

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 08:42
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«31» марта 2023г.

Рабочая программа учебной практики

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНО - ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
3 курс 5,6семестр / 2курс

Молодежный 2023

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения учебной практики:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

-понимание сущности и значения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте в финансово-экономической системе государства;

-освоение основных методов и специфических приемов организации транспортно-логистической деятельности на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения учебной практики УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) находится в обязательной части цикла профессиональных дисциплин учебного плана.

УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) изучается на 3 курсе в 5,6 семестре (очное обучение), (заочное обучение)- 2курс

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	знать:
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-основы построения транспортных логистических цепей;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-классификацию опасных грузов;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-порядок нанесения знаков опасности;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-правила перевозок грузов;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-организацию грузовой работы на транспорте;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-формы перевозочных документов;
		-организацию работы с клиентурой; -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности

		<p>функционирования внутрипроизводственной логистики;</p> <p>-основные принципы транспортной логистики;</p> <p>-правила размещения крепления грузов</p>
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	иметь практический опыт:
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	-оформления перевозочных документов;
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	-расчета платежей за перевозки;
		уметь:
		-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
		-определять сроки доставки;

4.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем УП.03.01 Учебной практики по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью

и виды учебной работы

Очная форма обучения

Семестры - 5,6 – вид отчетности – зачет;

Вид учебной работы	Объем часов	3 курс	
		5сем	6 семестр
	всего		
Общая трудоемкость учебной практики	216	108	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	216	108	108
в том числе:			
Лекции (Л)	-		
Практические занятия (СЗ)	216	108	108
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Курсовой проект	-		-
Самостоятельная работа:	-		-
Курсовой проект (КП)	-		-
Курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-		-

4.2. Объем УП.03.01 Учебной практики по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	2курс
Общая трудоемкость профессионального модуля	216
Обязательная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	216
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовой проект	-
Самостоятельная работа:	

Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание обучения по УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)

Очное обучение

Наименование тем УП	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)		216	
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03) (по видам транспорта) ЗАЧЕТ		108	
Содержание			
Тема 1. Общее знакомство с автотранспортом	1 Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику. Структура управления предприятием, организации,	6	3

предприятием		назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП		
Тема2 Охрана труда на предприятии.	2	Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.	6	3
Тема3 Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	3	Изучение стратегии деятельности предприятия. Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	6	3
Тема4 Функции основных служб и отделов.	4	Функции основных служб и отделов. Должностные инструкции работников основных	6	3
Тема5 Планы перспективного развития АТП.	5	Планы перспективного развития АТП. Методы достижения эффективности качества процесса перевозок грузов; Методы эффективного использования материальных и людских ресурсов	6	3
Тема6 Отдел эксплуатации.	6	Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации.	6	3
Тема7 Должностные обязанности работников отдела эксплуатации	7	Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы).	6	3
Тема8 Порядок разработки и значение оперативного	8	Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.	6	3

суточного плана.		Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов;		
Тема9 Виды документации на перевозку грузов	9	Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц	6	3
Тема10 Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников,	10	Экскурсия на предприятие. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение , обработка основных документов , должностные обязанности	6	3
Тема11 Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;	11	Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3
Тема12 Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.	12	Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям.	6	3
Тема13 Порядок составления месячных графиков работы водителей	13	Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.	6	3

Тема14 Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.	14	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Обеспечение безопасности движения в различных условиях;	6	3
Тема15 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	15	Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	6	3
Тема16 Договора на перевозку грузов	16	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно- суточного плана перевозок. Участие в организации работы коллектива исполнителей; Участие в планировании и организации перевозок грузов.	6	3
Тема17 Расчёт сменных заданий водителям.	17	Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов.	6	3
Тема18 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.	18	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Определение транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики -Экономическая сущность транспортной логистики. -Основные функциональные блоки логистики Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление	6	3

		показателей для учета и анализа		
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)			108	
ЗАЧЕТ				
Тема 1 Вводное занятие. Выдача задания на УП	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику.	6	3
Тема 2 Составление графика выпуска подвижного состава на линию.	2	Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
Тема 3 Порядок выпуска подвижного состава на линию.	3	Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3
Тема 4 Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям	4	Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Основные функциональные блоки логистики Система управления транспортными потоковыми процессами Составление схемы системы управления транспортными потоковыми процессами	6	3

