

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 10:02:37
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«25» марта 2022г.

Рабочая программа дисциплины

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, 1 и 2 семестр / 1 курс (база 9 классов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.

– возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения русского языка, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;

– освоение основных методов и специфических приемов русского языка и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОУД.01 Русский язык» обучающимися по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык» находится в обязательной части цикла общеобразовательных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение, база 9 классов).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниям и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы
-----	---	--

		формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	(А)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. Уметь: -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр -1, вид отчетности – контрольная работа; семестр -2, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	114	48	66
Обязательная учебная нагрузка (всего)	78	32	46
в том числе:			
Лекции (Л)	78	32	46
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	36	16	20
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	36	16	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Промежуточная аттестация: 1 курс, 1 семестр – контрольная работа; 2 семестр - экзамен			

2.1.2. Заочная форма обучения: Семестр -1, вид отчетности - экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс, база 9 классов
Общая трудоемкость дисциплины	114	114
Обязательная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	100	100
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-

Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: 1 курс - экзамен		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Язык и речь. Основные требования к речи.		2	1
	Практические задания		Не предусмотрены	
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Содержание учебного материала		12	
	1	Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.	2	2
	2	Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение.	2	2
	3	Основные нормы современного литературного произношения и ударения.	2	2
	4	Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа - работа с орфографическим словарем.		4	
Раздел 2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		12	
	1	Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.	2	2
	2	Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	2
	3	Фразеология.	2	2
	4	Нормативное употребление слов и фразеологизмов.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа - Работа со словарями.		4	
Раздел 3. Морфемика, словообразова ние, орфография	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования.	2	2
	2	Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.	2	2

	Практические задания	Не предусм отрены		
	Самостоятельная работа - - работа с учебником	6		
Раздел 4. Морфология и орфография.	Содержание учебного материала	18		
	1	Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.	2	2
	2	Имя прилагательное; правописание и употребление.	2	2
	3	Глагол и его формы.	2	2
	4	Употреблений форм глагола.	2	2
	5	Правописание глагола.	2	2
	6	Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений.	2	2
	7	Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.	2	2
		Практические задания	Не предусм отрены	
		Самостоятельная работа	4	
Раздел 5. Служебные части речи	Содержание учебного материала	10		
	1	Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.	2	2
	2	Правописание союзов.	2	2
	3	Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	2	2
	4	Употребление и правописание междометий.	2	2
		Практические задания	Не предусм отрены	
		Самостоятельная работа - работа с учебником	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала	34		
	1	Строение словосочетания.	2	2
	2	Простое предложение.	2	2
	3	Односоставные предложения.	2	2
	4	Виды простого предложения.	2	2
	5	Осложненное простое предложение.	2	2
	6	Сложное предложение.	2	2
	7	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	2
	8	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	2

	9	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	2
	10	Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом как .	2	2
	11	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	2
	12	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа - индивидуальные задания, рассчитанные на конструирование предложений.		10	
Раздел 7. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала		16	
	1	Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.	2	2
	2	Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.	2	2
	3	Публицистический стиль речи и художественный.	2	2
	4	Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.	2	2
	5	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа - работа с текстами функциональных стилей русского языка.		6	
	Экзамен		-	

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.2. Содержание обучения дисциплины

Заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала			
	Язык и речь. Основные требования к речи.		2	1
	Практические задания		Не предусмотрены	
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Содержание учебного материала		2	
	1	Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.	2	2
	Практические занятия Написания, подчиняющиеся традиционным, принципам русской орфографии.		2	3
	Самостоятельная работа		10	
	Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.			
Раздел 2. Лексика и фразеология	Лекции и практические занятия		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа		10	
		Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас. Фразеология. Нормативное употребление слов и фразеологизмов.		
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография	Лекции и практические занятия		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа		20	
	1	Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.		
Раздел 4. Морфология и орфография.	Содержание учебного материала		2	
	1	Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.	2	2

	Самостоятельная работа	20	
	Имя прилагательное; правописание и употребление. Глагол и его формы. Употреблений форм глагола. Правописание глагола. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.		
Раздел 5. Служебные части речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.	2	2
	Практические занятия	Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа	10	
	Правописание союзов. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление и правописание междометий.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала	2	
	1 Строение словосочетания. Простое предложение. Сложное предложение.	2	2
	Практическое занятие: Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях	2	
	Самостоятельная работа	20	
	Односоставные предложения. Виды простого предложения. Осложненное простое предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом как . Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.		
Раздел 7.	Содержание учебного материала	2	

Функциональные стили речи	1	Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности. Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.	2	2
	Практические занятия		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа		10	
		Публицистический стиль речи и художественный. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.		
	Экзамен		-	
ИТОГО			114	

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 104 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342>

6.1.2 Дополнительные источники:

1. Орфоэпический словарь современного русского языка : словарь / под редакцией М. Н. Свиридовой. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-362-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87713> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку.
3. Таран, Т. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций / Т. Б. Таран, Т. Б. Таран. - Электрон. текстовые дан. – Липецк : изд-во ЛКИ, 2007. - 82 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/145460>
4. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломыцева, С. В. Кошелева. - Электрон. текстовые дан. - Орел : ОрелГТУ, 2006. - 139 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/151797>.
5. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

7.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение самостоятельной работы. Выполнение домашнего задания. Подготовка к устному опросу. <p>Промежуточный контроль - экзамен</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка устных и письменных

<p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику; 	<p>индивидуальных ответов обучаемых. Промежуточный контроль - экзамен</p>
---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота представления социальной значимости профессии техника; – проявление интереса к будущей профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при

качество.		выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений;	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативность поиска информации; - соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи;	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности техника	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию.

		<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота ответственности за работу подчиненных и за результат выполнения заданий; - полнота ответственности при выполнении профессиональных обязанностей техника 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременности 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>повышения своей квалификации</p>	<p>заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен</p>

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории  Великородова М.П.

(квалификационная категория)

(ФИО)

Рабочая программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.В. Юдина

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению
внешним экспертом**

К.п.н., доцент ФГОУ ВО Иркутский ГАУ им. А.А. Ежовского
(должность, звание, квалификационная категория)



Факторович Т. В.