

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 16:08:39
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«25» марта 2022г.

Рабочая программа учебной практики

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНО - ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
3 курс бсеместр / 2 курс – база 9 классов
/ 1 курс – база 11 классов

Молодежный 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения учебной практики:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения учебной практики:

- понимание сущности и значения организации транспортно-логистической деятельности на транспорте в финансово-экономической системе государства;

- освоение основных методов и специфических приемов организации транспортно-логистической деятельности на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения учебной практики УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) находится в обязательной части цикла профессиональных дисциплин учебного плана.

УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах (очное обучение), база 9 классов на 2 курсе, база 11 классов на 1 курсе (заочное обучение).

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес	знать:
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-основы построения транспортных логистических цепей;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-классификацию опасных грузов;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-порядок нанесения знаков опасности;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-правила перевозок грузов;

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-организацию грузовой работы на транспорте;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-формы перевозочных документов;
		-организацию работы с клиентурой; -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения крепления грузов
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	иметь практический опыт:
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать	-оформления перевозочных документов;

	рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	-расчета платежей за перевозки;
		уметь:
		-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
		-определять сроки доставки;

4.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Объем УП.03.01 Учебной практики по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью

и виды учебной работы

Очная форма обучения

Семестры - 5, 6 – вид отчетности – зачет;

Вид учебной работы	Объем часов	3 курс	3 курс
	всего	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость учебной практики	<i>216</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	<i>216</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
в том числе:			
Лекции (Л)	-		
Практические занятия (СЗ)	<i>216</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Курсовой проект	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
--	---	---	---

4.2. Объем УП.03.01 Учебной практики по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ03 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

База 9 классов, 2 курс – вид отчетности – зачет;

База 11 классов, 1 курс – вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	На базе 9 классов	На базе 11 классов
	2 курс	1 курс
Общая трудоемкость профессионального модуля	216	216
Обязательная учебная нагрузка (всего)	216	216
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	216	216
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа:		
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание обучения по УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)

Очное обучение

Наименование тем УП	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1			3	4
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)			216	
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03) (по видам транспорта) 3 курс, 5 семестр ЗАЧЕТ			108	
Содержание				
Тема 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику. Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП	6	3
Тема2 Охрана труда на предприятии.	2	Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.	6	3
Тема3 Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	3	Изучение стратегии деятельности предприятия. Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	6	3

Тема4 Функции основных служб и отделов.	4	Функции основных служб и отделов. Должностные инструкции работников основных	6	3
Тема5 Планы перспективного развития АТП.	5	Планы перспективного развития АТП. Методы достижения эффективности качества процесса перевозок грузов; Методы эффективного использования материальных и людских ресурсов	6	3
Тема6 Отдел эксплуатации.	6	Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации.	6	3
Тема7 Должностные обязанности работников отдела эксплуатации	7	Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы).	6	3
Тема8 Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.	8	Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов;	6	3
Тема9 Виды документации на перевозку грузов	9	Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц	6	3
Тема10 Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников,	10	Экскурсия на предприятие. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение, обработка основных документов, должностные обязанности	6	3

Тема11 Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;	11	Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3
Тема12 Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.	12	Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям.	6	3
Тема13 Порядок составления месячных графиков работы водителей	13	Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.	6	3
Тема14 Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.	14	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Обеспечение безопасности движения в различных условиях;	6	3
Тема15 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	15	Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	6	3
Тема16 Договора на перевозку грузов	16	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок. Участие в организации работы коллектива исполнителей;	6	3

		Участие в планировании и организации перевозок грузов.		
Тема17 Расчёт сменных заданий водителям.	17	Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов.	6	3
Тема18 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.	18	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Определение транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики -Экономическая сущность транспортной логистики. -Основные функциональные блоки логистики Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03) 3 курс, 6 семестр ЗАЧЕТ			108	
Тема 1 Вводное занятие. Выдача задания на УП	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику.	6	3
Тема 2 Составление графика выпуска подвижного состава на линию.	2	Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
Тема 3 Порядок выпуска подвижного состава на линию.	3	Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3