<p>Тема 5 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.</p>	<p>5</p>	<p>Изучение организации оперативного контроля за выпуском подвижного состава. Выбор вида транспорта. Принципы выбора вида транспорта. Подходы к выбору вида транспорта. Методы выбора вида транспорта</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 6 Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.</p>	<p>6</p>	<p>Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения. Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями. Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава. Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями. Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов. Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки. Справочные таблицы расстояний перевозок грузов. Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

Тема 7 Приём и обработка путевой документации	7	Изучение приёма и обработку путевой документации. Определение основных показателей работы автомобилей.	6	3
Тема 8 Анализ выполнения заданий водителями.	8	Анализ выполнения заданий водителями. Работа с нормативно-справочными и информационными материалами. Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий; Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания населения;	6	3
Тема 9 Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов	9	Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации. Техничко-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.	6	3
Тема 10 Пропускная способность пунктов	10	Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок. Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой.	6	3
Тема 11 Контроль прибытия подвижного состава на объекты	11	Изучение контроля прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций. Порядок оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава. Изучение контроля выполнения маршрутов движения.	6	3

Тема 12 Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.	12	Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика. Переключение подвижного состава на другую работу	6	3
Тема 13 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.	13	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов. Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража. Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	6	3
Тема 14 Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава	14	Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2. Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	6	3

Тема 15 Нормы расхода топливно-смазочных материалов.	15	Нормы расхода топливно-смазочных материалов. Учёт экономии и перерасхода топлива. Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.	6	3
Тема 16 Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения	16	Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП).	6	3
Тема 17 Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения.	17	Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования. Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения. Обучающие и контролирующие средства обучения. Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу	6	3
Тема 18 Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.	18	Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Изучение служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	6	3
			216	

5.1 Содержание обучения по УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)

Заочное обучение

Наименование тем УП	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)			216	
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03) (по видам транспорта)			108	
2 курс ЗАЧЕТ				
Содержание				
Тема 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику. Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП	6	3
Тема 2 Охрана труда на предприятии.	2	Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.	6	3
Тема 3 Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	3	Изучение стратегии деятельности предприятия. Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	6	3

Тема 4 Функции основных служб и отделов.	4	Функции основных служб и отделов. Должностные инструкции работников основных	6	3
Тема 5 Планы перспективного развития АТП.	5	Планы перспективного развития АТП. Методы достижения эффективности качества процесса перевозок грузов; Методы эффективного использования материальных и людских ресурсов	6	3
Тема 6 Отдел эксплуатации.	6	Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации.	6	3
Тема 7 Должностные обязанности работников отдела эксплуатации	7	Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы).	6	3
Тема 8 Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.	8	Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов;	6	3
Тема 9 Виды документации на перевозку грузов	9	Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц	6	3
Тема 10 Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников,	10	Экскурсия на предприятие. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение, обработка основных документов, должностные обязанности	6	3

Тема 11 Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;	11	Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3
Тема 12 Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.	12	Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям.	6	3
Тема 13 Порядок составления месячных графиков работы водителей	13	Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.	6	3
Тема 14 Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.	14	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Обеспечение безопасности движения в различных условиях;	6	3
Тема 15 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	15	Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	6	3
Тема 16 Договора на перевозку грузов	16	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок. Участие в организации работы коллектива исполнителей;	6	3

		Участие в планировании и организации перевозок грузов.		
Тема 17 Расчёт сменных заданий водителям.	17	Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов.	6	3
Тема 18 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.	18	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Определение транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики -Экономическая сущность транспортной логистики. -Основные функциональные блоки логистики Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
УП. 03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)			108	
Тема 1 Вводное занятие. Выдача задания на УП	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику.	6	3
Тема 2 Составление графика выпуска подвижного состава на линию.	2	Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
Тема 3 Порядок выпуска подвижного состава на линию.	3	Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3

Тема 4 Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям	4	Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Основные функциональные блоки логистики Система управления транспортными потоковыми процессами Составление схемы системы управления транспортными потоковыми процессами	6	3
Тема 5 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	5	Изучение организации оперативного контроля за выпуском подвижного состава. Выбор вида транспорта. Принципы выбора вида транспорта. Подходы к выбору вида транспорта. Методы выбора вида транспорта	6	3
Тема 6 Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.	6	Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения. Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями. Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава. Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями. Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов.	6	3

