

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 08:08:40
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа практики

ПП 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная
3 курс, 6 семестр/4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения производственной практики:

- дать студенту комплекс знаний и навыков организации и планирования деятельности коллектива исполнителей в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (автотранспорта) в соответствии с современными требованиями ресурсосбережения и менеджмента.

Основные задачи освоения производственной практики:

- обоснование выбора организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;
- обоснование оптимального планирования деятельности исполнителей работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;
- обоснование системы контроля исполнителей по обеспечению высокого качества работ.

Результатом освоения производственной практики ПП 02.01 Управление коллективом исполнителей обучающимися по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика ПП 02.01 Управление коллективом исполнителей является составной частью профессионального модуля ПМ.02 **Организация деятельности коллектива исполнителей** учебного плана.

Производственная практика ПП.02.01 Управление коллективом исполнителей изучается на 3 курсе, 6 семестр (очное обучение), на 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по производственной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного участка, поста; - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечение безопасности труда на производственном участке. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу участка по установленным срокам; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – осуществлять производственный инструктаж рабочих; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; – рассчитывать по принятой
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
	Профессиональные компетенции	
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.

4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Семестр – 6, вид отчетности –зачет (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	6 семестр
Общая трудоемкость практики	144	144
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144	144
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: 4 курс, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс)
Общая трудоемкость практики	144	144
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144	144
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Охрана труда при прохождении практики. Проверка знаний и навыков безопасной работы на практике	Изучение основных правил техники безопасности в учебных мастерских. Инструктаж по технике безопасности.	6	2
	Общее знакомство с автопарком. Распределение по рабочим местам практики.	6	2
	Ознакомительная экскурсия.	6	2
Тема 2 Планирование и организация работ производственного участка, поста	Принимать участие в планировании и организации работ производственного участка и поста.	6	2
	Участвовать в рассмотрении и планировании сроков работы участка.	6	3
	Участие в составлении производственной программы по техническому обслуживанию подвижного состава.	6	3
	Участие в составлении производственной программы по ремонту подвижного состава.	6	2
Тема 3 Проверка качества выполняемых работ	Описание методов по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка.	6	2
	Ознакомление с видами инструктажей и сроков их проведения.	6	3
Тема 4 Оценка экономической эффективности производственной деятельности	Характеристика и оценка организационной структуры управления коллектива предприятия.	6	3
	Оформление первичных документов производственной деятельности участка в АТП.	6	2
	Оформление дефектной ведомости на техническое обслуживание автомобильного транспорта на СТО.	6	3
	Составление заявки на запасные части.	6	3
	Составление заявки на ремонтные материалы.	6	3
	Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Проведение расчётов, по принятой методологии, основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	6	3
	Расчет себестоимости единицы технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.	6	2
	Расчет прибыли и рентабельности технического обслуживания автомобильного транспорта.	6	2
	Расчет прибыли и рентабельности ремонта	6	2

	автомобильного транспорта.	6	2
Тема 5 Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Ознакомление с общими положениями охраны труда, основными направлениями государственной политики в области охраны труда, требованиями охраны труда, государственно-нормативными требованиями охраны труда.	6	3
	Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда со стороны работодателя.	6	2
	Обязанности работника в области охраны труда, соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.	6	3
	Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии (отделы) по охране труда.	6	2
	Порядок и сроки проведения инструктажей по ТБ и ОТ, ведение журналов.	6	3
Всего:		144	

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Охрана труда при прохождении практики. Проверка знаний и навыков безопасной работы на практике	Изучение основных правил техники безопасности в учебных мастерских. Инструктаж по технике безопасности.	6	2
	Общее знакомство с автопарком. Распределение по рабочим местам практики.	6	2
	Ознакомительная экскурсия.	6	2
Тема 2 Планирование и организация работ производственного участка, поста	Принимать участие в планировании и организации работ производственного участка и поста.	6	2
	Участвовать в рассмотрении и планировании сроков работы участка.	6	3
	Участие в составлении производственной программы по техническому обслуживанию подвижного состава.	6	3
	Участие в составлении производственной программы по ремонту подвижного состава.	6	2
Тема 3 Проверка качества выполняемых работ	Описание методов по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка.	6	2
	Ознакомление с видами инструктажей и сроков их проведения.	6	3
Тема 4	Характеристика и оценка организационной	6	3

