

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 05:12:27  
Уникальный программный идентификатор:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«22» июня 2020г.

Рабочая программа дисциплины

### **ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, 1 и 2 семестр / 1 курс (база 9 классов)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель освоения дисциплины:**

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.

– возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

– понимание сущности и значения русского языка, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;

– освоение основных методов и специфических приемов русского языка и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОУД.01 Русский язык» обучающимися по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык» находится в обязательной части цикла общеобразовательных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение, база 9 классов).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниям и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы
-----	--	--

		<b>формирования компетенции</b>
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр -1, вид отчетности – контрольная работа; семестр -2, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>46</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	78	32	46
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Промежуточная аттестация: 1 курс, 1 семестр – контрольная работа; 2 семестр - экзамен			

**2.1.2. Заочная форма обучения:** Семестр -1, вид отчетности - экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс, база 9 классов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>114</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-

Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	<b>100</b>	<b>100</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: 1 курс - экзамен		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

## 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Язык и речь. Основные требования к речи.		2	1
	Практические задания		Не предусмотрены	
<b>Раздел 2. Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.	2	2
	2	Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение.	2	2
	3	Основные нормы современного литературного произношения и ударения.	2	2
	4	Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа - работа с орфографическим словарем.</b>		4	
<b>Раздел 3. Раздел 2. Лексика и фразеология</b>	Содержание учебного материала		12	
	1	Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.	2	2
	2	Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	2
	3	Фразеология.	2	2
	4	Нормативное употребление слов и фразеологизмов.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: - изучение лекционного материала, - фонетический разбор слов, Самостоятельная работа - Работа со словарями.</b>		4	

<b>Раздел 4. Раздел 3. Морфемика, словообразова ние, орфография</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>	
	1	Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования.	2	2
	2	Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.	2	2
	Практические задания		Не предусм отрены	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа - работа с учебником</b>		<b>6</b>	
<b>Раздел 5. Раздел 4. Морфология и орфография.</b>	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1	Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.	2	2
	2	Имя прилагательное; правописание и употребление.	2	2
	3	Глагол и его формы.	2	2
	4	Употреблений форм глагола.	2	2
	5	Правописание глагола.	2	2
	6	Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений.	2	2
	7	Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.	2	2
	Практические задания		Не предусм отрены	
		Самостоятельная работа	<b>4</b>	
<b>Раздел 6. Раздел 5. Служебные части речи</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>	
	1	Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.	2	2
	2	Правописание союзов.	2	2
	3	Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	2	2
	4	Употребление и правописание междометий.	2	2
	Практические задания		Не предусм отрены	
	<b>Самостоятельная работа - работа с учебником</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 7. Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>	Содержание учебного материала		<b>34</b>	
	1	Строение словосочетания.	2	2
	2	Простое предложение.	2	2
	3	Односоставные предложения.	2	2
	4	Виды простого предложения.	2	2

	5	Осложненное простое предложение.	2	2
	6	Сложное предложение.	2	2
	7	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	2
	8	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	2
	9	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	2
	10	Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом <b>как</b> .	2	2
	11	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	2
	12	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> - подготовка к контрольной работе, <b>Самостоятельная работа</b> - индивидуальные задания, рассчитанные на конструирование предложений.		<b>10</b>	
<b>Раздел 1. Раздел 7. Функциональные стили речи</b>	Содержание учебного материала		<b>16</b>	
	1	Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.	2	2
	2	Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.	2	2
	3	Публицистический стиль речи и художественный.	2	2
	4	Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.	2	2
	5	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.	2	2
	Практические задания		Не предусмотрены	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> - составление текста на свободную тему (рассуждение), - работа над оформлением основных документов официально-делового стиля, <b>Самостоятельная работа</b> - работа с текстами функциональных стилей русского языка.		<b>6</b>	
	Э работа с текстами научн работа с текстами научного стиля ого стиля		-	



	<b>Экзамен</b>		
--	----------------	--	--

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5.2. Содержание обучения дисциплины

### Заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала			
	Язык и речь. Основные требования к речи.		2	1
	Практические задания		Не предусмотрены	
<b>Раздел 2. Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.	2	2
	Практические занятия Написания, подчиняющиеся традиционным, принципам русской орфографии.		2	3
	Самостоятельная работа		10	
	Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.			
<b>Раздел 3. Раздел 2. Лексика и фразеология</b>	Лекции и практические занятия		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа		10	
		Лексическая система русского языка. Основные		

