



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ПДП Производственная (преддипломная) практика

Специальность: 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УДК 377.148.77:656.025.4(072)

Автор- составитель:

Е.Н.Хорькова преподаватель высшей квалификационной категории колледжа АТиАТ

Методические указания по производственной практике (преддипломной) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (приказ Минобрнауки России от 22 апреля 2014г № 376)

Методические указания по производственной практике (преддипломной) составила преподаватель:

Преподаватель высшей квалификационной категории
(квалификационная категория)

(ФИО)

Хорькова Е.Н

Методические указания по производственной практике (преддипломной) одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № 3.от 13.11.20 Председатель ПЦК

(подпись)

Семенчук Н.В.

(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом
Генеральный директор ООО «Второе Грузовое» г. Иркутск Ишимцев Л.И
(должность, звание, квалификационная категория) (Ф.И.О.)

Методические указания содержат цели и задачи практики, освещают вопросы руководства практикой от колледжа и предприятия. Изложены обязанности студентов, обозначены возможные виды деятельности студентов на практике. Содержатся указания для выполнения индивидуальных заданий и составления отчета о преддипломной практике

Введение

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) является частью учебно-воспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности. Производственная практика (преддипломная) базируется на усвоении и использовании материалов профессиональных модулей, изученных в рамках ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»; ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»; ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте» и ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственную практику (преддипломную) студенты проходят на 4 курсе в 8 семестре.

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования нормативной документации по организации перевозок и управлению на транспорте;
- работы электронно-вычислительных машин, а также на средствах современной оргтехники по оформлению комплекта необходимой документации по автомобильным перевозкам;
- расчета норм времени на выполнение различных операций;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности перевозочного процесса;
- адаптации к конкретным производственным, технологическим условиям;
- самостоятельного поиска необходимой информации с помощью учебной и справочной литературы, а также Интернет-ресурсы;
- оформления документов, необходимых для перевозки;

- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- провести анализ документов, которые регламентируют работу транспорта в целом и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения задач перевозочного процесса;
- применять компьютерные средства и информационные технологии;
- проводить анализ работы транспорта;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- нормативные материалы по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте;
- технологический процесс работы автотранспортных предприятий;
- организацию производства, труда и управления;
- перечень, выполняемых работ (транспортных услуг);
- специализацию автотранспортного предприятия, порядок оформления технической документации;
- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
- требования к работникам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- требования к управлению персоналом;
- особенности организации пассажирского движения;
- основ построения транспортных логистических цепей;
- правила перевозок разных видов грузов;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентами;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- правила размещения и крепления грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте.

Цель производственной практики (преддипломной): систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;

- применение этих знаний для решения конкретных технических, экологических, экономических и производственных задач.

В течение **производственной практики (преддипломной)** практики студенту предстоит изучить проблемы, существующие на предприятии, и собрать фактический материал для дипломного проектирования. На основе собранного материала студент вместе с руководителем практики должен определить цель и составить план выполнения ВКР.

1. Организация и руководство производственной практикой (преддипломной)

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Производственная практика (преддипломная) проходит после изучения ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04. Производственная практика(преддипломная) рассредоточена из расчета 36 часов в неделю и проводится на предприятиях АТП.

Обязательным условием допуска к производственной практики (преддипломной) является освоение учебной программы всех профессиональных модулей.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий. Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПДП: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой ПДП.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководителю практики от организации необходимо:

- изучить программу практики;
- ознакомить студента-практиканта с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
- организовать ознакомление студента-практиканта с организацией;
- создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;
- помогать студенту-практиканту в сборе необходимой информации и разработке программного продукта;
- обращать внимание студента-практиканта на соблюдение требований

- безопасности при работе с вычислительной техникой;
- регулярно давать задания студенту-практиканту в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
 - оказывать помощь в приобретении студентами-практикантами навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
 - осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
 - ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
 - привлекать студентов-практикантов к участию в общественной жизни коллектива;
 - сообщать руководству колледжа о случаях нарушения студентом-практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Обязанности организаторов производственной практики (преддипломной)

Руководитель от колледжа:

- согласовывает с предприятием места основного пребывания каждого студента-практиканта;
- разрабатывает совместно со студентом тематику выпускной квалификационной работы;
- подготавливает документацию, необходимую для прохождения практики (общий инструктаж, закрепление за отделами, подбор руководителей от предприятия и т.п.)
- консультирует студентов-практикантов по всем вопросам практики и контролирует выполнение ими программы практики;
- проверяет и подписывает отчет студента-практиканта.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает студентам-практикантам возможность пользоваться интересующими сведениями в разрезе задач практики;
- знакомит студента-практиканта с основными требованиями охраны труда и техники безопасности;
- содействует получению студентами-практикантами информации о предприятии для выполнения индивидуального задания;
- следит за соблюдением студентами установленного для них режима нахождения в отделе и требований техники безопасности;
- организует проведение теоретических занятий со студентами высококвалифицированными специалистами предприятия во время практики.

Инструкция, полученная студентом перед прохождением практики

К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения:

1. Перед выходом на практику студент на установочном занятии от колледжа получает:

- направление на практику;
- программу практики;
- методические указания по прохождении производственной практики (преддипломной);
- форму отчета, дневника практики, характеристики и аттестационного листа практиканта.

2. Во время практики студент-практикант обязан:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения ВКР;
- получать компетентную консультацию специалистов автотранспортных организаций по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;
- с разрешения руководителя производственной практики (преддипломной) от колледжа и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и ВКР.
- выполнить задания полностью, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка и Уставу предприятия;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и гигиены труда;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнять относящиеся к программе практики задания и указания руководителей практики;
- представить своевременно руководителю практики отчет, дневник о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По окончании практики студент-практикант в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от колледжа, одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. К отчету прилагается характеристика (благодарственное письмо, если имеется) на студента практиканта, ее составляет руководитель практики от учреждения. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе студентом в период практики. Отчет оформляется мультимедиа презентацией с фотографиями, рисунками, схемами и чертежами.

По окончании практики студент защищает отчет по практике с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы студента

принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Студент, не приступивший во время к практике, не выполнивший программу практики без уважительных причин, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета повторно на практику в данной учебном году не направляются.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка мест прохождения преддипломной практики по представлению руководителя подразделения и руководителя преддипломной практики от АТП, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству колледжа. По их предложению директор колледжа может рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из колледжа.

Структура отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- приложения (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечня используемых источников и нормативных документов.

Во введении раскрываются цели и задачи практики, приводится наименование организации и сроки прохождения практики.

В основной части привести общую характеристику организации – места прохождения практики, ее организационную структуру, виды деятельности организации. Описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики и возможные пути их решения со стороны студента. Анализ ошибок, недостатков, возникших в практической работе, оценка их причин и предложения студента-практиканта по их устранению.

В заключении студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации.

Примерный объем отчета составляет не менее 10 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Требования к оформлению отчета по производственной практики (преддипломной)

Текст отчета должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги, шрифт Times New Roman черного цвета. Высота букв, цифр и других знаков – кегль 14, допускается в таблицах кегль 12, межстрочный интервал 1,5, переносы слов в тексте документа не допускается. Абзацы в тексте должны начинаться с отступом 10 мм от границы текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется внизу посередине. Первый лист не нумеруется. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Таблица - Объем и виды работ производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1.	Содержание	60
Ознакомительный этап	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности вводный, на рабочем месте. Распределение по рабочим местам практики	6
	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Технико-экономические показатели работы.	6
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики.	6
	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия.	6
	Изучение организации работы отдела технического контроля.	
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия. Изучение работы отдела планирования предприятия.	6
	Изучение диспетчерского отдела.	6
	Выполнение следующих задач, стоящих перед выпускниками: – изучить и описать организацию производства и управления предприятием;	12
	– дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей;	
	– дать анализ подвижного состава, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования подвижного состава, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	– изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия.	6
	Раздел 2. Анализ	Содержание

деятельности предприятия	Провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок.	14
	Описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии.	10
	Выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам.	14
	Оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством.	12
	Провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования.	10
Обработка собранного материала	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы.	10
Подготовка отчета по практике	Оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих указаний.	14
	Итого	144

Указания по ведению дневника

Дневник является отчетным документом учащегося за период прохождения практики.