		<p>Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки.</p> <p>Справочные таблицы расстояний перевозок грузов.</p> <p>Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p>		
Тема 7 Приём и обработка путевой документации	7	<p>Изучение приёма и обработку путевой документации.</p> <p>Определение основных показателей работы автомобилей.</p>	6	3
Тема 8 Анализ выполнения заданий водителями.	8	<p>Анализ выполнения заданий водителями. Работа с нормативно-справочными и информационными материалами.</p> <p>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий;</p> <p>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания населения;</p>	6	3
Тема 9 Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов	9	<p>Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации.</p> <p>Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.</p>	6	3
Тема 10 Пропускная способность пунктов	10	<p>Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок.</p> <p>Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой.</p>	6	3

Тема 11 Контроль прибытия подвижного состава на объекты	11	Изучение контроля прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций. Порядок оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава. Изучение контроля выполнения маршрутов движения.	6	3
Тема 12 Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.	12	Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика. Переключение подвижного состава на другую работу	6	3
Тема 13 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.	13	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов. Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража. Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	6	3
Тема 14 Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава	14	Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2. Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	6	3

Тема 15 Нормы расхода топливно-смазочных материалов.	15	Нормы расхода топливно-смазочных материалов. Учёт экономии и перерасхода топлива. Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.	6	3
Тема 16 Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения	16	Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП).	6	3
Тема 17 Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения.	17	Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования. Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения. Обучающие и контролирующие средства обучения. Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу	6	3
Тема 18 Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.	18	Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Изучение служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	6	3
			216	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

6.1.1. Основная литература:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.

4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

1. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник: [для среднего профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"] / М. С. Ходош, А. А. Бачурин, И. В. Спириин [и др.] ; под ред. М. С. Ходоша. - Москва: Академия, 2016.

2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2017. -288 с.

3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.- 5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2015.- 408с.

4. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2015.-432с.

5. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.

6. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2017. СПО-448с.

7. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование).

8. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.И.Рябчинский, В.А.Гудков, Е.А.Кравченко. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 256 с.

6.1.2. Дополнительные источники:

- 1.ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
 - 2.ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
 - 3.Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
 - 4.Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.
 - 5.Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М: Просвещение, 2001 г.
 - 6.Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
 - 7.К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 2006.
 - 8.Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 2006 .
 - 9.Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)
 - 10.С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2017. -432 с.
 - 11.Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
- Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
- Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.
- Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник). -М.: «Транспорт», 1988.
- Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2017
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум (5-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Контрольные материалы (2-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014
- Пехальский А.П. Технические средства для автомобильного транспорта (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств (9-е изд., испр.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Родичев В.А. Легковой автомобиль (5-е изд., испр.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
- Троицкая Н.А. Единая транспортная система (12-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018

- Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015
- Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (2-е изд., стер.) учебник, 2018
- Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте / Под ред. Ходоша М.С. (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование (10-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
- Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 1 (4-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 2 (3-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016

6.1.3. Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике:

В процессе учебной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
5	Справочно-правовая система Консультант Плюс	

		Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 153 Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professionall" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестер АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор) Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 275	Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий

		проекторный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.	Ауд. 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

**8.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией
транспортно-логистической деятельностью ПМ 03 Организация
транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Промежуточный контроль: Проверка знаний тестированием Промежуточный контроль- 5 семестр – зачет, бсеместр- зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечивает процесс управления перевозками на основе логистической концепции Организует рациональную переработку грузов	Промежуточный контроль: сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации. Промежуточный контроль- 5 семестр – зачет, бсеместр- зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Промежуточный контроль- 5 семестр – зачет, бсеместр- зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение;

	хозяйстве России	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации.
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных</p>	<p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы студентов, выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности</p>	<p>Видение путей самосовершенствования, выпускная квалификационная работа</p>

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочую программу учебной практики составила:

Преподаватель высшей квалификационной категории



_____ Е.Н. Хорькова

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
протокол № 7 от «14» марта 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Бадардинова Т.Е
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



_____ Л.И. Ишимцев