

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.03.26  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b68291f8355637ca68

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет Инженерный

Кафедра ЭМТП, БЖД и ПО

УТВЕРЖДАЮ:

Декан инженерного факультета



Ильин С. Н.

« 26 » марта 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: учебная**

**Тип: педагогическая**

Направление подготовки

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Профиль подготовки**

**Кадастр недвижимости**

Уровень магистратуры

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель практики: овладение магистрантами основ учебно-педагогического мастерства, получения навыков педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

- подготовка магистрантов к преподавательской деятельности;
- изучение основ педагогического мастерства;
- формирование научно-методических умений и навыков, элементов педагогической техники и научно-педагогических методов;
- получение и закрепление навыков проведения учебных занятий в высшем учебном заведении.

### **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры направления 21.04.02- Землеустройство и кадастры. Практика проводится 1 семестре, 1 курсе для очной формы, 1 курсе для заочной формы обучения

### **2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – учебная

Тип практики – педагогическая

Базой проведения практики является кафедра Землеустройство, кадастр и с/х мелиорация. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для

прохождения предусмотренной учебным планом педагогической практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по педагогической практике.

Педагогическая практика необходима в последующем прохождении для дальнейшей профессиональной деятельности.

### **3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид (тип) практики - учебная, способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики являются кафедра Землеустройство, кадастр и с/х мелиорация. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана факультета (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом педагогической практики Университет

согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по педагогической практике.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код компет енции</b>	<b>Результаты освоения ОП</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; Уметь: Анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Владеть: Способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		ИД-2 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: информацию, необходимую для решения поставленной задачи; Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: информацией для решения поставленной задачи.

		ИД-3 <sub>ук-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: варианты решения поставленных задач; Уметь: Рассматривать возможные варианты решения задачи;; Владеть: информацией для решения поставленной задачи.
		ИД-4 <sub>ук-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: Аргументы собственных суждений и оценки; Уметь: Грамотно, логично, аргументировано формулировать т собственные суждения; Владеть: интерпретаций, оценкой и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
		ИД-5 <sub>ук-1</sub> Строит сценарии стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Знать: сценарии стратегии, определяя возможные риски; Уметь: Строит сценарии стратегии, определять возможные риски и предлагая пути их устранения; Владеть: Стратегией, возможных рисков, предполагая пути устранения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>ук-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: определять т свою роль в команде; Владеть: Способами организации работы командой.
		ИД-2 <sub>ук-3</sub> Разрешает противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный климат в команде	Знать: Основы делового общения; Уметь: Разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде; Владеть: Способами организации работы командой, учитывая интересы всех сторон.

		<p>ИД-3<sub>ук-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: Последовательность шагов для достижения заданного результата; Уметь: Предвидит результаты (последствия) личных действий; Владеть: Результатами личных действий и последовательностью шагов для достижения результата</p>
		<p>ИД-4<sub>ук-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: Эффективность взаимодействия членов команды ; Уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; Владеть: информацией, знаниями и опытом, при работе в команде.</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1<sub>ук-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знать: Ресурсы реализации приоритетов собственной деятельности , способы совершенствования на основе самооценки; Уметь: Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; Владеть: Способами реализации приоритетов собственной деятельности.</p>
		<p>ИД-2<sub>ук-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знать: Перспективы собственной деятельности с учетом условий средств; Уметь: Планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий; Владеть: перспективами развития деятельности и требованиями рынка труда.</p>
		<p>ИД-3<sub>ук-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований</p>	<p>Знать: этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда. Уметь: Реализовывать намеченные цели</p>

		рынка труда.	деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; Владеть: перспективами развития деятельности и требованиями рынка труда
		ИД-4 <sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: Эффективность решения поставленных задач; Уметь: Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеть: решениями поставленных задач относительно полученного результата
		ИД-5 <sub>ук-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: Приобретенные знания и навыки при использовании приоритетов собственной деятельности; Уметь: Демонстрировать интересы к учебе и использовать предоставляемые возможности; Владеть: Навыками реализации приоритетов собственной деятельности.