Регистрация выполненных работ производится студентами, оценивается и заверяется руководителем практики от предприятия.

В дневнике студент кратко описывает содержание всех выполненных им работ. Описание производится в виде текстовой записи.

Форма описания тех или иных программных работ определяются учебной частью.

Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня.

По окончании практики на студента заполняется характеристика, которая подписывается мастером предприятия и заверяется печатью.

Содержание отчета по производственной практики (преддипломной)

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы:

Введение

- роль автомобильного транспорта в транспортной системе России;
- задачи, стоящие перед автомобильным транспортом;
- значение грузовых и пассажирских перевозок в Иркутской области;

1. Характеристика автотранспортного предприятия

- полное наименование и тип предприятия;
- место расположения и ведомственная принадлежность;
- занимаемая площадь и специализация по выполняемой работе;
- организационная структура и схема управления производством;
- состав службы эксплуатации, диспетчерской службы и основные функции руководящего персонала, задачи, стоящие перед службой эксплуатации АТП.

2. Хозяйственная деятельность автотранспортного предприятия

- организация работы начальника автоколонн, завгара, водителей;
- содержание (хранение) подвижного состава;
- наличие зон ТО, ТР, постов диагностирования, основных производственных участков и перспективы развития на ближайший период.

3. Производственная деятельность автопредприятия

- списочное (инвентарное) число автомобилей, в том числе по маркам и моделям, пробег автомобилей с начала эксплуатации;
- число рабочих дней в году АТП, число рабочих смен, режим работы автомобилей (время в наряде, продолжительность выпуска и возврата автомобилей);
- условия эксплуатации подвижного состава (климатические условия, категория условий эксплуатации)
- схема и содержание технологического процесса АТП (описание последовательности работ с момента поступления автомобиля на КТП и его выхода с КТП);

- основные технико-экономические показатели работы АТП (среднесуточный пробег, коэффициент технической готовности и использование автомобилей и т.д.)

4. Охрана труда и техники безопасности

- основные мероприятия по предупреждению травматизма, пожарной и электробезопасности;
- основные мероприятия по предотвращению загрязнений воздушного и водного бассейнов;

5. Безопасность дорожного движения

- структура аварийности АТП;
- методы анализа и основные мероприятия по предупреждению ДТП.

6. Схема маршрутов грузового (пассажирского) транспорта.

На ватмане должна быть представлена:

- схема маршрута в соответствующем масштабе;

Индивидуальное задание студентам на производственную (преддипломную) практику

Задание 1. Характеристика хозяйства

1. Дайте общую характеристику организации, согласно теме дипломного проекта:
 - 1.1 Полное наименование, местонахождение, природно-климатическую характеристику и указать руководителя организации. Указать в отчете свидетельство регистрации автотранспортного предприятия. Приложить копии лицензии (сертификат, если предприятие провело добровольную сертификацию) предприятия на деятельность осуществления перевозок.
 - 1.2 Размещение производственных подразделений (производственных баз, отделений, ремонтных мастерских и пунктов технического обслуживания).
 - 1.3 Приложить в приложении отчета форму доходов и расходов АТП.

Задание 2. Характеристика транспортных средств

2. Дать общую характеристику транспортных средств (грузовые, пассажирские):
 - 2.1 Ознакомиться, как организовано и оформлено закрепление транспортных средств и другой техники за сотрудниками организации. Отметьте, кто является ответственным за технику (зав. гаража, начальник колонны)
 - 2.2 Записать свои замечания и предложения.

Таблица - Состав подвижного состава

Вид подвижного состава	Марка машин	Год выпуска	Количество, шт.
1 Грузовые автомобили			
2 Пассажирские автомобили			
3 Другой вид транспорта			

2.2 Предоставить паспорт маршрута для пассажирских перевозок.

2.3 Предоставить характеристику (количество и расписать номер маршрута) маршрутов движения пассажирских перевозок в автотранспортном предприятии.

