

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 08:07:36
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«29» июня 2021г.

Рабочая программа производственной практики

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс; 7 семестр / 4, 5 курс – база 9 классов
/3, 4 курс – база 11 классов

Молодежный 2021

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Цель освоения производственной практики:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации сервисного обслуживания на транспорте, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения производственной практики:

- понимание сущности и значения организации сервисного обслуживания на транспорте;
- освоение основных методов и специфических приемов сервисного обслуживания на транспорте и применение их на практике.

Результатом освоения практики «ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающимися по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и ответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) изучается на 4 курс, 7 семестр (очное обучение), 3, 4 курс (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>иметь практический опыт:</i> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	расчета показателей работы объектов транспорта; - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- маркетингового исследования рынка автотранспортных услуг; - выбора оптимальных свойств транспортных средств, дорожно - транспортных условий;
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- организации и проведения деловых переговоров и встреч; - организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- разбора причин дорожно-транспортных происшествий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в

	повышение квалификации.	частности;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
	Профессиональные компетенции	- применять компьютерные средства
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- обеспечить управление движением;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- анализировать работу транспорта;
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- устанавливать цены на автотранспортные услуги;
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	- выбирать наиболее эффективные виды продвижения автотранспортных услуг на рынок;
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- планировать рекламную кампанию и организовывать коммерческую деятельность предприятий автомобильного транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- применять полученные теоретические знания в своей практической работе;
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- определить морально-психологический климат коллектива;
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе	- использовать механизмы внутригруппового регулирования конфликтных ситуаций;
		- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
		-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
		-определять сроки доставки.
		<i>знать:</i>
		- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
		- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
		- систему учета, отчета и анализа работы;
		- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
		состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		-требования к управлению персоналом;
		-систему организации движения;
		-правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
		-основные положения, регламентирующие

	логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<p>взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> -особенности организации пассажирского движения; -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) -основы построения транспортных логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой; -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения и крепления грузов

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов

4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр 7- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)- вид отчетности - зачет

Вид учебной работы	Объем часов 7 семестр
	всего
Общая трудоемкость производственной практики	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	108
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовой проект	-
Самостоятельная работа:	-
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-

4.1.2. Заочная форма обучения:

3, 4 курс - ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности):
вид отчетности -зачет.

4, 5 курс - ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности):
вид отчетности -зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	База 9 классов	База 11 классов
	всего	4,5 курс	3,4 курс
Общая трудоемкость производственной практики	180	180	180
Обязательная учебная нагрузка (всего)	180	180	180
в том числе:			
Лекции (Л)	-		
Практические занятия (ПЗ)	180	180	180
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Курсовой проект	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическая работа (РГР)	-		
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Контрольная работа	-		
Самостоятельное изучение разделов	-		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов практических занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование раздела, тем		Содержание работ	Кол ичес тво часо в	Уро вень усво ения
---------------------------	--	------------------	---------------------------------	-----------------------------

Раздел 1. Ознакомление со структурой АТП.	1	Прохождение инструктажа по ТБ.	6	3
	2	Ознакомление с правилами поведения на АТП.		3
	3	Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.		3
	4	Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.	6	3
Раздел 2. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела	1	Службы и отделы пассажирского предприятия.	6	3
	2	Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	6	3
	3	Структура и функции отдела эксплуатации.	6	3
	4	Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.		3
	5	Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	6	3
Раздел 3. Практика в отделе эксплуатации АТП	1	Обследование пассажиропотока на маршруте.	6	3
	2	Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.		3
	3	Нормирование скоростей движения автобусов (машин) на маршрутах.	6	3
	4	Оформление путевой документации.	6	3
	5	Работа с диспетчерской документацией.		3
	6	Составление разрядки выпуска автобусов (машин) на линию.		6
	7	Составление графика работы водителей.	6	3
	8	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.		3
	9	Порядок оформления билетно-учетных листов.	6	3
	10	Контроль за работой кондукторов на линии.		3
	11	Обработка путевой документации.		3
	12	Составление разрядки выпуска автобусов (машин) на линию.	6	3
	13	Проверка спидометров при выпуске автобусов		3

