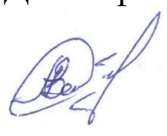


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2021 09:32:05  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cddbfb4d7b682991f8553b37cafd

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет  
Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Утверждаю  
Декан факультета



Зайцев А.М.

«23» июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: учебная**  
**Тип: Ознакомительная практика**  
Направление подготовки  
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Программа магистратуры:  
**Землеустройство и кадастры**

Уровень (Магистратура)

Молодежный 2021

## **1. Цель и задачи практики**

### **Цель практики:**

- геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ для формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций в сфере землеустройства и кадастров.

### **Задачи практики:**

- приобретение практических навыков организации и ведения землеустроительных и кадастровых работ;
- овладение инновационными методами и технологиями ведения землеустроительных и кадастровых работ, современными средствами автоматизации производственных процессов;
- приобретение навыков оформления проектных планово-картографических материалов и других землеустроительных и кадастровых документов;

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Практика проводится в 1 семестре 1 курса для очной формы/на 1 курсе для заочной.

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Базой проведения практики являются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальные залы университета, геодезический полигон агрономического факультета Иркутского ГАУ, расположенный в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

## **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3- Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-3опк.3 - Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя	<b>знать:</b> –основные методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	<p>средства, защиты, хранения и подачи информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации;</li> <li>- использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства;</li> <li>- использовать методы защиты, хранения и подачи информации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации</p>

### 6. Содержание, объем «Ознакомительная практика» в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Практических	Самостоятельная работа
1.	Организация практики (организационное собрание)	2	2	-
2.	Изучение разделов ГКН. Порядок и технология государственного кадастрового учета. Кадастровые работы в связи с формированием земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем раздела. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем объединения. Кадастровые работы в связи с образованием земельных	50	20	30

	участков путем выдела. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем перераспределения.			
3.	Практическое применение геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости. АИС для применения геодезической и картографической основы кадастра недвижимости.	48	18	30
4.	Защита отчета по практике	8	-	8
	Итого	108	40	68

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Практических	Самостоятельная работа
1.	Организация практики (организационное собрание)	2	2	-
2.	Изучение разделов ГКН. Порядок и технология государственного кадастрового учета. Кадастровые работы в связи с формированием земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем раздела. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем объединения. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем перераспределения.	54	54	
3.	Практическое применение геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости. АИС для применения геодезической и картографической основы кадастра недвижимости.	52	52	
4.	Защита отчета по практике			
	Итого	108	108	

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание Ознакомительной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося (Приложение 1).

## 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Организация и структура практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится после окончания первого семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии на геодезическом полигоне агрономического факультета Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по бригадам по 5-6 человек и работают по заданию руководителя практики. После выполнения всех заданий (тем) студенты готовят один отчет на бригаду. Каждая бригада оснащается необходимым набором инструментов и учебно-справочной литературой.

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчетности по практике**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики.

Проделанная работа (по разделам плана практики).

Заключение.

## **10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Варламов А. А.. Государственный кадастр недвижимости [Электронный ресурс] / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: КолосС, 2012. - 680 с.- (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений)

2. Практические работы по дисциплине Кадастр недвижимости : метод. указ. для студентов очн. и заочн. обучения по направлению подгот. 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Т. Е. Афолина. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 66 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 30-31

3. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : (метод. указ. для студентов очн. и заочн. обучения, по направлению подгот. 21.04.02 - Землеустройство и кадастры) / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Т. Е. Афолина. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 22 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 18-18.

б) дополнительная литература:

1. Кадастр недвижимости : учеб. пособие по дисциплине "Кадастр недвижимости" для студентов аграр. фак. по направлению подгот. 21.04.02 очн. и заочн. обучения / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; авт.-сост. Т. Е. Афолина. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018. - 211 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 154-157

2. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А., - : Лань, 2019. - 368 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>

3. Варламов А.А.. Организация и планирование кадастровой деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 21.03..02 "Землеустройство и кадастры" : допущено учеб.-метод. об-нием / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - М.: ФОРУМИНФРА-М, 2015. - 191 с.- (Высшее образование : Бакалавриат)

## **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
2. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты)
3. Электронная библиотека eLibrary.ru

## **11.3. Перечень информационных технологий**

В процессе практической подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:



№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения Ознакомительной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 135	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (Мультимедиа проектор - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.), доска классная - 1 шт.; учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Помещение. Аудитория 113. Геокамера	Специализированная мебель: стол 1-но тумбовый – 1 шт.; стул «ИЗО» – 2 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: теодолит 2Т30П – 6 шт.; нивелир 2Н-3Л – 2 шт.; теодолит 3Т2КП – 5 шт.; теодолит 3Т5КП – 5 шт.; штатив ШР-160 - 10 шт.; линейка ЛТ – 1 шт.; навигационный прибор для определения координат GPS-12 – 1 шт.; теодолит Vega TEO-20B – 10 шт.; нивелир VEGA L24 – 5 шт.; рейка РН-3000-У – 10 шт.; рейка нивелирная VEGA TS3M – 5 шт.; рулетка TR50/5 – 5 шт.; технический тахеометр Sokkia-iM-105L - 1 шт.; приемник GNSS Sokkia GRX2 - 2 шт.; контроллер полевой Archer2 – 1 шт.; курвиметр -5 шт.	для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3.	Учебная аудитория 260	Специализированная	для проведения лабораторных и

	Компьютерный класс	мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 11 мест. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему; доска маркерная - 1 шт.; принтер струйный - 1 шт.; сканер - 1 шт.; сканер А3 - 1 шт.	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
4.	Аудитория 222 Помещение	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для обучающихся на 16 мест. Технические средства обучения: Принтер лазерный - 1 шт.; Принтер МФУ - 1 шт.; 2 персональных компьютера подключенные к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки).	для самостоятельной работы.
5.	Аудитория 303	Специализированная мебель: столы - 11 шт.; стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 – 2 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055 – 1 шт.; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP – 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
6.	123 «Библиотека, читальные залы»	Специализированная мебель: столы; стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал № 1 – 22 шт.; принтер HP Laser Jet P2055; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях. Зал № 2 - телевизор - Samsung - 1 шт.; компьютер – 1 шт.; принтер – 1 шт.; сканер – 1 шт.; проектор Optoma - 1 шт., экран - 1шт.; столы; стулья. Зал № - 3 - 14 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055; книги.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
7.	Геодезический полигон Иркутского ГАУ	Технические средства обучения: сеть закрепленных геодезических	Геодезический полигон Иркутского ГАУ

		ПУНКТОВ.	
--	--	----------	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Программу составил  к.г.н., доцент Д.Р.Чернигова

Программа одобрена на заседании кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации  
протокол №13 от «23» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  к.г.н., доцент Х.И. Юндунов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии агрономического факультета  
протокол № 7 «07» апреля 2021г.

Председатель учебно-методической комиссии

доцент кафедры агроэкологии,  
агрохимии, физиологии и  
защиты растений Иркутского ГАУ, к.б.н.



Е.Н. Кузнецова





## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / отделения  
\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с	до начала практики	

	законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского**

Агрономический факультет

Кафедра Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

**ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Отчёт составил студент \_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Молодежный – 2021