<p align="center">Оценка экономической эффективности производственной деятельности</p>	структуры управления коллектива предприятия.	6	2
	Оформление первичных документов производственной деятельности участка в АТП.	6	3
	Оформление дефектной ведомости на техническое обслуживание автомобильного транспорта на СТО.	6	3
	Составление заявки на запасные части.	6	3
	Составление заявки на ремонтные материалы.	6	3
	Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Проведение расчётов, по принятой методологии, основных техничко-экономических показателей производственной деятельности.	6	3
	Расчет себестоимости единицы технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.	6	2
	Расчет прибыли и рентабельности технического обслуживания автомобильного транспорта.	6	2
<p align="center">Тема 5 Обеспечение безопасности труда на производственном участке</p>	Расчет прибыли и рентабельности ремонта автомобильного транспорта.	6	2
	Ознакомление с общими положениями охраны труда, основными направлениями государственной политики в области охраны труда, требованиями охраны труда, государственно-нормативными требованиями охраны труда.	6	3
	Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда со стороны работодателя.	6	2
	Обязанности работника в области охраны труда, соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.	6	3
	Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии (отделы) по охране труда.	6	2
Порядок и сроки проведения инструктажей по ТБ и ОТ, ведение журналов.	6	3	
Всего:		144	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики¹

6.1.1. Основная литература:

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стерю – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Епифанов Л. И.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923773>
4. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2014. – 190 с.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев В.В. Агропромышленный менеджмент: учебное пособие / В.В. Алексеев, Б.В. Агаев, М.А. Сагдиев. – М.: ДеКА, 2003. – 432 с.
2. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие / Б.С. Аляксин. – М: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
3. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие / Н.А. Ганина. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2013. – 238 с.
4. Греков Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-метод. пособие / Н.И. Греков. – Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2007. – 67 с.
5. Зангиев А.А., Шпилько А.В. Эксплуатация машинотракторного парка. - М.: Колос, 2007. – 369 с.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - М.: Изд-во «Феникс+», Серия «среднее профессиональное образование», 2010. - 378 с.
7. Менеджмент в АПК: учебник / Ю.Б. Королев, В.Д. Коротнев, Г.Н. Кочетова и др. – М.: КолосС, 2007. – 424 с.
8. Рехтин А.С. Эксплуатация машинно-тракторного парка: метод. указ. по курсовому проектированию для студентов фак. механизации / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост. А. С. Рехтин. - Иркутск: ИрГСХА, 2001. - 30 с.
9. Хабардин В.Н. Ресурсосберегающие технологии, методы и средства технического обслуживания тракторов: монография / В.Н. Хабардин. – Иркутск.: ИрГСХА, 2009. – 384 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения производственной практики:

1. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)
2. www.minfin.ru (Министерство финансов России)
3. www.nalog.ru (Министерство по налогам и сборам)
4. www.rbk.ru (Информационное агентство РБК)
5. www.edu.ru (Федеральный портал "Российское образование")
6. www.auditorium.ru (электронная научная и учебная библиотека)
7. www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике:

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

Производственная практика реализуется на предприятиях технического профиля, обеспечивающего деятельность обучающихся в профессиональной области: эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

Реализация рабочей программы производственной практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу участка по установленным срокам; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – осуществлять производственный инструктаж рабочих; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели 	<p>Отчет по производственной практике. Защита результатов производственной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики.</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования.</p>

<p>производственной деятельности;</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. 	<p>Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> – определение планируемых основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – правильность определения основных характеристик и показателей МТП 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчета и дневника по практике (установленного образца) - защита результатов практики.
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	– демонстрация навыков планирования выполнения работ исполнителей	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	– правильность выполнения операций по организации работы трудового коллектива	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	– проявление интереса к	Наличие

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	будущей профессии и освоению специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;	характеристики с места прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных, обоснованных решений в различных ситуациях профессионального характера	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	- осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания;	

деятельности.	- способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач.	
---------------	---	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программу составил:



А

(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории Кабанов

(должность,

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Долгих О.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

Зам. Директора ООО «ВостокФинСервис»



Корнейчук А.Н.