

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 10:10:36  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Энергетический факультет  
Кафедра Иностранных языков

Утверждаю  
Декан факультета  
Иванов Д.А.



«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.07 «Профессиональный иностранный язык»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадаст-  
ры  
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости  
(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная, заочная  
1 курс, 1 семестр / 1 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью курса « Профессиональный иностранный язык» в неязыковом ВУЗе является формирование универсальной компетенции как способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения вышеуказанной цели поставлены следующие задачи:

- сформировать и развить умения по всем видам речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, говорение) и переводу, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

- формировать личностные качества обучающихся, важные для решения следующих типов задач профессиональной деятельности: научно-исследовательской; педагогической, проектной; организационно-управленческой технологической.

- рационально сочетать в учебном процессе инновационные подходы (компетентностный, уровневый, контекстный, когнитивно-дискурсивный, личностно-ориентированный) при усвоении коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

- использовать новые приемы обучения и информационные образовательные технологии.

Результатом освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является овладение магистрами по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры Программы магистратуры Кадастр недвижимости компетенциями, заданными ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Дисциплина изучается в 1 семестре.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| <b>Код<br/>компетенции</b> | <b>Результаты освоения<br/>ОП</b> | <b>Индикаторы<br/>компетенции</b> | <b>Перечень планируемых результатов<br/>обучения по дисциплине</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>УК-4</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> | <p><b>ИД-1<sub>УК-4</sub> Организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</b></p> <p><b>ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач в том числе на иностранном(ых) языке(ах )</b></p> | <p><b>знать:</b> профессиональную терминологию и грамматические структуры, используемые в профессиональной среде; особенности компрессии и расширения информации, используемые в устной и письменной коммуникации; правила ведения диалога и дискуссии; вербальные и невербальные средства выражения согласия с точкой зрения других авторов, выражения сомнения и несогласия;</p> <p><b>уметь:</b> начать, продолжить, завершить общение, аргументировать свою точку зрения во время дискуссии и полемики, конструировать, транслировать информацию о себе и теме своего исследования с использованием современных коммуникационных технологий;</p> <p><b>владеть:</b> навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики при написании академических текстов, способами сужения и расширения информационного объема текста при редактировании статей, способами перестановки и замены слов их синонимами и антонимами .</p> <p><b>знать:</b> информационно-коммуникационные технологии при поиске информации для академического и профессионального общения (конференции, научные семинары и симпозиумы, проекты, презентации, публикации); особенности языковой и речевой нормы в академической среде; клише и требования, предъявляемые к оформлению научных работ для конференции на русском и иностранном языках, языковые клише для написания аннотации к статьям, презентациям, клише и принятые вербальные способы критического анализа и аргументации с использованием цитат, статистических данных, примеров, определения, сравнения, сопоставления;</p> <p><b>уметь:</b> использовать представлять информационно-коммуникационные технологии при поиске информации на иностранном языке для составления аннотаций к научным работам, статей, презентаций, докладов на иностранном языке с учетом требований оргкомитетов конференций, включая международные;</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска необходимой информации в академической и профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке, навыками оформления презентаций, научных статей, тезисов, докладов, клише и для написания аннотации к статьям, презентациям, клише и принятые вербальные способы критического анализа и аргументации с использованием цитат, статистических данных, примеров, определения, сравнения, сопоставления</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>ИД-3<sub>УК</sub>.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в том числе на иностранном (-ых) языках.</p> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>ИД-4<sub>ук.4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5<sub>ук.4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> | <p><b>знать:</b> вариативные речевые обороты, необходимые для делового письма; стилистические особенности официальных и неофициальных писем, социокультурные различия оформления писем, обращения к адресанту, клише для начала и завершения письма, особенности оформления заявки для участия в семинарах, конференциях.</p> <p><b>уметь:</b> использовать вариативные речевые обороты, необходимые для делового письма; стилистические особенности официальных и неофициальных писем, социокультурные различия оформления писем, обращения к адресанту, клише для начала и завершения письма, особенности оформления заявки для участия в семинарах, конференциях, переформулировать или переструктурировать высказывание, обосновать и доказать высказанные суждения.</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования вариативных речевых оборотов, необходимых для делового письма; оформления писем, обращения к адресанту, оформления заявки для участия в семинарах, конференциях</p> <p><b>знать:</b> альтернативные, вариативные речевые обороты по категориям «согласие», «отклонение», «предположение» и их перевод на иностранный язык, клише для вхождения в дискуссию, языковые средства, выражающие уступительные и причинно-следственные отношения, модальные слова, используемые для логической связи, языковые средства, приемлемые для переспроса и уточнения информации.</p> <p><b>уметь:</b> использовать языковые средства для выяснения истинности/ложности информации, переформулировать или переструктурировать высказывание, обосновать и доказать высказанные суждения.</p> <p><b>владеть:</b> навыками аргументации, перевода, ведения дискуссии и полемики на русском и иностранном языках, клише и языковыми средствами, используемыми для ведения дискуссии.</p> <p><b>знать:</b> типы переводческих трансформаций (грамматические стилистические, лексические); комплекс определенных речевых действий, направленных на достижение коммуникативной цели при академическом и профессиональном взаимодействии;</p> <p><b>уметь</b> использовать в процессе решения стандартных коммуникативных задач переводческие трансформации и комплекс языковых клише для отстаивания своих убеждений, опровержения тезисов оппонентов в устной и письменной коммуникации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения в деловом общении на иностранном языке, навыками обсуждения знакомой темы</p> |
|--|--|---|---|