Тема 4 Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям	4	Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Основные функциональные блоки логистики Система управления транспортными потоковыми процессами Составление схемы системы управления транспортными потоковыми процессами	6	3
Тема 5 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	5	Изучение организации оперативного контроля за выпуском подвижного состава. Выбор вида транспорта. Принципы выбора вида транспорта. Подходы к выбору вида транспорта. Методы выбора вида транспорта	6	3
Тема 6 Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.	6	Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения. Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями. Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава. Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями. Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов.	6	3

		<p>Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки.</p> <p>Справочные таблицы расстояний перевозок грузов.</p> <p>Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p>		
Тема 7 Приём и обработка путевой документации	7	<p>Изучение приёма и обработку путевой документации.</p> <p>Определение основных показателей работы автомобилей.</p>	6	3
Тема 8 Анализ выполнения заданий водителями.	8	<p>Анализ выполнения заданий водителями. Работа с нормативно-справочными и информационными материалами.</p> <p>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий;</p> <p>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания населения;</p>	6	3
Тема 9 Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов	9	<p>Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации.</p> <p>Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.</p>	6	3
Тема 10 Пропускная способность пунктов	10	<p>Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок.</p> <p>Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой.</p>	6	3

Тема 11 Контроль прибытия подвижного состава на объекты	11	Изучение контроля прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций. Порядок оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава. Изучение контроля выполнения маршрутов движения.	6	3
Тема 12 Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.	12	Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика. Переключение подвижного состава на другую работу	6	3
Тема 13 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.	13	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов. Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража. Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	6	3
Тема 14 Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава	14	Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2. Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	6	3

Тема 15 Нормы расхода топливно-смазочных материалов.	15	Нормы расхода топливно-смазочных материалов. Учёт экономии и перерасхода топлива. Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.	6	3
Тема 16 Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения	16	Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП).	6	3
Тема 17 Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения.	17	Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования. Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения. Обучающие и контролирующие средства обучения. Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу	6	3
Тема 18 Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.	18	Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Изучение служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	6	3
			216	

5.1 Содержание обучения по УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)

Заочное обучение

Наименование тем УП	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)			216	
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03) (по видам транспорта) 1 курс (база 11 классов) ЗАЧЕТ 2 курс (база 9 классов) ЗАЧЕТ			108	
Содержание				
Тема 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику. Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП	6	3
Тема 2 Охрана труда на предприятии.	2	Охрана труда на предприятии. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.	6	3
Тема 3 Назначение, структура предприятия АТП, его	3	Изучение стратегии деятельности предприятия. Назначение, структура предприятия АТП, его характеристика	6	3

характеристика				
Тема 4 Функции основных служб и отделов.	4	Функции основных служб и отделов. Должностные инструкции работников основных	6	3
Тема 5 Планы перспективного развития АТП.	5	Планы перспективного развития АТП. Методы достижения эффективности качества процесса перевозок грузов; Методы эффективного использования материальных и людских ресурсов	6	3
Тема 6 Отдел эксплуатации.	6	Знакомство с движением основных документов отдела эксплуатации.	6	3
Тема 7 Должностные обязанности работников отдела эксплуатации	7	Должностные обязанности работников отдела эксплуатации (коммерции) (службы).	6	3
Тема 8 Порядок разработки и значение оперативного суточного плана.	8	Порядок заключения и виды договоров перевозки грузов. Порядок разработки и значение оперативного суточного плана. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов;	6	3
Тема 9 Виды документации на перевозку грузов	9	Виды документации на перевозку грузов и отметки должностных лиц	6	3
Тема 10 Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций	10	Экскурсия на предприятие. Изучение функций основных служб и отделов предприятия, должностных инструкций работников, описание, движение, обработка основных документов, должностные обязанности	6	3

