

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:37:41
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«31» марта 2023г.

Рабочая программа производственной практики

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс; 7 семестр / 5курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения производственной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения производственной практики:

- понимание сущности и значения организации транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте;
- освоение основных методов и специфических приемов транспортно-экспедиционного обслуживания на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения практики «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)» обучающимися по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и ответственными компетенциями.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) изучается на 4курс, 7 семестр (очное обучение), заочное обучение -5курс

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--------|--|---|
| | Общие компетенции | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам | <i>иметь практический опыт:</i> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - маркетингового исследования рынка автотранспортных услуг; - выбора оптимальных свойств транспортных средств, дорожно - транспортных условий; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - организации и проведения деловых переговоров и встреч; - организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - разбора причин дорожно-транспортных происшествий; - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | |

| | | |
|---------|--|--|
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; - устанавливать цены на автотранспортные услуги; - выбирать наиболее эффективные виды продвижения автотранспортных услуг на рынок; - планировать рекламную кампанию и организовывать коммерческую деятельность предприятий автомобильного транспорта. - применять полученные теоретические знания в своей практической работе; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - определить морально-психологический климат коллектива; - использовать механизмы внутригруппового регулирования конфликтных ситуаций; - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо сбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - определить морально-психологический климат коллектива; - использовать механизмы внутригруппового регулирования конфликтных ситуаций; - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки. |
| ОК09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> -определять сроки доставки. |
| | Профессиональные компетенции | |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | <ul style="list-style-type: none"> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. -требования к управлению персоналом; -систему организации движения; -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию | <ul style="list-style-type: none"> -основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по |

| | | |
|---------|---|---|
| | перевозочного процесса. | видам транспорта); |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса. | -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); -особенности организации пассажирского движения; |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) -основы построения транспортных логистических цепей; |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса. | -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой: -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения и крепления грузов |

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часов

4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Семестр 7 – вид отчетности - зачет

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| | всего |
| Общая трудоемкость производственной практики | 144 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| в том числе: | |
| Лекции (Л) | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 144 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - |
| Курсовой проект | - |
| Самостоятельная работа: | - |
| Курсовой проект (КП) | - |
| Курсовая работа (КР) | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - |
| Реферат (Р) | - |
| Эссе (Э) | - |
| Контрольная работа | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | - |
| Подготовка и защита отчета по практике ПП 03.01 -5 семестр | |

4.1.2. Заочная форма обучения:

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности):

