подписи

Подпись руководителя колледжа

от организации _____

М.П.

расшифровка подписи

Бельков Николай Николаевич
Бадардинова Татьяна Егоровна
Семенчук Наталья Васильевна

Оформление отчетной документации по практике

Методические рекомендации для обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Лицензия на издательскую деятельность
ЛР № 070444 от 11.03.98 г.
Подписано в печать .2021 г . Формат 60x84/16
Усл. печ. л. 2.0. Тираж экз.

Издательство Иркутского государственного
аграрного университета им. А.А. Ежевского
664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,
пос. Молодежный