работников,				
Тема 11 Использование эффективных схем организации движения транспортных средств;	11	Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3
Тема 12 Диспетчерский журнал и ведомости выпуска подвижного состава на линию.	12	Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям.	6	3
Тема 13 Порядок составления месячных графиков работы водителей	13	Порядок составления месячных графиков работы водителей и графиков выпуска подвижного состава на линию.	6	3
Тема 14 Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк.	14	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма в парк. Итоговое Диспетчерское донесение о выпуске. Обеспечение безопасности движения в различных условиях;	6	3
Тема 15 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	15	Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	6	3
Тема 16 Договора на перевозку грузов	16	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок.	6	3

		Участие в организации работы коллектива исполнителей; Участие в планировании и организации перевозок грузов.		
Тема 17 Расчёт сменных заданий водителям.	17	Расчёт сменных заданий водителям. Выписка и оформление путевых листов.	6	3
Тема 18 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.	18	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов. Определение транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики -Экономическая сущность транспортной логистики. -Основные функциональные блоки логистики Участие в выпуске подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
УП. 03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью (ПМ 03)			108	
Тема 1 Вводное занятие. Выдача задания на УП	1	Инструктаж по ТБ. Выдача дневника и индивидуального задания на учебную практику.	6	3
Тема 2 Составление графика выпуска подвижного состава на линию.	2	Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Составление графика работы водителей. Предоставление показателей для учета и анализа	6	3
Тема 3 Порядок выпуска подвижного состава на	3	Порядок выпуска подвижного состава на линию. Приём заявок. Составление сменно-суточного плана перевозок.	6	3

линию.				
Тема 4 Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям	4	Порядок разработки сменно-суточных заданий водителям Заполнение диспетчерского журнала и ведомости выпуска подвижного состава на линию. Основные функциональные блоки логистики Система управления транспортными потоковыми процессами Составление схемы системы управления транспортными потоковыми процессами	6	3
Тема 5 Организация оперативного контроля за выпуском подвижного состава.	5	Изучение организации оперативного контроля за выпуском подвижного состава. Выбор вида транспорта. Принципы выбора вида транспорта. Подходы к выбору вида транспорта. Методы выбора вида транспорта	6	3
Тема 6 Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения.	6	Требования к оформлению путевых листов и товарно-транспортных накладных, проверка правильности их заполнения. Отметки ответственных лиц. Порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы автомобилей и выполнения заданий водителями. Выявление сверхнормативных простоев подвижного состава. Проверка соблюдения маршрутов движения, соответствия показателей спидометра с действительными расстояниями.	6	3

		<p>Инструкция о порядке заполнения путевых листов и товарно-транспортных документов.</p> <p>Нормативно-справочные и информационные материалы: карты, планы, схемы местности, на которой выполняются перевозки.</p> <p>Справочные таблицы расстояний перевозок грузов.</p> <p>Нормативные данные о технико-эксплуатационных показателях использования подвижного состава.</p>		
Тема 7 Приём и обработка путевой документации	7	<p>Изучение приёма и обработку путевой документации.</p> <p>Определение основных показателей работы автомобилей.</p>	6	3
Тема 8 Анализ выполнения заданий водителями.	8	<p>Анализ выполнения заданий водителями. Работа с нормативно-справочными и информационными материалами.</p> <p>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий;</p> <p>Изучение транспортно-экспедиционного обслуживания населения;</p>	6	3
Тема 9 Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов	9	<p>Порядок обследования погрузо-разгрузочных пунктов, оснащения их средствами механизации.</p> <p>Технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.</p>	6	3

Тема 10 Пропускная способность пунктов	10	Пропускная способность пунктов, характеристика подъездных путей и погрузо-разгрузочных площадок. Нормы простоя подвижного состава по и разгрузкой.	6	3
Тема 11 Контроль прибытия подвижного состава на объекты	11	Изучение контроля прибытия подвижного состава на объекты, соблюдения норм простоя при выполнении погрузо-разгрузочных операций. Порядок оформления актов, на сверхнормативные простои и недогруз подвижного состава. Изучение контроля выполнения маршрутов движения.	6	3
Тема 12 Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика.	12	Списочный состав грузового автомобильного парка, его характеристика. Переключение подвижного состава на другую работу	6	3
Тема 13 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.	13	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов. Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня водителя, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража. Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	6	3