5курс, вид отчетности - зачет

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|------------|
| | всего | 5 курс |
| Общая трудоемкость производственной практики | 144 | 144 |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 144 | 144 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | |
| Практические занятия (ПЗ) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | |
| Курсовой проект | - | |
| Самостоятельная работа: | - | |
| Курсовой проект (КП) | - | |
| Курсовая работа (КР) | - | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | |
| Реферат (Р) | - | |
| Эссе (Э) | - | |
| Контрольная работа | - | |
| Самостоятельное изучение разделов | - | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | - | |
| | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| Наименование раздела, тем | | Содержание работ | Количество часов на каждый вид работы | Уровень усвоения |
|--|---|---|---------------------------------------|------------------|
| Раздел 1. Ознакомление со структурой АТП. | 1 | Прохождение инструктажа по ТБ. | 6 | 3 |
| | 2 | Ознакомление с правилами поведения на АТП. | | 3 |
| | 3 | Ознакомление со структурой АТП. | | 3 |
| | 4 | Изучение назначения АТП. | 6 | 3 |
| | 5 | Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава. | | 3 |
| | 6 | Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. | | 3 |
| Раздел 2. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела | 1 | Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. | 6 | 3 |
| | 2 | Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. | | 3 |
| | 3 | Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП. | | 3 |
| Раздел 3. Практика в отделе эксплуатации АТП | 1 | Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. | 6 | 3 |
| | 2 | Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.). | | 3 |
| | 3 | Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов. | 6 | 3 |
| | 4 | Участие в оформлении договора на перевозку груза. | | 3 |
| | 5 | Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания. | 6 | 3 |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| | 6 | Участие в приеме заявок на перевозку груза. | | 3 |
| | 7 | Составление сменно-суточного плана перевозок. | 6 | 3 |
| | 8 | Составление графика работы водителей. | | 3 |
| | 9 | Составление графика выпуска автомобилей на линию. | 6 | 3 |
| | 10 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей. | | 3 |
| | 11 | Составление графика выпуска автомобилей на линию. | 6 | 3 |
| | 12 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей. | | 3 |
| | 13 | Изучение видов путевых листов. | 6 | 3 |
| | 14 | Изучение порядка заполнения путевых листов. | | 3 |
| | 15 | Участие в выдаче путевых листов водителям. | 6 | 3 |
| | 16 | Участие в приеме подвижного состава с линии. | | 3 |
| | 17 | Участие в выдаче путевых листов водителям. | 6 | 3 |
| | 18 | Участие в приеме подвижного состава с линии. | | 3 |
| | 19 | Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. | 6 | 3 |
| | 20 | Составление диспетчерского доклада. | | 3 |
| Раздел 4. Обработка путевых листов и товарно- транспортных документов | 1 | Заполнение путевых листов. | 6 | 3 |
| | 2 | Таксировка путевых листов. | | 3 |
| | 3 | Изучение содержания транспортной накладной. | 6 | 3 |
| | 4 | Проверка правильности заполнения транспортных накладных. | | 3 |
| Раздел 5. Линейная практика | 1 | Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащенность средствами. | 6 | 3 |
| | 2 | Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. | 6 | 3 |
| | 3 | Контроль за выполнением маршрутов движения. | 6 | 3 |
| | 4 | Переключение подвижного состава на другую работу. | 6 | 3 |
| | 5 | Хронометраж работы автомобилей на линии. | 6 | 3 |
| | 6 | Хронометраж работы автомобилей на линии. | 6 | 3 |
| | 7 | Изучение средств связи с АТП и объектами | 6 | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|---|
| | | перевозок. | | |
| | 8 | Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности. | 6 | 3 |
| Раздел 6. Подготовка отчета по практике | 1 | Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний. | 6 | 3 |
| ИТОГО: | | | 144 ч. | |

5.1. Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование раздела, тем | | Содержание работ | Количество часов на каждый вид работы | Уровень усвоения |
|--|---|---|--|-------------------------|
| Раздел 1. Ознакомление со структурой АТП. | 1 | Прохождение инструктажа по ТБ. | 6 | 3 |
| | 2 | Ознакомление с правилами поведения на АТП. | | 3 |
| | 3 | Ознакомление со структурой АТП. | | 3 |
| | 4 | Изучение назначения АТП. | 6 | 3 |
| | 5 | Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава. | | 3 |
| | 6 | Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. | | 3 |
| Раздел 2. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела | 1 | Ознакомление со структурой АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. | 6 | 3 |
| | 2 | Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. | | 3 |
| | 3 | Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП. | | 3 |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| Раздел 3. Практика в отделе эксплуатации АТП | 1 | Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. | 6 | 3 |
| | 2 | Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схему и др.). | | 3 |
| | 3 | Ознакомление с содержанием договора на перевозку грузов. | 6 | 3 |
| | 4 | Участие в оформлении договора на перевозку груза. | | 3 |
| | 5 | Ознакомление с видами заявок на перевозку грузов, изучение их содержания. | 6 | 3 |
| | 6 | Участие в приеме заявок на перевозку груза. | | 3 |
| | 7 | Составление сменно-суточного плана перевозок. | 6 | 3 |
| | 8 | Составление графика работы водителей. | | 3 |
| | 9 | Составление графика выпуска автомобилей на линию. | | 3 |
| | 10 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей. | 6 | 3 |
| | 11 | Составление графика выпуска автомобилей на линию. | | 3 |
| | 12 | Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей. | 6 | 3 |
| | 13 | Изучение видов путевых листов. | 6 | 3 |
| | 14 | Изучение порядка заполнения путевых листов. | | 3 |
| | 15 | Участие в выдаче путевых листов водителям. | 6 | 3 |
| | 16 | Участие в приеме подвижного состава с линии. | | 3 |
| | 17 | Участие в выдаче путевых листов водителям. | 6 | 3 |
| | 18 | Участие в приеме подвижного состава с линии. | | 3 |
| | 19 | Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. | 6 | 3 |
| | 20 | Составление диспетчерского доклада. | | 3 |
| Раздел 4. Обработка путевых листов и товарно- транспортных документов | 1 | Заполнение путевых листов. | 6 | 3 |
| | 2 | Таксировка путевых листов. | | 3 |
| | 3 | Изучение содержания транспортной накладной. | 6 | 3 |
| | 4 | Проверка правильности заполнения транспортных накладных. | | 3 |