### **6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап - посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 21.04.02– Землеустройство и кадастры (не менее двух посещений); - анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде; - по дисциплине, определенной руководителем	90

	<p>магистерской работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.</p> <p><i>Учебно-методическая работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;</li> <li>- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий;</li> <li>- освоение инновационных образовательных технологий;</li> <li>- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;</li> <li>- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;</li> <li>- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;</li> <li>- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.</li> </ul> <p><i>Организационно-воспитательная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и т. д., организацию мероприятий воспитательного характера.</li> </ul>	
2	<p style="text-align: center;">Завершающий этап</p> <p>Отчет по педагогической практике включает в себя: характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.</p>	18
	Итого:	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

- практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Магистранты распределяются по кафедрам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) магистрантом готовится отчет.

Самостоятельная подготовка магистрантов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1);
- характеристика с места практики (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики (см. Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 3).

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. По окончании педагогической практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики магистрант через три дня сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры.

Каждый магистрант выступает с презентацией результатов, полученных во время прохождения практики, и отвечает на вопросы комиссии. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию практики, по показателям оценки практики: СО – содержание отчета; О – отзыв руководителя; П – качество публикации; В – выступление на защите; Пр – качество презентации; ОВ – ответы на вопросы.

Магистрант должен назвать цель и задачи практики, изложить о выполняемых им видах работ при освоении практики, сделать выводы.

Если отчет принят комиссией, то это фиксируется в журнале.

К защите допускается проверенный и подписанный на титульном листе преподавателем отчет по практике.

При оценке работы учитывается качество ее оформления и эрудиция, проявленная магистрантом в ходе сообщения и ответов на вопросы.

Итоги практики магистрантов обсуждаются в обязательном порядке на заседании кафедры ЭМТП, БЖД и ПО с участием представителей кафедры, где магистрант проходил практику.

Пояснительная записка к отчету является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать ГОСТ 2.105-95.

### Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева – 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, справа – 15 мм
------	---

Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена
Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n], ГОСТ 7.1-2003.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы а) Основная литература**

1. Садчикова М.В. Психология и педагогика : конспект лекций / Садчикова , 2011. – 173 с . – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/280025>
2. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / С.Д. Смирнов, 2009. - 394 с.
3. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб.пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалиф. и переподготовки, обучающихся по доп. прогр. для получения квалиф. "Преподаватель высш. шк.": рек. УМО / Ю. В. Сорокопуд, 2011. – 542 с.

### **б) Дополнительная литература**

1. «Психология и педагогика учебной и профессиональной деятельности» [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие, 2007. – 56 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143620>

2. Учебный процесс в вузе. – [Электронный учебник]: метод. указания педагогу высш. школы по организации учеб. деятельности, 2008. – 92 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143765>
3. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб.пособие для аспирантов вузов : рек. Советом Учеб.-метод. об-ния / С. Д. Резник, 2012. – 518 с.

### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства образования и науки РФ	<a href="http://www.minobr.ru">http://www.minobr.ru</a>
2.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	<a href="http://www.nns.ru">http://www.nns.ru</a>

### **11.3. Перечень информационных технологий**

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

№ п/п	Перечень оборудования
1.	Аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде организации

Программа составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Программу составил:



Сухаева А.Р.

Программа одобрена на заседании  
кафедры ЭМТП, БЖД и ПО

протокол № 7 от 26 марта 2021 г.

зав. кафедрой:



П.И. Ильин

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
инженерного факультета

протокол № 7 от «26» марта 2021 г

Председатель

учебно-методической комиссии



к.т.н., доцент Е.В. Елтошкина

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План \_\_\_\_\_ практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный 20 \_\_\_\_\_







## Приложение 2 Характеристика с места практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо",  
"удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего  
характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

## Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_