		(машин) на линию.		
	14	Тарификация маршрутов.	6	3
	15	Восстановление нарушенного движения автобусов (машин).		3
	16	Оформление путевой документации.	6	3
Раздел 4. Практика в отделе эксплуатации таксомоторного предприятия	1	Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия.	6	3
	2	Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.		3
Раздел 5. Практика в диспетчерской службе автовокзалов	1	Ознакомление с работой автовокзалов.	6	3
	2	Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала.		3
	3	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6	3
	4	Контроль за работой подвижного состава на линии.		3
ИТОГО:			108	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов практических занятий:

5.1.1 Заочная форма обучения:

Наименование	Содержание работ	Кол ичес	Уро вень
---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------

раздела, тем		тво часо в	усво ения
Раздел 1. Ознакомление со структурой АТП.	1 Прохождение инструктажа по ТБ.	6	3
	2 Ознакомление с правилами поведения на АТП.		3
	3 Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.		3
	4 Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.	6	3
	5 Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.	6	3
Раздел 2. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников отдела	1 Службы и отделы пассажирского предприятия.	6	3
	2 Службы и отделы пассажирского предприятия.	6	3
	3 Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	6	3
	4 Структура и функции отдела эксплуатации.	6	3
	5 Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.	6	3
	6 Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	6	3
	7 Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	6	3
Раздел 3. Практика в отделе эксплуатации АТП	1 Обследование пассажиропотока на маршруте.	6	3
	2 Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.		3
	3 Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	6	3
	4 Нормирование скоростей движения автобусов (машин) на маршрутах.	6	3
	5 Оформление путевой документации.	6	3
	6 Работа с диспетчерской документацией.		3

	7	Работа с диспетчерской документацией.	6	3
	8	Составление разрядки выпуска автобусов (машин) на линию.	6	3
	9	Составление графика работы водителей.	6	3
	10	Составление графика работы водителей.	6	3
	11	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.		3
	12	Порядок оформления билетно-учетных листов.	6	3
	13	Контроль за работой кондукторов на линии.		3
	14	Обработка путевой документации.		3
	15	Обработка путевой документации.	6	3
	16	Составление разрядки выпуска автобусов (машин) на линию.	6	3
	17	Проверка спидометров при выпуске автобусов (машин) на линию.		3
	18	Тарификация маршрутов.	6	3
	19	Восстановление нарушенного движения автобусов (машин).		3
	20	Оформление путевой документации.	6	3
	21	Оформление путевой документации.	6	3
Раздел 4. Практика в отделе эксплуатации таксомоторного предприятия	1	Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия.	6	3
	2	Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия.		3
	2	Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия.		3
	3	Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.		3
Раздел 5. Практика в диспетчерской службе автовокзалов	1	Ознакомление с работой автовокзалов.	6	3
	2	Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала.		3
	3	Ознакомление с работой автовокзалов.		3
	4	Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников		3

		автовокзала.		
	3	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6	3
	4	Контроль за работой подвижного состава на линии.		3
	5	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6	3
	6	Контроль за работой подвижного состава на линии.		3
ИТОГО:			180	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики

6.1.1. Основная литература:

1. Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения: учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2018. - 450 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679871>
2. Якунина. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом: практикум для обучающихся по программам высш. образования по направлениям подготовки 23.03.01, 23.04.01 Технология транспортных процессов / Якунина Н. В.. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 126 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634976>
3. Горбачев. Экономика транспортных процессов: учеб. пособие / Горбачев С. В.. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 124 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646183>
4. Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2018. - 154 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679873>
5. Пузаков А. В.. Информационное обеспечение городского общественного транспорта [Электронный учебник] : метод. указания / Пузаков А.В., Горбачев С.В.. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 90 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/278659>
6. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В.

Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.

7. Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2016. — 416 с.

8. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник: [для среднего профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"] / М. С. Ходош, А. А. Бачурин, И. В. Спирин [и др.] ; под ред. М. С. Ходоша. - Москва: Академия, 2016. – 286с.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Афанасьев Л.А., Дьяконов А.Б., Илларионов В.А, Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2003.

2. [Домке Э.Р.](#) Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий. Учебник для вузов, М: [Academia](#), твердый переплет, 2009, 288 с.

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент; учебник – М; «Академия», СПО 2014 с. – 288с.

4. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2008.

5. Кнышова Е.Н. Менеджмент; учебное пособие М; «Профобразование» - СПО, 2008 г. – 304 с.

6. В.И. Коноплянко Организация и безопасность дорожного движения.-М: Феникс, 2007, 384 с.

7. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2005.

8. Романов А.Н. Автотранспортная психология. – М.: Академкнига, 2005.

9. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2011

10. Одинцов А.А., Одинцова О.В. Управленческая психология. Серия: [Среднее профессиональное образование](#). Издательство: [Академия](#), 2015 г. 256 с.

11. Пегин П.А. Правила безопасности дорожного движения (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018

12. Пехальский А.П. Устройство автомобилей (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2017

Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Лабораторный практикум (5-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014

13. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Контрольные материалы (2-е изд., стер.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2014

14. Пехальский А.П. Технические средства для автомобильного транспорта (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018

15. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств (9-е изд., испр.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016

16. Родичев В.А. Легковой автомобиль (5-е изд., испр.) учеб. пособие, М.: ИЦ «Академия», 2016
17. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.
18. Спириин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (11-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
19. Спириин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
20. Троицкая Н.А. Единая транспортная система (12-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
21. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015
22. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (2-е изд., стер.) учебник, 2018
23. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте / Под ред. Ходоша М.С. (1-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2018
24. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
25. Цибулка Ян. Качество пассажирских перевозок в городах. — М.: Транспорт, 1987. — 239 с.
26. Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование (10-е изд.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019
27. Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 1 (4-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
28. Шестопалов К.К. Устройство легковых автомобилей: В 2 ч. Ч. 2 (3-е изд., стер.) учебник, М.: ИЦ «Академия», 2016
29. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. - М.: Эксмо-Пресс, 2016 - 560 с.

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196.
4. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
5. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
6. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

7. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

8. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения профессионального модуля:

Дается перечень, адреса и краткое содержание сайтов сети Интернет, необходимых для освоения конкретной дисциплины

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016,

		44217780
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд 153 учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professional1" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор автодизельтестор АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.
2.	Ауд.155 учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол	для проведения консультационных и

		<p>преподавателя - 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Befa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.
3.	ауд. 275 - учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации

		<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	
4.	<p>ауд. 355 - учебная аудитория</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 23 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска меловая - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution Norma" 236 * 175 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: тренажер "Элтэк - ПГ", тренажер "Витим", комплекс - тренажер "КТНП - 01 Элтэк" комплект № 2, измеритель 4 в 1 (освещённость, температура, влажность, шум) "DVM 401 Velleman", измеритель температуры и скорости воздушного потока (термоанемометр), экотестер "СОЭК" (нитрат - тестер и дозиметр радиации). Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
5.	<p>Ауд. 303 – научно-библиографический отдел</p>	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

		LIDE 110 Учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
--	--	---	--

8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Текущий контроль в форме: - отчета и дневника по практике (установленного образца) - характеристики - аттестационного листа - защита результатов практики.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и	Организует работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечивает осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применяет в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	
ОК 2. Организовывать	Организовывает свою деятельность для	

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>выполнения профессиональных задач</p> <p>Оценивать эффективность принятых решений, их качество</p>	<p>Наличие характеристики с места прохождения практики.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них</p> <p>Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за</p>	<p>Определяет меру ответственности за результат выполнения</p>	

<p>работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности</p>	

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программу составили:

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.В. Юдина

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.И. Шеметов

(подпись)

Программа производственной практики одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 11 от «24» июня 2021 г.



Председатель ПЦК _____ Н.В. Семенчук

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт: Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



Л.И. Ишимцев

(подпись)