

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:10:55  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет агрономический  
Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Утверждаю  
Декан факультета



Зайцев А.М.  
«23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
«Правовое регулирование земельно-имущественных отношений»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 – Землеустройство и  
кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
2 курс, семестр 4/ 2 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» является формирование у магистров процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Задачи:

- формирование способности анализировать нормативные правовые акты земельного законодательства;
- формирования умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения.

Результатом освоения дисциплины «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- проектный;

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры. Дисциплина изучается очное обучение: на 2 курсе в 4 семестре; заочное обучение: на 2 курсе.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компе-	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дис-
ПК-2	Способен вести мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства, ведения ЕГРН, градостроительства, кадастровой оценки и в смежных областях	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства, ведения ЕГРН, градостроительства, кадастровой оценки и в смежных областях	<p><b>знать:</b>  Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний основные положения и понятия земельного права, сущность и содержание земельных правоотношений, правовой статус субъектов земельных правоотношений; основные положения правовых режимов категорий земель</p> <p><b>уметь:</b>  Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; находить необходимую нормативно-техническую документацию; оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства</p> <p><b>владеть:</b>  юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых</p>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

##### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 4 вид отчетности – экзамен (4 семестр).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
в том числе:		

Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>		
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности 2 курс –экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>		
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
<b>1.</b>	<b>Правовой режим земель</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b>58</b>	
1.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения.	2	4		20	Контрольная работа
1.2	<b>Правовой режим земель населенных пунктов</b> Понятие градостроительного регламента территориальной зоны, генерального плана городского округа, поселения, схемы территориального планирования муниципального района. Пригородные зоны. <b>Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.</b>	2	4		20	Опрос
1.3	<b>Правовой режим земель особо охраняемых территорий</b> Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Особенности правового режима земель. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального, регионального и местного значения и порядок их использования и охраны. Границы и режим округов санитарной (горно-санитарной) охраны..	-	6		18	Индивидуальное домашнее задание
2.	<b>Административное производство по делам о земельных правонарушениях.</b>	2	2		10	
2.1	Разрешение земельно-правовых споров. Судопроизводство и земельное законодательство.	2	2		10	Индивидуальное домашнее задание

3	<b>Правовые положения ведения государственного кадастра недвижимости</b>	4	4		10	
3.1	Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков	2	2		6	Опрос
3.2	Порядок информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости	2	2		4	Индивидуальное домашнее задание
	<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>78</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>78</b>	<b>36</b>
					<b>144</b>	

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>2 курс</b>					
<b>1.</b>	<b>Правовой режим земель</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>68</b>	
1.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения.	2	2		30	Контрольная работа
1.2	<b>Правовой режим земель населенных пунктов</b> Понятие градостроительного регламента территориальной зоны, генерального плана городского округа, поселения, схемы территориального планирования муниципального района. Пригородные зоны. <b>Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.</b>	-	4		20	Опрос
1.3	<b>Правовой режим земель особо охраняемых территорий</b>	-	2		18	Индивидуальное домашнее задание

	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Особенности правового режима земель. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального, регионального и местного значения и порядок их использования и охраны. Границы и режим округов санитарной (горно-санитарной) охраны..					
2.	<b>Административное производство по делам о земельных правонарушениях.</b>	2	2		10	
2.1	Разрешение земельно-правовых споров. Судопроизводство и земельное законодательство.	2	2		10	Индивидуальное домашнее задание
3	<b>Правовые положения ведения государственного кадастра недвижимости</b>	2	2		10	
3.1	Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков	2	-		6	Опрос
3.2	Порядок информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости	-	2		4	Индивидуальное домашнее задание
	<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
	<b>ИТОГО за 2 курс</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>88</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>88</b>	<b>36</b>
					<b>144</b>	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

#### **7.1.1. Основная литература:**

1. Земельное право [Текст]: учеб. для вузов/С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. - М.: Проспект, 2013. - 376 с.

2. Тулунова Е. С. Практикум: Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] /Е. С. Тулунова. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 108 с. - Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_030942.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_030942.pdf)

#### **7.1.2. Дополнительная литература:**

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Пулякина Н.С. Земельные споры. Комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов [Текст]/Н. С. Пулякина. - М.: Право и закон: КолосС, 2003. - 431 с.

2. Ерофеев Б.В. Земельное право России [Текст]:учеб. /Б. В. Ерофеев. - М.: Юрайт, 2004. - 654 с.

3. Правовое, методическое и информационное обеспечение оценки земли [Текст]/В. Т. Трофименко [и др.]. - М.: КолосС, 2006. - 543 с.

4. Ершов В.А. Всё о земельных отношениях : кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность [Текст]/В. А. Ершов. - М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010. - 382 с.

5. Бриков В.В. 375 актуальных вопросов практики применения земельного законодательства [Текст]:науч.-практ. пособие/В. В. Бриков. - М.: Юрайт: Юрайт-Издат, 2011. - 872 с.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»;
2. ЭБС издательства Лань;
3. Научная Электронная библиотека eLibrary.ru

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780
3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория № 221	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учеб-	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

		ной мебели для обучающихся на 60 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (проектор видео RoverlightAurora DS1700 800*600 1800 lm, - 1 шт., экран проекционный Classic Solution Norma 236*175 - 1 шт.; ноутбук ASUS Laptop - 1шт.), доска аудиторная ДП-12 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Аудитория № 303 – помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	для самостоятельной работы студентов

### Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 4 семестр

Лекции – 10 часов. Практические занятия – 20 часов. Экзамен.

Текущие аттестации: 2 контрольные работы, 2 индивидуальное домашнее задание.

### Распределение баллов по разделам (модулям) в 7,8 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Земельный контроль и надзор.	15	3 неделя
Установленные законодательством требования, к осуществлению кадастровой деятельности	15	7 неделя
Установленные законодательством требования, к осуществлению кадастрового учета.	15	15 неделя
Ведение государственного кадастра недвижимости и осуществление государственного кадастрового учета.	15	10 неделя
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к экзамену	50	
Итоговый рейтинговый балл	100	

### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на лабораторном занятии	Семестр	0-4
Посещение занятий (80-100%)	Семестр	0-26
Внеаудиторная самостоятельная работа	Семестр	0-6

Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня	Семестр	0-4
<b>И Т О Г О</b>		<b>до 40</b>
Экзамен	30	

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости

Программу составил: \_\_\_\_\_ Александрова Д.А.

Программа одобрена на заседании кафедры Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

протокол №13 от « 23 » июня 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Юндунов Х.И.