

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 10:10:34
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Агрономический факультет

Кафедра Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Утверждаю

Декан факультета



« 23 » июня 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ И КАДАСТРОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 – Землеустройство и
кадастры

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 2 курс, семестр 3 / 2 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация землеустроительной и кадастровой деятельности» является приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области землеустройства и кадастров.

Основными **задачами** освоения данной дисциплины являются следующие:

1. Изучение основных видов землеустроительных и кадастровых работ, основных принципов и порядка их организации.

2. Изучение организационной структуры землеустроительных и кадастровых предприятий, основ планирования в землеустроительном и кадастровом производстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация землеустроительной и кадастровой деятельности» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК-1	Способен оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ИД-1пк-1 Применяет взвешенные организационно-управленческие решения организации кадастровой деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; - работать с большими объемами информации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
		ИД-2пк-1 Оценивает последствия принимаемых организационно-управленческих решений организации землеустроительных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономики, организации производства, труда и управления; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять задания для исполнителей и проводить оценку и анализ полученных результатов исследования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ
ПК-4	Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ИД-2 пк-4 Составление комплексных планов-графиков выполнения работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; - должностные инструкции работников подразделения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; - пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления комплексных планов-графиков выполнения работ

ПК-5	Способен оценивать затраты и результаты деятельности организации	ИД-1пк-5 Определение целей, задач, ресурсного обеспечения и временных затрат разрабатываемых проектов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять научно-технические отчеты о научных исследованиях <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения и временных затрат разрабатываемых проектов
ПК-7	Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	ИД-1пк-7 Изучает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать научные исследования и технические разработки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часа.

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – экзамен (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30	30
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	78	78
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	4	4
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	4	4

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	70	70
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 2, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	88	88
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1.	Теоретические вопросы организации землеустроительной и кадастровой деятельности	6	14	-	48	
1.1	Землеустроительная и кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территорий и социально-экономического развития страны История межевания в России в царский период. История межевания в России в период СССР, постсоветский период.	-	-	-	8	тестирование, реферат
1.2	Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства Понятие «организация землеустроительных работ». Единый государственный реестр недвижимости, его цели и задачи. Методы государственного регулирования. Принципы организации землеустроительного и кадастрового производства. Подходы и методы управления в землеустроительном и кадастровом производстве. Этапы разработки управленческих решений.	2	-	-	10	тестирование
1.3	Задачи и организационная структура землеустроительных и кадастровых предприятий Предприятие: его цели, жизненный цикл, главная задача. Проект, управление проектами. Факторы, влияющие на организационную структуру предприятия. Методы	-	2	-	10	тестирование

	создания организационных структур предприятия. Матрица компетенций организационной структуры предприятия.					
1.4	Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация Содержание землеустроительных работ. Землеустроительный процесс, его стадии. Землеустроительные действия. Землеустроительная документация. Договор на выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству. Техническое задание на выполнение работ.	2	6	-	10	тестирование, индивидуальное задание
1.5	Кадастровые отношения и содержание кадастровых работ Кадастровая деятельность, кадастровый учёт, кадастровый инженер. Кадастровые работы: основные этапы, содержание. Основание для проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ.	2	6	-	10	тестирование, индивидуальное задание
2.	Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ	2	-	-	10	
2.1	Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ Факторы, влияющие на качество землеустроительных и кадастровых работ. Организация управления качеством землеустроительного производства. Качество кадастровой информации и кадастровых работ	2	-	-	10	тестирование
3.	Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве	-	2	-	10	
3.1	Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве Сущность, значение и принципы нормирования труда. Особенности нормирования работ по землеустройству и земельному кадастру. Сущность и функции заработной платы. Принципы и формы организации заработной платы Стимулирование труда в зарубежных предприятиях (фирмах).	-	2	-	10	тестирование

4.	Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве	2	4	-	10	
4.1	Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве Сущность, задачи и принципы планирования. Планирование работ звеньев, бригад, отрядов, партий и землеустроительных предприятий в целом. График выполнения работ, сетевой граф.	2	4	-	10	тестирование, индивидуальное задание
	Экзамен					36
	Итого по дисциплине	10	20		78	36
		144				

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Теоретические вопросы организации землеустроительной и кадастровой деятельности	4	10	-	56	
1.1	Землеустроительная и кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территорий и социально-экономического развития страны История межевания в России в царский период. История межевания в России в период СССР, постсоветский период.	-	-	-	8	контрольная работа, тестирование
1.2	Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства Понятие «организация землеустроительных работ». Государственный кадастр недвижимости, его цели и задачи. Методы государственного регулирования. Принципы организации землеустроительного и кадастрового	-	-	-	12	контрольная работа, тестирование

