

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 09:37:41  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«31» марта 2023г.

Рабочая программа производственной практики

**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

4курс 8 семестр / 5 курс

Молодежный 2023

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации перевозочного процесса (по видам транспорта), организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения производственной практики (преддипломной):**

- понимание сущности и значения организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в транспортной деятельности.
- освоение основных методов и специфических приемов организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (преддипломная) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате освоения производственной практики (преддипломная) являются необходимыми для подготовки к дипломному проектированию.

Очное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Заочное обучение: производственная практика (преддипломная) изучается: – база 9 классов - 5 курс

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики (преддипломной) студент должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломная), характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	<b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо сбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; <b>уметь:</b> анализировать документы,
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	<b>иметь практический опыт:</b> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой

	нормативно-правовых документов.	информации;
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<b>иметь практический опыт:</b> -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки; <b>уметь:</b> -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

#### **4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **4.1. Объем производственной практики (преддипломной), и виды учебной работы**

###### **Очная форма обучения**

4 курс, 8 семестр – вид отчетности - дифференцированный зачет

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	
	<b>всего</b>	<b>4курс 8 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	<i>144</i>	<i>144</i>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>144</i>	<i>144</i>
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	<i>144</i>	<i>144</i>
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовой проект	-	-

<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-

### Заочная форма обучения

5 курс – вид отчетности- дифференцированный зачет

Вид учебной работы	5курс
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	<i>144</i>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>144</i>
в том числе:	
Лекции (Л)	-
Практические занятия (ПЗ)	<i>144</i>
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	-
Курсовой проект (КП)	-
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	
Самостоятельное изучение разделов	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### Очное обучение

#### 5.1 Содержание освоения производственной практики (преддипломной)

Код и наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	Содержание производственной (преддипломной) практики	Объем * часов	Уровень освоения**
Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности	Содержание материала	<b>24</b>	
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6	3
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.	6	3
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6	3
		6	3
Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием Функции отделов и служб.	Содержание	<b>48</b>	
	Изучение работы отдела производства и управления предприятия (коммерческий отдел): – изучить и описать организацию производства и управления предприятием; дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6	3
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия: дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6	3
	Изучение работы отдела планирования предприятия: – дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей; –изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6	3
	Изучение диспетчерского отдела Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала.	6	3

	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки. Сменно-суточное планирование.	6	3
	Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)	6	3
	Изучение организации работы отдела технического контроля. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6	3
	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых и пассажирских автомобилей.	6	3
Раздел 3. Экспериментальный этап	Содержание	<b>30</b>	
Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта; составление сменного задания, оформление нарядов и других документов; контроль за технологическим процессом на объекте.	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	6	3
	– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	6	3
	– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; – выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6	3
	– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6	3
	– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6	3
Раздел 4. Систематизация,	Содержание	<b>30</b>	



<p>обработка и анализ собранного материала. Изучение перевозочного процесса.</p>	<p>Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы</p>	6	3
	<p>Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.</p>	6	3
	<p>Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач. Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации.</p>	6	3
	<p>Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. 2</p>	6	3
	<p>Изучение анализа транспортных услуг и спроса.</p>	6	3
<p>Раздел 5. Подготовка отчета по практике</p>	<p>Содержание</p>	<b>12</b>	
	<p>Оформить дневник по практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний</p>	6	3
	<p>Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний</p>	6	3
<p><b>Итого</b></p>		<b>144</b>	

## 5.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### Заочное обучение

#### 5.2.1 Содержание освоения производственной практики (преддипломной)

Код и наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	Содержание производственной (преддипломной) практики	Объем * часов	Уровень освоения**
Раздел 1. Подготовительный этап: Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности	Содержание материала	<b>24</b>	
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6	3
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.	6	3
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6	3
		6	3
Раздел 2. Организационно-технологическая практика. Работа в качестве дублёров диспетчеров Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания. Структура управления предприятием Функции отделов и служб.	Содержание	<b>48</b>	
	Изучение работы отдела производства и управления предприятия (коммерческий отдел): – изучить и описать организацию производства и управления предприятием; дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6	3
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия: дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6	3
	Изучение работы отдела планирования предприятия: – дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей; –изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6	3
	Изучение диспетчерского отдела Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала.	6	3

	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки. Сменно-суточное планирование.	6	3
	Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)	6	3
	Изучение организации работы отдела технического контроля. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6	3
	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых и пассажирских автомобилей.	6	3
Раздел 3. Экспериментальный этап	Содержание	<b>30</b>	
Изучение объекта планирования путём измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта; составление сменного задания, оформление нарядов и других документов; контроль за технологическим процессом на объекте.	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	6	3
	– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	6	3
	– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; – выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6	3
	– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6	3
	– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6	3
Раздел 4. Систематизация,	Содержание	<b>30</b>	

обработка и анализ собранного материала. Изучение перевозочного процесса.	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	6	3
	Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.	6	3
	Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач. Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации.	6	3
	Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. 2	6	3
	Изучение анализа транспортных услуг и спроса.	6	3
Раздел 5. Подготовка отчета по практике	Содержание	<b>12</b>	
	Оформить дневник по практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6	3
	Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих методических указаний	6	3
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики (преддипломной)**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196.
2. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2008.
3. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2005.
4. Романов А.Н. Автотранспортная психология. – М.: Академкнига, 2005.

