

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2022 10:02:50  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«25» марта 2022г.

Рабочая программа дисциплины

## **ЕН 02 ИНФОРМАТИКА**

---

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс; 4 семестр / 2 курс (база 9 классов)  
/ 1 курс (база 11 классов)

Молодежный 2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками информатики, возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения дисциплины:

– понимание сущности и значения информатики в транспортной системе государства;

– освоение основных методов и специфических приемов информатики и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ЕН.02 Информатика» обучающимися по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информатика» находится в обязательной части цикла естественно-научных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение); на 2 курсе (заочное обучение база 9 классов; на 1 курсе (заочное обучение база 11 классов).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>знать:</b> - основные понятия

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
		<b>уметь:</b> - использовать изученные прикладные программные средства;
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов

### 4.1.1 Объем дисциплины и виды учебной работы:

#### 4.1.1.1. Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр – вид отчетности - зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс 4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	100	100
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	80	80
<b>Самостоятельная работа:</b>	26	26
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	26	26
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
<i>Промежуточная аттестация 2 курс, 4 семестр - в форме зачета;</i>		

### 4.1.2 Заочная форма обучения:

База 9 классов: 2 курс, вид отчетности - зачет, 2 курс – домашняя контрольная работа

База 11 классов: 1 курс, вид отчетности - зачет, 1 курс - домашняя контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
		база 9 классов	база 11 классов
	всего	2 курс	1 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>114</b>
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-

Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>114</b>
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Система управления базами данных. Графический редактор. Компьютерные презентации.</b>			
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины.	<i>Содержание учебного материала:</i> Введение. Цели и задачи дисциплины «Информатика». Основные понятия информатики и информации. Свойства и носители информации. Виды информации.	2	1, 2
Тема 1.2 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.	<i>Содержание учебного материала:</i> База данных: понятие, основные элементы, функции. Система управления базами данных.	2	1, 2
	<i>Содержание учебного материала:</i> Система управления базами данных.	2	1, 2
	<i>Практическое занятие № 1</i> Изучение Microsoft Access. Технология создания базы данных.	2	3
	<i>Практическое занятие № 2</i> Изучение Microsoft Access. Технология создания базы данных.	2	3
	<i>Практическое занятие № 3</i> Создание базы данных с помощью шаблонов и конструктора таблиц.	2	3
	<i>Практическое занятие № 4</i> Создание базы данных с помощью конструктора таблиц.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников,	2	

	подготовка к практическим занятиям).		
	<i>Практическое занятие № 5</i> Добавление таблиц в базу данных. Создание базы данных с помощью форм.	2	3
	<i>Практическое занятие № 6</i> Добавление таблиц в базу данных. Создание базы данных с помощью форм.	2	3
	<i>Практическое занятие № 7</i> Формирование запроса в Microsoft Access.	2	3
	<i>Практическое занятие № 8</i> Создание форм и отчетов в Microsoft Access.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям).	2	
Тема 1.3 Понятие и назначение графического редактора	<i>Содержание учебного материала</i> Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Создание, формирование и постобработка графических файлов.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
	<i>Практическое занятие № 9</i> Изучение графического редактора.	2	3
	<i>Практическое занятие № 10</i> Изучение графического редактора.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
Тема 1.4 Создание презентаций в Microsoft Power Point	<i>Содержание учебного материала</i> Программа для создания презентаций Microsoft Power Point: назначение, создание и демонстрация слайдов.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
	<i>Практическое занятие № 11</i> Создание презентации. Настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	2	3
	<i>Практическое занятие № 12</i> Создание презентации. Настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	2	3

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
	<i>Практическое занятие № 13</i> Подготовка презентации по теме «Организация перевозочного процесса».	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
<b>Раздел 2. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»</b>		<b>73</b>	
Тема 2.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	<i>Содержание учебного материала</i> Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования.	2	1, 2
	<i>Содержание учебного материала</i> Общие принципы моделирования.	2	1, 2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	2	
	<i>Практическое занятие № 14</i> Изучение интерфейса программы КОМПАС – 3D.	2	3
	<i>Практическое занятие № 15</i> Создание геометрических примитивов.	2	3
	<i>Практическое занятие № 16</i> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей.	2	3
	<i>Практическое занятие № 17</i> Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей.	2	3
	<i>Практическое занятие № 18</i> Построение чертежа детали «Пластина».	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	3	
	<i>Содержание учебного материала</i> Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы.	2	1,2
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	1		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).		
<i>Практическое занятие № 19</i> Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов.	2	
<i>Практическое занятие № 20</i> Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов.	2	3
<i>Практическое занятие № 21</i> Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов.	2	3
<i>Практическое занятие № 22</i> Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов.	2	3
<i>Практическое занятие № 23</i> Простановка размеров, ввод текста и вывод чертежа на печать.	2	3
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям).	2	
<i>Содержание учебного материала</i> Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций.	2	1,2
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
<i>Практическое занятие № 24</i> Построение сечений и разрезов на чертежах.	2	3
<i>Практическое занятие № 25</i> Построение сечений и разрезов на чертежах.	2	3
<i>Практическое занятие № 26</i> Построение сопряжений.	2	3
<i>Практическое занятие № 27</i> Построение сопряжений.	2	3
<i>Практическое занятие № 28</i> Построение сопряжений.	2	3
<i>Практическое занятие № 29</i> Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. Выполнение чертежа «Вал».	2	3
<i>Практическое занятие № 30</i>	2	3

	Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. Выполнение чертежа «Вал с разрезом»		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям).	2	
	<i>Практическое занятие № 31</i> Болтовое соединение.	2	3
	<i>Практическое занятие № 32</i> Болтовое соединение.	2	3
	<i>Практическое занятие № 33</i> Создание спецификации.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям).	2	
	<i>Практическое занятие № 34</i> Технология создания модели детали. Построение трехмерных моделей деталей.	2	3
	<i>Практическое занятие № 35</i> Технология создания модели детали. Построение трехмерных моделей деталей. Редактирование трехмерных моделей.	2	3
	<i>Практическое занятие № 36</i> Приемы создания деталей. Эскиз детали.	2	3
	<i>Практическое занятие № 37</i> Построение 3D моделей простых тел.	2	3
	<i>Практическое занятие № 38</i> Построение 3D моделей сложных деталей.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	2	2
<b>Раздел 3. Антивирусные средства защиты информации</b>		8	1,2
Тема 3.1 Защита данных	<i>Содержание учебного материала</i> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Методы защиты. Архивирование информации как средство защиты.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и	1	

	учебных пособий, подготовка к практическим занятиям).		
	<i>Практическое занятие № 39</i> Способы защиты данных.	2	3
	<i>Практическое занятие № 40</i> Провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников).	1	
	<b>Зачет</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 5.1.1 Заочная форма обучения:

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Система управления базами данных. Графический редактор. Компьютерные презентации.</b>			
Тема 1.1 Введение. Цели и задачи дисциплины.	<i>Лекции и практические занятия</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Введение. Цели и задачи дисциплины «Информатика». Основные понятия информатики и информации. Свойства и носители информации. Виды информации.	4	
Тема 1.2 Автоматизация обработки	<i>Содержание учебного материала:</i> База данных: понятие, основные элементы, функции. Система управления базами данных.	2	1, 2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	2	

информации в системах управления базами данных.	Система управления базами данных.		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Изучение Microsoft Access. Технология создания базы данных.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение Microsoft Access. Технология создания базы данных. Создание базы данных с помощью шаблонов и конструктора таблиц. Создание базы данных с помощью конструктора таблиц. Добавление таблиц в базу данных. Создание базы данных с помощью форм. Добавление таблиц в базу данных. Создание базы данных с помощью форм. Формирование запроса в Microsoft Access. Создание форм и отчетов в Microsoft Access.	18	
Тема 1.3 Понятие и назначение графического редактора	<i>Лекции и практические занятия</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Создание, формирование и постобработка графических файлов. Изучение графического редактора. Создание буклета на тему по специальности	12	
Тема 1.4 Создание презентаций в Microsoft Power Point	<i>Лекции и практические занятия</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Программа для создания презентаций Microsoft Power Point: назначение, создание и демонстрация слайдов. Создание презентации. Настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам. Создание презентации. Настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам. Подготовка презентации по теме «Организация перевозочного процесса».	32	

Раздел 2. Система автоматизированного проектирования «КОМПАС – 3D»			
Тема 2.1 Основы работы СУБД «Компас – 3D»	Содержание учебного материала Общие сведения. Основные элементы интерфейса. Общие принципы моделирования.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающегося Общие принципы моделирования.	2	
	Практическое занятие № 3 Изучение интерфейса программы КОМПАС – 3D.	2	
	Практическое занятие № 4 Создание геометрических примитивов.	2	
	Практическое занятие № 5 Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Использование пользовательской компактной панели при вычерчивании рабочих чертежей деталей. Построение чертежа детали «Пластина». Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников). Технология создания детали. Технология создания рабочего чертежа. Технология создания сборочной единицы. Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников). Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов. Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов. Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов. Выполнение чертежа в среде КОМПАС – 3D. Построение основных и дополнительных видов. Простановка размеров, ввод текста и вывод чертежа на печать. Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям). Технология создания сборки изделия. Технология создания сборочного чертежа. Технология создания спецификаций. Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников). Построение сечений и разрезов на чертежах.	58	