Выводы

Раздел, подводящий итог всей производственной (преддипломной) практики в качестве стажера – практиканта. В выводах должно указываться обобщенное изложение следующей информации:

- место прохождения практики и должность студента на нем;
- практическая польза от практики – закрепление каких-либо видов знаний, отработка навыков;
- также стоит упомянуть об участии непосредственно самого студента в работе организации – составление документов, работа с архивами, помощь в составлении отчетов.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ в ПДП

Список литературы

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.

Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

Нормативные документы:

Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;

Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

Правила дорожного движения;

Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта и др.

Основные источники:

ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения.

Правила применения».

ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

Бачурин А.А., под редакцией ДЭН профессора З.И. Аксеновой Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций М.: Академия, 2004.

А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомо-бильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2016 - 560 с: ил. Вельможин А. В., Гудков Л.Б. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 3112199-1085-02М.: НИИАТ, 2014.

Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2014.- 408с.

А.Э. Горев Грузовые автомобильные перевозки М.: Академия, 2017.

ГУП «ЦЕНТРОРГРУДА В ТОТРАНС» Справочник экспедитора.

Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. 1999 г.

Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2017г.

Кивал Н.Г., Кивал А.П. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, учебное пособие. 2010 г.

Кононовой Г.А. Под редакцией ДЭН Экономика автомобильного транспорта М.: Академий, 2014.

Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2016. - 99 с.

Майорода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2018. СПО-448с.

В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)

- Нормы амортизационных отчислений М.: 2002.
- Плужников К.И. «Транспортно-экспедиционная деятельность» Транслит, 2006.
- Плужников К.И. «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 1996.
- Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте Минавтотранс РСФСР 1983 г.
- А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.А. Кравченко Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса М.: Академия, 2014.
- Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.
- И.В. Спирин Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования) М.: Академия, 2010.
- Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.
- В.И. Савин, Д.Л. Щур Перевозки грузов автомобильным транспортом (справочное пособие) «Дело и сервис» 2017 г.
- Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ.
- Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.
- Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996 .
- Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник). -М.: «Транспорт», 1988.
- И.С. Туревский Экономика и управление автотранспортным предприятием М.: Высшая школа, 2015.
- Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2017.
- Д. Хмельницкий Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте М.: Академия, 2017.
- «ЦЕНТРОРГТРУДАВТОТРАНС», 2009.
- Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
- Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

Интернет – ресурсы:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2018 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с

экрана., <http://bpl.ru/index.html>; <http://www.studmed.ru/kival-ng-osnovy-transportno-ekspedicionnogo-obslyzhvaniya> 7. ИКТ Портал «интернет – ресурсы» Интернет-ресурсы ict.edu.ru

Приложение 1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и
агротехнологий

ДНЕВНИК

по ПДП Производственной практике (преддипломной)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Ф.И.О)

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия:

(ФИО, должность)

МП

Молодежный, 20__
Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Кол. часов	Оценка	Подпись рук. практики
ПДП				
	Понятие значения преддипломной практики Изучить организационную структуру автотранспортной организации	6		
	Дать характеристику основных видов деятельности	6		
	Проанализировать содержание договоров, заключенных с клиентурой, по заданному виду перевозок	6		
	Описать методы и порядок работы с техникой, используемой в организации	6		
	Дать характеристику подвижного состава, применяемого на перевозках	6		
	Оценить соответствие подвижного состава перевозимому грузу либо пассажиров	6		
	Дать оценку производственной мощности АТП	6		
	Изучить данные по объемам перевозок и пассажирообороту в динамике за последний год (поквартально или ежемесячно)	6		
	Для грузовых перевозок (ГП) Оценить потери груза при принятой в АТП технологии перевозок; Для пассажирских перевозок (ПП) Предоставить результаты последнего обследования пассажиропотоков с предоставлением эюр и таблиц корреспонденции пассажиров, указать год последнего	6		