		лексические единицы. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас. Фразеология. Нормативное употребление слов и фразеологизмов.		
<b>Раздел 4. Раздел 3. Морфемика, словообразова ние, орфография</b>	Лекции и практические занятия		Не предус мотрен ы	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
	1	Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.		
<b>Раздел 5. Раздел 4. Морфология и орфография.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
		Имя прилагательное; правописание и употребление. Глагол и его формы. Употреблений форм глагола. Правописание глагола. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.		
<b>Раздел 6. Раздел 5. Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.	2	2
	Практические занятия		Не предус мотрен ы	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
		Правописание союзов. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление и правописание междометий.		
<b>дел 7. Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Строение словосочетания. Простое предложение. Сложное предложение.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных предложениях		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	

		<p>Односоставные предложения.          Виды простого предложения.          Осложненное простое предложение.          Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.          Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.          Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.          Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом <b>как</b>.          Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.          Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.</p>		
<b>Раздел 1. Раздел 7. Функциональные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	<p>Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.          Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.</p>	2	2
	Практические занятия		Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
		<p>Публицистический стиль речи и художественный. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.</p>		
	Э работа с текстами научн работа с текстами научного стиля ого стиля <b>Экзамен</b>		-	
<b>ИТОГО</b>			<b>114</b>	

*\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **6.1.1 Основные источники:**

1. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н.П. Пугачева, О.С. Пугачев .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 104 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671342>

### **6.1.2 Дополнительные источники:**

1. Орфоэпический словарь современного русского языка : словарь / под редакцией М. Н. Свиридовой. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-362-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87713> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку. Словари. Исследования. Учебники по русскому языку.
3. Таран, Т. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций / Т. Б. Таран, Т. Б. Таран. - Электрон. текстовые дан. – Липецк : изд-во ЛКИ, 2007. - 82 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/145460>
4. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломыцева, С. В. Кошелева. - Электрон. текстовые дан. - Орел : ОрелГТУ, 2006. - 139 с. -  
Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/151797>.
5. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,**

## НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 303	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x,</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		Google Chrome 86.x.	
--	--	---------------------	--

### 7.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности;	Текущий контроль: Выполнение самостоятельной работы. Выполнение домашнего задания. Подготовка к устному опросу.  Промежуточный контроль - экзамен

<p>-нормы речевого этикета в различных сферах общения;          -признаки и композиционное построение основных типов текста;          -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;          -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;          -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;          -грамотно оформлять документацию;          -пользоваться справочниками, словарями русского языка;          -использовать профессиональную лексику;</p>	<p>Текущий контроль:          Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.          Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.          Промежуточный контроль - экзамен</p>
--	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– полнота представления социальной значимости профессии техника;          – проявление интереса к будущей профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль:          - решение ситуационных задач;          - соответствие отобранной информации выданному заданию.          - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;          - тестирование;</p>

		- ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и оперативность оценки ситуации в стандартных условиях и принятие решений;	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы семинарского занятия. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативность поиска информации;  - соответствие выбранной информации поставленной производственной задачи;	Текущий контроль: - решение ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности техника</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полнота ответственности за работу подчиненных и за результат выполнения заданий;</li> <li>- полнота ответственности при выполнении</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении</li> </ul>

	<p>профессиональных обязанностей техника</p>	<p>самостоятельных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременности повышения своей квалификации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- соответствие отобранной информации выданному заданию.</li> <li>- наблюдение при выполнении самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы семинарского занятия.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: экзамен</p>

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Разработчик:**

Преподаватель первой квалификационной категории

—Великородова М.П.

(квалификационная категория)

(ФИО)

**Рабочая программа одобрена**

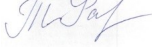
на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол №10 от «19» июня 2020 г.

Председатель ПЦК  Долгих О.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению  
внешним экспертом**

*К.п.н., доцент ФГОУ ВО Иркутский ГАУ им. А.А. Ежовского*  *Факторович Т. В.*  
(должность, звание, квалификационная категория)