| | | | | |
|--|---|---|---------------|---|
| Раздел 5. Линейная практика | 1 | Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащенность средствами. | 6 | 3 |
| | 2 | Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. | 6 | 3 |
| | 3 | Контроль за выполнением маршрутов движения. | 6 | 3 |
| | 4 | Переключение подвижного состава на другую работу. | 6 | 3 |
| | 5 | Хронометраж работы автомобилей на линии. | 6 | 3 |
| | 6 | Хронометраж работы автомобилей на линии. | 6 | 3 |
| | 7 | Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок. | 6 | 3 |
| | 8 | Изучение нормативной документации по безопасности жизнедеятельности. | 6 | 3 |
| Раздел 6. Подготовка отчета по практике | 1 | Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями указаний. | 6 | 3 |
| ИТОГО: | | | 144 ч. | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики

6.1.1 Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

6.1.2 Основные источники:

1. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2017. -432 с.

2. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2008.-288 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2012.- 408с.
4. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2015.-432с.
5. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил.
6. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 99 с.
7. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2017. СПО-448с.
8. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

6.1.3 Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию, по условиям безопасности движения. Методы проверки».
3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М: Просвещение, 2001 г.
6. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
7. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 1996.
8. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996 .
9. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)
10. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
11. Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
12. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

6.1.4 Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016 |
| 2 | Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) | лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader DC | |
| 2 | Архиватор 7-zip | |
| 3 | Браузер Mozilla Firefox. | |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|---|
| 1. | Ауд 153 учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professional" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестор АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций. |
| 2. | Ауд.155 учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее</p> | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций. |

| | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| | | <p>место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Vefa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> | |
| 3. | ауд. 275 - учебная аудитория | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip;</p> | Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | Браузер Mozilla Firefox. | |
| 4. | Ауд. 303 – научно-библиографический отдел | <p>Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |

8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики - аттестационного листа <p>- защита результатов</p> |

| | | |
|---|--|------------------|
| <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и</p> | <p>Организует работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> | <p>практики.</p> |
| <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p> | <p>Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> | |
| <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.</p> | <p>Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.</p> | |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> | <p>Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> | |
| <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> | <p>Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> | <p>Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> | |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> | <p>Обеспечивает осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> | |
| <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> | <p>Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России | Наличие характеристики с места прохождения практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач Оценивать эффективность принятых решений, их качество | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные | Использовать информационно – коммуникативные технологии в | |

| | | |
|--|---|--|
| технологии в профессиональной деятельности | профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности | |

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программу составили:

Преподаватель высшей квалификационной категории



(подпись)

И.В. Юдина

Преподаватель высшей квалификационной категории



(подпись)

И.И. Шеметов

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2023 г.



Председатель ПЦК _____ Бадардинова Т.Е.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



(подпись)

Л.И. Ишимцев