	исследования			
	<p>ГП Изучить и проанализировать применяемую товарно-транспортную документацию</p> <p>ПП Изучить паспортные данные выбранного маршрута (либо примерного, схожего) (маршрутной сети) и сводное расписание работы маршрута (рабочие, выходные, праздничные дни, периоды года)</p>	6		
	Оценить уровень технико-эксплуатационных показателей на заданных перевозках	6		
	<p>ГП Описать и проанализировать:</p> <p>- способы выполнения и состояние механизации; выполнение погрузочно-разгрузочных работ, применяемые погрузочно-разгрузочные механизмы и соответствие их подвижному составу</p> <p>ПП Изучить:</p> <p>качество перевозки пассажиров (количество жалоб, регулярность, работу водителей с пассажирами, наполнение в часы "пик") и методы оценки качества перевозок, применяемые в АТП;</p>	6		
	<p>Описать и проанализировать:</p> <p>ГП размещение пунктов погрузки и разгрузки (по выбранному виду груза), их характеристики по режиму работы, состоянию подъездных путей, пропускной способности, размерам площади;</p> <p>ПП Изучить:</p> <p>степень взаимодействия коммерческого транспорта и транспорта общего пользования</p>	6		
	<p>ГП Описать и проанализировать:</p> <p>причины простоев подвижного состава в пунктах погрузки и разгрузки</p> <p>ПП Изучить:</p> <p>- методы организации движения подвижного состава (экспрессное, скорое движение, укороченные маршруты и т.д.);</p>	6		
	<p>ГП</p> <p>- Проанализировать организацию диспетчерского контроля и регулирования, при необходимости провести хронометражные наблюдения.</p> <p>ПП</p> <p>- Описать организацию работы маршрутов и остановочных пунктов во времени; организацию</p>	6		

	подмены водителей на маршруте и отстоя автобусов.			
	Оценить эффективность автомобильных перевозок на предприятии	6		
	Изучить: Изучить форму организации заработной платы водителей, принятую систему оплаты труда и ее соответствие условиям перевозок, организацию труда водителей;	6		
	Рассмотреть нормы выработки, тарифные ставки, сделные расценки, используемые для оплаты труда, методы их расчета, на современном этапе, учитывающем их индексацию;	6		
	Рассмотреть и оценить показатели результатов труда, виды премирования, показатели премирования, шкалы премирования, методы их расчета, применяемое в АТП. источники премирования (если они существуют на АТП).	6		
	Изучить: правила техники безопасности при организации погрузочно-разгрузочных работ и их соблюдением по заданному виду перевозок;	6		
	Изучить меры по охране труда водителей при подготовке автомобилей к выходу на линию и возвращению в парк;	6		
	Рассмотреть условия быта водителей на предприятии;	6		
	Изучить правила техники безопасности при выполнении ремонта;	6		
	Изучить требования к оснащению автомобиля бортовым инструментом, средствами пожаротушения, медицинскими принадлежностями, средствами сигнализации и фактическим выполнением этих требований.	6		
	Дифференцированный зачет	144		

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Оценка за производственную практику _____

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А.ЕЖЕВСКОГО
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПДП Производственной практике (преддипломной)

студента группы 4-ОП

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте

прошёл **ПДП Производственную практику (преддипломную)**

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
на предприятии _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечания
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	0 1 2 3 4 5	
ПК1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	0 1 2 3 4 5	
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления	0 1 2 3 4 5	

перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае не явки обучающего на практику используется оценка 0

Дата «_____» 20__ г.

Подпись руководителя практики:
от предприятия _____/ФИО/.
от колледжа _____/ФИО/

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам прохождения ПДП 00 Производственной практики(преддипломной)
студента группы 4-ОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(фамилия, имя, отчество)

прошёл ПДП 00 Производственную (преддипломную) практику

в объёме 144 часа

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
на предприятии _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

№ п/п	Наименование ОК	Уровень освоения*	Примечание
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0 1 2 3 4 5	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0 1 2 3 4 5	
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0 1 2 3 4 5	
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0 1 2 3 4 5	
5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0 1 2 3 4 5	
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	0 1 2 3 4 5	

8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0 1 2 3 4 5	
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае не явки обучающего на практику используется оценка 0

Руководитель практики от предприятия _____/ФИО/

Руководитель практики от колледжа _____/ФИО/

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2 Титульный лист отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А.Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Очное обучение

ОТЧЕТ

**по ПДП Производственной практике (преддипломной)
специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Выполнил(а) студент(ка) _____/ФИО/
Гр. ____

Руководитель практики
от колледжа _____/ФИО/

Руководитель практики
от предприятия _____/ФИО/

МП

Молодежный, 20 ____