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. – 72 час.

##### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1, вид отчетности – зачет (1 семестр).

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> | <b>Объем часов / зачетных единиц</b> |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | всего                                | 1 семестр                            | 2 семестр                            | 3 семестр                            |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                          | <b>72/2</b>                          | <b>172/2</b>                         |                                      |                                      |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | <b>20</b>                            | <b>20</b>                            |                                      |                                      |
| в том числе:  |                                      |                                      |                                      |                                      |
| Лекции (Л)  |                                      |                                      |                                      |                                      |

|  |           |           |  |  |
|--|-----------|-----------|--|--|
| Семинарские занятия (СЗ)   | 20        | 20        |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -         | -         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b>   | <b>52</b> | <b>52</b> |  |  |
| Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>  | -         | -         |  |  |
| Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>  | -         | -         |  |  |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -         | -         |  |  |
| Перевод  | 21        | 21        |  |  |
| Мотивированное письмо  | 8         | 8         |  |  |
| Контрольная работа (Тесты 1-4)   | 21        | 21        |  |  |
| Самостоятельное изучение разделов  | -         | -         |  |  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 18        | 18        |  |  |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   |           |           |  |  |
| Подготовка и сдача зачета  | +         | +-        |  |  |

### 5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности – зачет

| Вид учебной работы  | Объем часов /<br>зачетных<br>единиц | Объем часов /<br>зачетных еди-<br>ниц | Объем часов /<br>зачетных еди-<br>ниц |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   | всего                               | 1 курс                                | 2 курс                                |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                          | <b>72/2</b>                         | <b>72/2</b>                           |                                       |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | <b>10</b>                           | <b>10</b>                             |                                       |
| в том числе:  |                                     |                                       |                                       |
| Лекции (Л)  |                                     |                                       |                                       |
| Семинарские занятия (СЗ)                                      | 10                                  | 10                                    |                                       |
| Лабораторные работы (ЛР)                                      | -                                   | -                                     |                                       |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                | <b>42</b>                           | <b>42</b>                             |                                       |
| Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>                             | -                                   | -                                     |                                       |
| Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>                             | -                                   | -                                     |                                       |
| Расчетно-графическая работа (РГР)                             | -                                   | -                                     |                                       |
| Перевод   | 21                                  | 21                                    |                                       |
| Мотивированное письмо   | 8                                   | 8                                     |                                       |
| Контрольная работа (Тесты 1-4)                                | 21                                  | 21                                    |                                       |
| Самостоятельное изучение разделов                             |                                     |                                       |                                       |