Тема 14 Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава	14	Порядок учета технических показателей для обеспечения эксплуатации подвижного состава (километраж, ГСМ, учет проведения технического обслуживания ТО1 и ТО2. Порядок регистрации, учёта, постановки на баланс и списания подвижного состава. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	6	3
Тема 15 Нормы расхода топливно-смазочных материалов.	15	Нормы расхода топливно-смазочных материалов. Учёт экономии и перерасхода топлива. Коэффициент перерасхода топлива в зависимости от условий эксплуатации Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.	6	3
Тема 16 Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения	16	Обязанности работников отдела безопасности дорожного движения. Документация по учёту и анализу дорожно-транспортных происшествий (ДТП).	6	3
Тема 17 Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения.	17	Порядок составления планов работы по безопасности дорожного движения. Порядок проведения служебного расследования. Периодичность инструктажей по безопасности дорожного движения. Обучающие и контролирующие	6	3

		средства обучения. Документация при организации приема вновь поступивших водителей на работу		
Тема 18 Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава.	18	Изучение рейдов на линии и при выезде подвижного состава. Изучение служебного расследования. Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	6	3
			216	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией транспортно-логистической деятельностью профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

6.1.1. Основная литература:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
 3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
 4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)
1. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник: [для среднего профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"] / М. С. Ходош, А. А. Бачурин, И. В. Спирин [и др.] ; под ред. М. С. Ходоша. - Москва: Академия, 2016.
2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2017. -288 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2015. - 408с.
4. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2015.-432с.

- 5.А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.
6. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2017. СПО-448с.
7. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование).
8. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.И.Рябчинский, В.А.Гудков, Е.А.Кравченко. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 256 с.

6.1.2. Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
 2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
 3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
 4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.
 5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М: Просвещение, 2001 г.
 6. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
 7. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 2006.
 8. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 2006 .
 9. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)
 10. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2017. -432 с.
 11. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
- Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
- Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.
- Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник). -М.: «Транспорт», 1988.
- Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2017
- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум (5-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014

- Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Контрольные материалы (2-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014
- Пехальский А.П. Технические средства для автомобильного транспорта (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств (9-е изд., испр.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Родичев В.А. Легковой автомобиль (5-е изд., испр.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
- Троицкая Н.А. Единая транспортная система (12-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015
- Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (2-е изд., стер.) учебник, 2018
- Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте / Под ред. Ходоша М.С. (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
- Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование (10-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
- Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 1 (4-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
- Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 2 (3-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016

6.1.3. Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике:

В процессе учебной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
5	Справочно-правовая система Консультант Плюс	Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 153 Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professionall" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестор АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		<p>фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход-развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
3.	Ауд. 275	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
7.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

**8.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УП.03.01 Учебная практика по ознакомлению с организацией
транспортно-логистической деятельностью ПМ 03 Организация
транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Промежуточный контроль: Проверка знаний тестированием Промежуточный контроль- 5 семестр – зачет, бсеместр- зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечивает процесс управления перевозками на основе логистической концепции Организует рациональную переработку грузов	Промежуточный контроль: сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации. Промежуточный контроль- 5 семестр – зачет, бсеместр- зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Промежуточный контроль- 5 семестр – зачет, бсеместр- зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации.
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная

		квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы студентов, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, выпускная квалификационная работа

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочую программу учебной практики составила:

Преподаватель высшей квалификационной категории



_____ Е.Н. Хорькова

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2022 г.



Председатель ПЦК _____ Н.В. Семенчук
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



_____ Л.И. Ишимцев