	Построение сечений и разрезов на чертежах. Построение сопряжений. Построение сопряжений. Построение сопряжений. Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. Выполнение чертежа «Вал». Построение тел вращения. Непрерывный ввод объекта. Выполнение чертежа «Вал с разрезом» Болтовое соединение. Болтовое соединение. Создание спецификации. Технология создания модели детали. Построение трехмерных моделей деталей. Технология создания модели детали. Построение трехмерных моделей деталей. Редактирование трехмерных моделей. Приемы создания деталей. Эскиз детали. Построение 3D моделей простых тел. Построение 3D моделей сложных деталей.		
<b>Раздел 3. Антивирусные средства защиты информации</b>			
Тема 3.1 Защита данных	<i>Лекции и практические занятия</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Методы защиты. Архивирование информации как средство защиты. Способы защиты данных. Провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.	6	
	<b>Зачет</b>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

#### 6.1.1. Основная литература:

1. Алтухов С. В. Основы автоматизированного проектирования электронный учебный Ч.1. Компьютерное черчение и моделирование. CAD программы / С. В. Алтухов; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 73 с.
2. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2013. - 637 с..
4. Трипутина, В. В. Учебное пособие по курсу «Базы данных» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», квалификация бакалавр : учебное пособие / В. В. Трипутина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133385>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.1.2 Дополнительная литература

1. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. – 159 с.
2. Делев, В.А. Информатика. Ч. 1. Основы персонального компьютера. Операционные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Делев. – Электрон. текстовые дан. – Уфа: УГАЭС, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/143735/info>
3. Информатика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые дан. – Тула: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. – 25 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209457/info>
- 4.. Информатика. Общий курс : учеб. для вузов / А. Н. Гуда [и др.] ; под ред. В. И. Колесникова. - М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2007. - 399 с.
5. Информатика. Общий курс : учеб. для вузов / А. Н. Гуда [и др.] ; под ред. В. И. Колесникова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2008. - 399 с.
6. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Основы современной информатики. – Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. – 256 с.
7. Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. – Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. – 352 с.
8. Информатика: учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2011. - 911 с.

#### 6.1.3 Интернет – ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2>
2. Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО. [http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art\\_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1](http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1)
3. Курс лекций по информатике для СПО. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo>
4. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V12 <http://www.studfiles.ru/preview/5226866/>

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Заглавие с экрана Азбука. Компас 3D V16. Руководство пользователя.  
[http://support.ascon.ru/source/info\\_materials/2015/KOMPAS-3D\\_Guide.pdf](http://support.ascon.ru/source/info_materials/2015/KOMPAS-3D_Guide.pdf).

6. Заглавие с экрана Информационные технологии в профессиональной деятельности  
<http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>.

7. Заглавие с экрана Информационно–правовая система «Кодекс»  
<http://www.kodeks.ru/search.html>.

8. Заглавие с экрана Справочно – правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>.

#### 6.1.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227 а Кабинет информатики	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 11 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 52 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Веб-камера LOGITECH HD Pro C920, Интерактивная доска, Ультратбук ASUS Zenbook 14, Ноутбук HP 17-ca1066ur, ПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		<p>Моноблок Monobloc HP AIO 24-dp0014ur 23.8" 10 шт.,  головные телефоны Sven AP-G999MV 11 шт., Телевизор LCD LG UE75TU7100UXRU,  Принтер BROTHER HL-L3230CDW, Принтер МФУ HP LaserJet Pro MFP M132fn,  Флипчарт, Доска, Экран 2 шт.,  Видеопроектор 2 шт.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия.</b>  <b>Список ПО на компьютере:</b>  Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	
2.	<p>Ауд. 340 а  Кабинет информатики и информационных систем</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 40 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная ультисенсорная панель Teach Touch 3.5 86", UHD, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна, Доска маркерная, Учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b>  Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа</p>
	<p>Ауд. 343</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 18 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 12 шт., Доска маркерная.</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия.</b>  <b>Программное обеспечение:</b></p>	<p>Лаборатория автоматизированных информационных систем (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))</p>

		Microsoft Windows Vista , STDU Viewer; Архиватор 7- zip; Браузер Google Chrome, Python, PascalABS.NET, Anylogic, Total Commander	
3.	Ауд. 303	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Уметь:</i> использовать изученные прикладные программные средства;	Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.

*Знать:*

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.

Оценка результатов тестирования.

Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: Зачет
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: Зачет
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: Зачет
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Текущий контроль: - тестовые задания по темам дисциплины; Промежуточный контроль: Зачет
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	- экспертное наблюдение

проявлять к ней устойчивый интерес.	к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение за участием в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



*(подпись)*

Степанова О.В.

*(должность, И.О. Фамилия)*

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин

Протокол №7 от «14» марта 2022 г.

Председатель ПЦК



*(подпись)*

И.В. Юдина

*(И.О. Фамилия)*

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом

К.т.н., доцент кафедры информатики и математического моделирования.  
Директор института экономики, управления и прикладной информатики  
Иркутского ГАУ



*(подпись)*

Н.И. Федурина

*(И.О. Фамилия)*