5. Домке Э.Р. Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий. Учебник для вузов, М: Academia, твердый переплет, 2009, 288 с.
6. Афанасьев Л.А., Дьяконов А.Б., Илларионов В.А, Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2003.
7. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2011
8. В.И. Коноплянко Организация и безопасность дорожного движения.-М: Феникс, 2007, 384 с.
9. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.
10. Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2016. — 416 с.

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

#### **6.1.2. Дополнительные источники:**

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:**

В процессе производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	2	3
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	Adobe Acrobat Reader DC	
2	Архиватор 7-zip	
3	Браузер Mozilla Firefox.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд 153 учебная аудитория	<i>Специализированная мебель:</i> столы ученические - 9 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 18 шт., трибуна - 1 шт. <i>Технические средства обучения:</i> доска меловая - 1 шт., экран проекционный на штативе "Projecta Professionall" 200 * 200 см - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно - наглядные пособия, лабораторное оборудование: набор инструментов "Форсе 4821", автомобиль ГАЗ 2217 "Баргузин" (гос. № Р779КН 38), измеритель суммарного люфта рулевого управления ИСЛ - М, газоанализатор 5 - ти компонентный "Автотест - 02.03 П", Прибор	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.

		<p>автодизельтестер АДТ - 1, автомобиль НИ 13995 (гос № 71-19 ИРС), компьютер, монитор, линия связи ЛТК, мотор тестер "МТ - 5", подъемник "П178Е", прибор проверки света фар "ИПФ", прибор проверки светопропускаемости стекол Блик, стенд сход - развал "СКО - 1М", стойка управления стенда "СТМ-3500", роликовая тормозная установка (системный блок, монитор)  <b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	
2.	<p>Ауд.155 учебная аудитория</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 12 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.  Технические средства обучения: доска меловая, экран проекционный "Classic Solution" 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: стенд "КИ-5274", универсальная переносная лаборатория экологического экспресс - контроля технологических процессов, трактор ДТ - 75М, трактор МТЗ - 80Л, вулканизатор, универсальный компрессометр "КИ - 28125", трактор колёсный Агромаш - 85ТК 222 (гос. №9632 РР 38), трактор "АГРОМАШ - 90ТГ 2007А" (гос. № 9633 РР 38), стенд балансировочный, стенд шиномонтажный, измеритель дымности отработавших газов дизельных двигателей "АВГ - 1д-4.01", дымомер, динамометр электронный "ДОР - 3 - 100И", приспособление проверки натяжения ремня "Vefa 1485", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 01А", тестер для диагностирования топливной аппаратуры дизеля "ТАД - 02А", компрессометр для бензиновых и дизельных двигателей "BEST - 03U", автомобиль "АТО - 4822" на шасси ГАЗ 52 - 01 (груз.), комплект приборов для проверки и очистки свечей "Э - 203".  Программное обеспечение: Microsoft</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций.</p>

		Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
3.	ауд. 275 - учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации
4.	Ауд. 303 – научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации



## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:  - отчета и дневника по практике (установленного образца)  - характеристики аттестационного листа  - защита результатов практики.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:  - отчета и дневника по практике (установленного образца)  - характеристики аттестационного листа  - защита результатов практики.

<p>ПК1.3                      Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики -аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.</p>	<p>Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики -аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики -аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Организовывать</p>	<p>Организует работу</p>	<p>Промежуточный</p>

<p>работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Обеспечивает процесс управления перевозками на основе логистической концепции Организует рациональную переработку грузов</p>	<p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной</p>	<p>Применяет в профессиональной</p>	<p>Промежуточный контроль в форме:</p>

<p>деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>дифференцированного зачета, при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета и дневника по практике (установленного образца)</li> <li>- характеристики аттестационного листа</li> <li>- защита результатов практики.</li> </ul>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– стремление к трудоустройству по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа;</li> <li>– наблюдение;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам преддипломной практики;</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной практики в соответствии с инструкциями,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за эффективностью действий студента;</li> <li>- самооценка;</li> </ul>

	<p>технологическими картами;</p> <p>обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>– личная оценка эффективности и качества выполнения работ;</p> <p>– соблюдение техники безопасности;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– наблюдение;</p> <p>- заключение о прохождении преддипломной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-владение различными способами поиска информации;</p> <p>-адекватность оценки полезности информации;</p>	<p>– наблюдение;</p> <p>-беседа.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</p> <p>-правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</p>	<p>-наблюдение;</p> <p>-беседа.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>-степень развития и успешность применения коммуникационных</p>	<p>-наблюдение;</p> <p>тестирование;</p> <p>-анкетирование</p>

руководством, потребителями	<p>способностей в общении с сокурсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями;</p> <p>-степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса;</p> <p>-владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>-соблюдение принципов профессиональной этики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.</p>	<p>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>-наблюдение;</p> <p>-беседа;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня;</p> <p>– организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля</p>	<p>-анкетирование экспертное заключение о прохождении преддипломной практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>–наблюдение и оценка за работу</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Разработчики:**

Преподаватель высшей квалификационной категории



\_\_\_\_\_ Е.Н. Хорькова

Преподаватель высшей квалификационной категории



\_\_\_\_\_ И.И. Шеметов

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2023 г.

**Председатель ПЦК**

(подпись)



\_\_\_\_\_ Бадардинова Т.Е

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:** Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



\_\_\_\_\_ Л.И. Ишимцев