

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 10:02:15
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий.

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«259» марта 2022г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

4курс, семестр 8 / 4курс (база 11 классов)

5 курс (база 9 классов)

Молодежный 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины «ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очное обучение), 5 курсе (заочное обучение, база 9 классов), 4 курсе (заочное обучение, база 11 классов),

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	В области знания и понимания (А) Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической кон-	

	цепции и организовывать рациональную переработку грузов.	ВЫМ законодательством
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Семестр – 8, вид отчетности –зачет (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины	62	-	62
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36	-	36
в том числе:		-	
Лекции (Л)	34	-	34
Семинарские занятия (СЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	26	-	26
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	26		26

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
--	--	--	--

Заочная форма обучения

5 курс, база 9 классов - вид отчетности - зачет и итоговая письменная контрольная работа;

4 курс, база 11 классов - вид отчетности - зачет и итоговая письменная контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 курс, база 11 классов	2 курс, база 9 классов
Общая трудоемкость дисциплины	62	62	62
Обязательная учебная нагрузка (всего)	4	4	4
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	58	58	58
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	59	59	59

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
--	--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1. Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		24	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	4	
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	2	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды догово.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	4	
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 1.4 Экономические споры.	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение спо-	4	

Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	ров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.		
	Самостоятельная работа студента	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		22	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	4	
	Практическая работа. «Составление искового заявления в арбитражный суд. Составление резюме».	2	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	4	
	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа студента	2	
Раздел 3. Административное право		8	
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная от-	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	4	

ветственность	Самостоятельная работа студента	4	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	4	2
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		2	
Тема 4.1	Пересмотр и исполнение судебных актов	2	
Пересмотр и исполнение судебных актов	Самостоятельная работа студента	2	
Зачет			
	Всего	62	

5.1.2. Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		22	

Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	6	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	6	
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	6	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	6	
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	6	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды граждан-	6	

	ско-правового договора		
Тема 1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд, порядок рассмотрения дел.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	6	
	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	6	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		22	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор. Понятие, содержание виды трудового договора. Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	2	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	8	
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	4	
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	4	

Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	2	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 3. Административное право		14	
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	8	
	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	8	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	6	
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	6	

Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		4	
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	4	
	Пересмотр и исполнение судебных актов	4	
Зачет			
	Всего	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 81 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707884>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Федорянич О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учеб. для учреждений сред. проф. образования / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 190 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my%20PDF%20library.html), свободный.- Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.

2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.

3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, Li-</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		breOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2.	Ауд. 318	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;">знать/понимать</p> <p>Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">уметь.</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней работы. 4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право». 5. Итоговая аттестация в форме зачета.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения задач;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация

		ситуациях	стация в форме зачета
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Адекватность самоанализа собственной деятельности	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Результативность использования различных информационных источников; Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий; Аргументированность оценки информации с использованием информационно-	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

		коммуникационных технологий	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Программу составил: преподаватель



(подпись)

В.А. Зорина

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

протокол № 7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.В. Юдина

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт: зам. директора по учебно-методической работе Русско-азиатского экономико-правового колледжа, доцент, к.э.н.

(должность, звание, квалификационная категория)



Г.Е. Дыкусов

(Ф.И.О.)