

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 10:04:03
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«25» марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная

3 курс, семестр 5/ 4 курс

Молодежный 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины: обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное обучение), на 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	В области знания и понимания (А)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные положения Конституции Российской Федерации;

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	основы трудового права; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; применять документацию систем качества;
ПК1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.		
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 63 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности –зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	63	63
Обязательная учебная нагрузка (всего)	42	42
в том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	21	21
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	21	21
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности –зачет, домашняя контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	63
Обязательная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	59
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	38
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	21
Подготовка и сдача экзамена	-
Подготовка и сдача зачета	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		22	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	Содержание	4	
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.		2
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	Содержание	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 1.4 Отдельные виды	Содержание	4	

гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.		2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.		
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	4	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		23	
Тема 2.1 Трудовое право.	Содержание	4	
	Предмет трудового права.		2
	Понятие и признаки трудового договора		2
	Практические занятия	2	
	Трудовой договор		2
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	Содержание	4	
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.		2
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	1	
Тема 2.3. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Содержание	4	
	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.		2
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.		2
	Практические занятия	2	
	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.		2
	Самостоятельная работа студента	4	
РАЗДЕЛ 3. Административное право		12	
Тема 3.1 Административное право и	Содержание	4	
	Понятие, предмет и субъекты административного права.		2

правонарушения	Понятие и признаки административного правонарушения.		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание		
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	2	2
	Практические занятия	2	
	Административная ответственность		2
	Самостоятельная работа студента	2	
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		6	
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание	2	
	Пересмотр и исполнение судебных актов		2
	Практические занятия	2	
	Пересмотр и исполнение судебных актов		2
	Самостоятельная работа студента	2	
Зачет			
		Всего:	63

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		22	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	Содержание	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия		
Тема 1.4 Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Экономические споры. Защита гражданских	Самостоятельная работа студента	4	
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	8	

прав и экономические споры. Арбитражный суд.	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательств		
Раздел 2. Труд и социальная защита.		23	
Тема 2.1 Трудовое право.	Содержание Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора	8	
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	Содержание Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха	5	
Тема 2.3. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Содержание Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность. Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи	10	
РАЗДЕЛ 3. Административное право		12	
Тема 3.1 Административное право и правонарушения	Содержание Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения.	6	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студента Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	6	
Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		6	
Тема 4.1	Содержание Практические занятия	не предусмотрено	

Пересмотр и исполнение судебных актов	Самостоятельная работа студента Пересмотр и исполнение судебных актов	6	
Зачет			
		Всего:	63

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 4. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 5. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Кадыкова, Оксана Федоровна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Оксана Федоровна Кадыкова, Татьяна Николаевна Чуворкина. - Пенза : РИО ПГАУ, 2018. - 81 с. : нет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/707884> . - Б. ц.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Федорянич, Олеся Ивановна. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учеб. для учреждений сред. проф. образования / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 190 с. [спо](#)
2. Правовое обеспечение профессиональное деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Т.Е. Щенина, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко .— Глазов : ГГПИ, 2020 .— 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске .— ISBN 978-5-93008-326-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735778> [спо](#)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my%20PDF%20library.html), свободный.- Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft</p>	<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i></p>

		Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Аудитория 318	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</i>
3.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	<i>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</i>

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>основы трудового права;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней работы.</p> <p>4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право».</p> <p>5. Итоговая аттестация в форме зачета.</p>
<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>применять документацию систем качества;</p>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения задач;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

		информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Знать правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Программу составил:



(подпись)

преподаватель В.А.Зорина

(должность, И.О. Фамилия)



(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории Фальчевская Ю.А.

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Юдина И.В.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Русско-азиатского

экономико-правового колледжа,

доцент, КЭН



(подпись)

Дыкусов Геннадий Ефимович

(И.О. Фамилия)