

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 05:12:26  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени А.А. Ежевского**

**Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий.**

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«22» июня 2020г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

4курс, семестр 8 / 4курс (база 11 классов)

5 курс (база 9 классов)

Молодежный 2020

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является обеспечение студента минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

### уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины «ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очное обучение), 5 курсе (заочное обучение, база 9 классов), 4 курсе (заочное обучение, база 11 классов),

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Планируемые
-----	--------------------------	-------------

	(планируемые результаты освоения ОП)	результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> защищать свои права в соответствии с трудо-

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:**

Семестр – 8, вид отчетности –зачет (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>62</b>	-	<b>62</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
в том числе:		-	
Лекции (Л)	34	-	34
Семинарские занятия (СЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>26</b>	-	<b>26</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	26		26
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			

## Заочная форма обучения

5 курс, база 9 классов - вид отчетности - зачет и итоговая письменная контрольная работа;

4 курс, база 11 классов - вид отчетности - зачет и итоговая письменная контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс, база 11 классов	2 курс, база 9 классов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1. Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	4	
	Самостоятельная работа студента	2	
<b>Тема 1.2.</b> Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	2	
	Самостоятельная работа студента	4	
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды догово.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	4	
	Самостоятельная работа студента	2	
<b>Тема 1.4</b> Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования	4	

спору. Арбитражный суд ,порядок рассмотрения дел.	споров. Порядок слушания в арбитражном суде.		
	Самостоятельная работа студента	2	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор .Понятие, содержание виды трудового договора .Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	4	
	<b>Практическая работа.</b> «Составление искового заявления в арбитражный суд. Составление резюме».	2	
	Самостоятельная работа студента	4	
<b>Тема 2.2</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	4	
	Самостоятельная работа студента	4	
<b>Тема 2.3.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа студента	2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	4	
	Самостоятельная работа студента	4	

<b>Тема 3.2.</b> Административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	4	2
<b>Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		2	
<b>Тема 4.1</b>	Пересмотр и исполнение судебных актов	2	
Пересмотр и исполнение судебных актов	Самостоятельная работа студента	2	
<b>Зачет</b>			
	<b>Всего</b>	<b>62</b>	

### 5.1.2. Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		22	
<b>Тема 1.1</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не преду-	



		смотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	6	
<b>Тема 1.2.</b> Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	6	
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров.	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	6	
<b>Тема 1.4</b> Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не преду-	

		смотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третьей-ским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	6	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор .Понятие, содержание виды трудового договора .Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	2	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
<b>Тема 2.2</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	4	
<b>Тема 2.3.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	

	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения. Административная ответственность	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	8	
<b>Тема 3.2.</b> Административная ответственность.	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	6	
<b>Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Пересмотр и исполнение судебных актов	4	
<b>Зачет</b>			
	<b>Всего</b>	<b>62</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 81 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707884>

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Федорянич О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учеб. для учреждений сред. проф. образования / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 190 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам ( Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html>, свободный.- Загл. с экрана.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.

2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.

3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

#### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

#### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition,</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Ауд. 318	<p><b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;">знать/понимать</p> <p>Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">уметь.</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> <li>2. Выявление мотивации к изучению нового материала.</li> <li>3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней работы.</li> <li>4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право».</li> <li>5. Итоговая аттестация в форме зачета.</li> </ol>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.</p>	<p>Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Результативность организации собственной деятельности для выполнения задач;</p>	<p>Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
<p>ОК</p> <p>Принимать решения в стандартных</p>	<p>Обоснованность</p>	<p>Тестирование</p>



3	и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

		анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Программу составил: преподаватель



(подпись)

Г.И. Имхеев

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

протокол № 10 от «19» июня 2020 г.

Председатель ПЦК  Долгих О.В.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт: зам. директора по учебно-методической работе Русско-азиатского экономико-правового колледжа, доцент, к.э.н.

(должность, звание, квалификационная категория)



Г.Е. Дыкусов

(Ф.И.О.)