	производства. Подходы и методы управления в землеустроительном и кадастровом производстве. Этапы разработки управленческих решений.					
1.3	Задачи и организационная структура землеустроительных и кадастровых предприятий Предприятие: его цели, жизненный цикл, главная задача. Проект, управление проектами. Факторы, влияющие на организационную структуру предприятия. Методы создания организационных структур предприятия. Матрица компетенций организационной структуры предприятия.	-	2	-	12	контрольная работа, тестирование
1.4	Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация Содержание землеустроительных работ. Землеустроительный процесс, его стадии. Землеустроительные действия. Землеустроительная документация. Договор на выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству. Техническое задание на выполнение работ.	2	4	-	12	контрольная работа, тестирование, индивидуальное задание
1.5	Кадастровые отношения и содержание кадастровых работ Кадастровая деятельность, кадастровый учёт, кадастровый инженер. Кадастровые работы: основные этапы, содержание. Основание для проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ.	2	4	-	12	контрольная работа, тестирование, индивидуальное задание
2.	Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ	-	-	-	12	
2.1	Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ Факторы, влияющие на качество землеустроительных и кадастровых работ. Организация управления качеством землеустроительного производства. Качество кадастровой информации и кадастровых работ	-	-	-	12	контрольная работа, тестирование
3.	Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве	-	2	-	10	
3.1	Нормирование труда, заработная	-	2	-	10	контрольная

	плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве Сущность, значение и принципы нормирования труда. Особенности нормирования работ по землеустройству и земельному кадастру. Сущность и функции заработной платы. Принципы и формы организации заработной платы Стимулирование труда в зарубежных предприятиях (фирмах).					работа, тестирование
4.	Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве	2	2	-	10	
4.1	Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве Сущность, задачи и принципы планирования. Планирование работ звеньев, бригад, отрядов, партий и землеустроительных предприятий в целом. График выполнения работ, сетевой граф.	2	2	-	10	контрольная работа, тестирование
	Экзамен					36
	Итого по дисциплине	6	14		88	36
					144	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

1. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник для бакалавров [Текст]/М. П. Буров. - Москва: Дашков и К, 2017 - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/94025> –
2. Землеустроительное обеспечение организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: рекомендации/А. С. Мандрин [и др.]. - М.: Росинформагротех, 2009. - 105 с. -
3. Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы [Текст]: учеб. для вузов по спец. 311100 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - М.: КолосС, 2006. - 183 с.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Вершинин В.В. Практикум (научно-методические рекомендации) по составлению землеустроительной документации [Текст]/В. В. Вершинин, А. В. Воробьев, М. М. Демидова. - Волгоград: Станица-2, 2004. - 255 с.

2. Сулин М.А.. Современное содержание земельного кадастра : учеб. пособие для вузов по направлению 120700 "Землеустройство и кадастры" и спец. 120701 "Землеустройство", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" : рек. УМО / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; под ред. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с.

3. Пономаренко Е. А. Учебное пособие по дисциплине Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ для магистров очного и заочного обучения направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] /Е. А. Пономаренко, Т. М. Коломина. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 100 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_030933.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
2. ЭБС издательства Лань.
3. СПС Консультант Плюс.
4. Научная Электронная библиотека eLibrary.ru.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
4	ПроГео	Лицензионное соглашение для образовательных организаций № Л-1 от 10.06.2019 года
5	MapInfo	образовательная лицензия 25 мест договор 48/2018 от 27.03.18 г., акт о передачи неисключительных прав использования программы № 131 от 18.05.2018 г.
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	аудитория № 221	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 60 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (проектор видео - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.), доска аудиторная ДП-12 - 1 шт.; учебно-наглядные пособия.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2	аудитория №258	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 26 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: доска аудиторная 1 шт. Учебно-наглядные пособия, комплект разномасштабных топографических учебных карт, фотокарты, атласы, настенные тематические карты, курвиметры, модель рельефа.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	аудитория № 260 - компьютерный класс	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 11 мест. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему; доска маркерная - 1 шт.; принтер струйный - 1 шт.; сканер - 1 шт.; сканер А3 - 1 шт.</p>	<p>для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>
4	аудитория № 222	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для обучающихся на 16 мест. Технические средства обучения: принтер лазерный - 1 шт.; принтер МФУ - 1 шт.; 2 персональных компьютера подключенные к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки).</p>	<p>для самостоятельной работы</p>
5	аудитория 303	<p>Специализированная мебель: стол - 11 шт.; стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий;</p>

		компьютеров, подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 – 2 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055 – 1 шт.; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP – 1 шт.	занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
6	ауд.123 Библиотека, читальные залы	Специализированная мебель: столы; стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал № 1 – 22 шт.; принтер HP Lazer Jet P2055; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях. Зал № 2 - телевизор - Samsung -1 шт.; компьютер – 1 шт.; принтер – 1 шт.; сканер – 1 шт.; проектор Optoma - 1 шт., экран - 1шт.; столы; стулья. Зал № - 3 - 14 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055; книги.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Рейтинг-план дисциплины

2 курс, 3 семестр

Лекции – 10 часов. Практические занятия – 20 часов. Экзамен.

Текущие аттестации: реферат, 3 индивидуальных задания.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 3 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Землеустроительная и кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территорий и социально-экономического развития страны 1.1. История межевания в России в царский период. История межевания в России в период СССР, постсоветский период	5	2 неделя
Раздел 1. 1.4. Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация	15	4 неделя
Раздел 1. 1.5. Кадастровые отношения и содержание кадастровых работ	15	7 неделя
Раздел 4. Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве 4.1. Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве	5	9 неделя
Итоговое тестирование по дисциплине	20	10

	неделя
ИТОГО	60
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 5
Посещение занятий	семестр	0 - 10
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 10
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудача студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Программу составил: ст. преподаватель Хабалтуев Евгений Юрьевич



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации
 Протокол №13 от « 23 » июня 20 21 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ Юндунов Хубита Иванович