

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 04:49:59

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e44c19d3e0111111111111

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет
Землеустройство, кадастр и с.-х. мелиорация

Утверждаю
Декан
факультета
Зайцев А.М.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
"Организация землеустроительной и кадастровой деятельности"

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.
Направленность (профиль) Землеустройство и кадастры
(академическая магистратура)

Форма обучения: очная, заочная
2 Курс - 3 семестр/2 курс

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области землеустройства и кадастров

Основные задачи освоения дисциплины:

- Изучение основных видов землеустроительных и кадастровых работ, основных принципов и порядка их организации.
- Изучение организационной структуры землеустроительных и кадастровых предприятий, основ планирования в землеустроительном и кадастровом производстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация землеустроительной и кадастровой деятельности; 21.04.02 - Землеустройство и кадастры; Землеустройство и кадастры; (ФГОС3++);» находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Планируемые результаты в 2 семестре

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Индикаторы компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|------------------------|------------------------|---|
|-----------------|------------------------|------------------------|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Способен оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-1пк-1 Применяет взвешенные организационно-управленческие решения при организации кадастровой деятельности</p> | <p>знать: - законодательств о Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости уметь: - разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; - работать с большими объемами информации владеть: - навыками систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях</p> |
|--|--|---|--|

ПК-1

| | |
|---|--|
| <p>ИД-2пк-1 Оценивает последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации землеустроительных работ.</p> | <p>знать: - основы экономики, организации производства, труда и управления; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ уметь: - составлять задания для исполнителей и проводить оценку и анализ полученных результатов исследования владеть: - навыками постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ</p> |
|---|--|

| | | | |
|------|---|--|--|
| ПК-4 | Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | ИД-2 ПК-4 Составление комплексных планов-графиков выполнения работ | <p>знать: - законодательств о Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; - должностные инструкции работников подразделения</p> <p>уметь: - разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; - пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН</p> <p>владеть: - навыками составления комплексных планов-графиков выполнения работ</p> |
|------|---|--|--|

| | | | |
|------|--|---|--|
| ПК-5 | Способен оценивать затраты и результаты деятельности организации | ИД-1пк-5 Определение целей, задач, ресурсного обеспечения и временных затрат разрабатываемых проектов | <p>знать: - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ уметь: - составлять научно-технические отчеты о научных исследованиях владеть: - навыками определения концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения и временных затрат разрабатываемых проектов</p> |
|------|--|---|--|

ПК-7

Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

ИД-1пк-7 Изучает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

знать: - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости - нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
уметь: - планировать научные исследования и технические разработки
владеть: - навыками мониторинга рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 3 семестр, вид отчетности – Экзамен.

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Семестр |
|--|-----------------------------|---------|
| | | ы 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 30 | 30 |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| Практические занятия | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа: | 78 | 78 |
| Самостоятельная работа | 78 | 78 |
| Экзамен | 36 | 36 |

Заочная форма обучения: Курс - 2 курс, вид отчетности – Экзамен.

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Учебные |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|
| | | курсы 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144/4 | 144/4 |

| | | |
|--|----|----|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия | 6 | 6 |
| Практические занятия | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа: | 88 | 88 |
| Самостоятельная работа | 88 | 88 |
| Экзамен | 36 | 36 |

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |
|-------|--|--------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Теоретические вопросы организации землеустроительной и кадастровой деятельности | | | |
| 1,1 | Землеустроительная и кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территорий и социально-экономического развития страны | | | 8 |
| 1,2 | Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства | 2 | | 10 |
| 1,3 | Задачи и организационная структура землеустроительных и кадастровых предприятий | | 2 | 10 |
| 1,4 | Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация | 2 | 6 | 10 |
| 1,5 | Кадастровые отношения и содержание кадастровых работ | 2 | 6 | 10 |
| 2 | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | | | |
| 2,1 | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | 2 | | 10 |
| 3 | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------|-----------|-----------|
| 3,1 | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве | | 2 | 10 |
| 4 | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве | | | |
| 4,1 | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве | 2 | 4 | 10 |
| ИТОГО | | 10 | 20 | 78 |
| Экзамен | | 36 | | |
| Итого по дисциплине | | 144 | | |

6.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Практические занятия | Лекционные занятия | Самостоятельная работа |
|-------|--|----------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Теоретические вопросы организации землеустроительной и кадастровой деятельности | | | |
| 1,1 | Землеустроительная и кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территорий и социально-экономического развития страны | | | 8 |
| 1,2 | Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства | | | 12 |
| 1,3 | Задачи и организационная структура землеустроительных и кадастровых предприятий | 2 | | 12 |
| 1,4 | Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация | 4 | 2 | 12 |
| 1,5 | Кадастровые отношения и содержание кадастровых работ | 4 | 2 | 12 |
| 2 | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | | | |
| 2,1 | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | | | 12 |
| 3 | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве | | | |
| 3,1 | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве | 2 | | 10 |
| 4 | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве | | | |
| 4,1 | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве | 2 | 2 | 10 |

| | | | |
|----------------------------|------------|-----------|-----------|
| ИТОГО | 6 | 14 | 88 |
| Экзамен | 36 | | |
| Итого по дисциплине | 144 | | |

7. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | именование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1 | Теоретические вопросы организации землеустроительной и кадастровой деятельности | Теоретические вопросы организации землеустроительной и кадастровой деятельности |
| 1,1 | Землеустроительная и кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территорий и социально-экономического развития страны | История межевания в России в царский период. История межевания в России в период СССР, постсоветский период |
| 1,2 | Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства | Понятие «организация землеустроительных работ». Единый государственный реестр недвижимости, его цели и задачи. Методы государственного регулирования. Принципы организации землеустроительного и кадастрового производства. Подходы и методы управления в землеустроительном и кадастровом производстве. Этапы разработки управленческих решений |
| 1,3 | Задачи и организационная структура землеустроительных и кадастровых предприятий | Предприятие: его цели, жизненный цикл, главная задача. Проект, управление проектами. Факторы, влияющие на организационную структуру предприятия. Методы создания организационных структур предприятия. Матрица компетенций организационной структуры предприятия. |
| 1,4 | Производственный процесс в землеустройстве. Землеустроительная документация | Содержание землеустроительных работ. Землеустроительный процесс, его стадии. Землеустроительные действия. Землеустроительная документация. Договор на выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству. Техническое задание на выполнение работ. |
| 1,5 | Кадастровые отношения и содержание кадастровых работ | Кадастровая деятельность, кадастровый учёт, кадастровый инженер. Кадастровые работы: основные этапы, содержание. Основание для проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ |
| 2 | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ |
| 2,1 | Качество и эффективность землеустроительных и кадастровых работ | Факторы, влияющие на качество землеустроительных и кадастровых работ. Организация управления качеством землеустроительного производства. Качество кадастровой информации и кадастровых работ |
| 3 | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве |

| | | |
|-----|---|---|
| 3,1 | Нормирование труда, заработная плата, принципы и формы оплаты труда в землеустроительном и кадастровом производстве | Сущность, значение и принципы нормирования труда. Особенности нормирования работ по землеустройству и земельному кадастру. Сущность и функции заработной платы. Принципы и формы организации заработной платы Стимулирование труда в зарубежных предприятиях (фирмах). |
| 4 | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве |
| 4,1 | Планирование в землеустроительном и кадастровом производстве | Сущность, задачи и принципы планирования. Планирование работ звеньев, бригад, отрядов, партий и землеустроительных предприятий в целом. График выполнения работ, сетевой граф |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

1. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник для бакалавров [Текст]/М. П. Буров. - Москва: Дашков и К, 2017 - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/94025> –
2. Землеустроительное обеспечение организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: рекомендации/А. С. Мандрин [и др.]. - М.: Росинформагротех, 2009. - 105 с. -
3. Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы [Текст]: учеб. для вузов по спец. 311100 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - М.: КолосС, 2006. - 183 с.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Вершинин В.В. Практикум (научно-методические рекомендации) по составлению землеустроительной документации [Текст]/В. В. Вершинин, А. В. Воробьев, М. М. Демидова. - Волгоград: Станица-2, 2004. - 255 с.
2. Сулин М.А.. Современное содержание земельного кадастра : учеб. пособие для вузов по направлению 120700 "Землеустройство и кадастры" и спец. 120701 "Землеустройство", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" : рек. УМО / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; под ред. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с.
3. Пономаренко Е. А. Учебное пособие по дисциплине Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ для магистров очного и заочного обучения направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] /Е. А. Пономаренко, Т. М. Коломина. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 100 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_030933.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
2. ЭБС издательства Лань.
3. СПС Консультант Плюс.
4. Научная Электронная библиотека eLibrary.ru.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 3 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 2 | Google Chrome 86.X (веб-браузер) | Свободно распространяемое ПО |
| 3 | LibreOffice 6.3.3 | Свободно распространяемое ПО |
| 4 | Mozilla Firefox 83.x | Свободно распространяемое ПО |
| 5 | Opera 72.x | Свободно распространяемое ПО |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|---|---|-----------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| 1 | Молодежный, ауд. 221 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 30 шт., стулья ученические - 60 шт., трибуна - 1 шт., доска - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор - 1 шт., экран проекционный - 1 шт., ноутбук Samsung - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
|---|----------------------|--|---|

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| 2 | Молодежный, ауд. 258 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 26 шт., стулья ученические - 26 шт. стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1шт., трибуна - 1 шт., доска - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: комплект разномасштабных топографических учебных карт, фотокарты, атласы, настенные тематические карты, курвиметры, модель рельефа.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
|---|----------------------|--|---|

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 3 | Молодежный, ауд. 260 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 11 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 11 шт., принтер струйный - 1 шт., сканер - 1 шт., сканер А3 - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X., ГИС Panorama 11, Программное обеспечение ГИС Mapinfo Pro 16.0. (рус.) для учебных заведений.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> |
| 4 | Молодежный, ауд. 222 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья ученические - 8 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 2 шт., принтер лазерный - 1 шт., принтер МФУ - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X.</p> | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 5 | Молодежный, ауд. 303 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | <p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий ;</p> <p>занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> |
|---|----------------------|---|--|

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 6 | Молодежный, ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий ; занятия семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |
|---|----------------------|---|--|

10. РАЗРАБОТЧИКИ

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| <u>Кандидат биологических наук</u> (ученая степень) | <u>Старший преподаватель</u> (занимаемая должность) | <u>Землеустройство, кадастр и с.-х. мелиорация</u> (место работы) | <u>Хабалтуев Е. Ю.</u> (ФИО) |
|--|--|--|---------------------------------|

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства, кадастра и с.-х. мелиорации

Протокол № 7 от 16 марта 2022 г.

Зав.кафедрой _____ /Юндунов Х.И./
(Подпись)