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)



|  |       |       |  |
|--|-------|-------|--|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20    | 20    |  |
| Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>   |       |       |  |
| Подготовка и сдача зачета  | зачет | зачет |  |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п            | Раздел, тема, содержание дисциплины   | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации  |
|------------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--|
|                  |   | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |  |
| 1                | 2   | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7  |
| <b>1 семестр</b> |   |  |                      |                      |                      |  |
| <b>1.</b>        | <b>Раздел 1 Учебно-научная сфера общения</b>  |  | <b>10</b>            |                      | <b>20</b>            |  |
| 1.1              | Тема 1 «Учеба в магистратуре»   |  | 4                    |                      | 10                   | Устный опрос. Монолог. Представление титульного листа и структуры магистерской диссертации. Тест |
| 1.2              | Тема 2 «Моя магистерская работа».   |  | 6                    |                      | 10                   | Устный опрос. Тест   |
| <b>2.</b>        | <b>Раздел 2 Профессиональная сфера общения</b>                                      |  | <b>10</b>            |                      | <b>32</b>            |  |
| 2.1              | Тема 3 «Ученые, исследования, открытия в области агрохимии и агропочвоведения (1)». |  | 2                    |                      | 10                   | Адекватный перевод текста. Устный опрос. Тест  |
| 2.2              | Тема 4 «Ученые, исследования, открытия в области агрохимии и агропочвоведения (2)». |  | 4                    |                      | 10                   | Аннотированный перевод текста. Тест  |
| 2.3              | Тема 5 «Ситуации профессионального общения»   |  | 4                    |                      | 12                   | Реферирование и аннотирование текстов по специальности.  |

|  |                           |  |           |  |           |   |
|--|---------------------------|--|-----------|--|-----------|---|
|  |                           |  |           |  |           | Аннотация доклада на конференцию. Написание заявления и резюме при приеме на работу |
|  | <b>Итого за 1 семестр</b> |  | <b>20</b> |  | <b>52</b> | зачёт   |
|  |                           |  |           |  |           |   |

### 6.1.2 Заочная форма обучения:

| № п/п         | Раздел, тема, содержание дисциплины   | Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                      | Формы текущей, промежуточной аттестации   |
|---------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
|               |   | Лекции (Л)   | Практ. (семинарские) | лаборат. работы (ЛР) | самост. работа (СРС) |   |
| 1             | 2   | 3  | 4                    | 5                    | 6                    | 7   |
| <b>1 курс</b> |   |  |                      |                      |                      |   |
| <b>1.</b>     | <b>Раздел 1 Учебно-научная сфера общения</b>  |  | <b>4</b>             |                      | <b>20</b>            | Устный опрос. Монолог. Тест   |
| 1.1           | Тема 1 «Учеба в магистратуре»   |  | 2                    |                      | 10                   |   |
| 1.2           | Тема 2 «Моя магистерская работа».   |  | 2                    |                      | 10                   |   |
| <b>2.</b>     | <b>Раздел 2 Профессиональная сфера общения</b>                                      |  | <b>6</b>             |                      | <b>22</b>            | Устный опрос. Представление титульного листа и структуры магистерской диссертации. Тест |
| 2.1           | Тема 3 «Ученые, исследования, открытия в области агрохимии и агропочвоведения (1)». |  | 2                    |                      | 7                    |   |
| 2.2           | Тема 4 «Ученые, исследования, открытия в области агрохимии и агропочвоведения (2)». |  | 2                    |                      | 7                    |   |
| 2.3           | Тема 5 «Ситуации профессионального  |  | 2                    |                      | 8                    |   |

|  |              |  |           |  |                         |   |
|--|--------------|--|-----------|--|-------------------------|---|
|  | общения»     |  |           |  |                         | аннотирование текстов по специальности. Аннотация доклада на конференцию. Написание заявления и резюме при приеме на работу |
|  | <b>Итого</b> |  | <b>10</b> |  | <b>42+</b><br><b>20</b> | <b>зачет</b>  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:

1. Хантакова В. М.. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов первого курса аграр. вузов всех профилей / В. М. Хантакова, С. В. Швецова, Д. И. Иляшевич. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2017. - 123 с.- (В помощь магистранту Электронная библиотека ИрГАУ) Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004017.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004017.pdf)
2. Немецкий язык. Учебное пособие для магистрантов первого курса аграр, вузов всех профилей [Электронный ресурс] М. Хантакова, Швецова С.В. Иркутск, 2017 – 150 с. **Режим доступа:** [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_004079.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_004079.pdf)
3. Мирзанурова, А. Ф. Практика делового общения на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Мирзанурова, Е. Н. Парфирева. - Казань : КГТУ, 2008. - 174 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229735>

#### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : Метод. указания для маг., 2015. - Режим доступа: [http://irgsha.ru/stud/learning/course/index.php?COURSE\\_ID=27&CHAPTER\\_ID=0644&LESSON\\_PATH=499.644](http://irgsha.ru/stud/learning/course/index.php?COURSE_ID=27&CHAPTER_ID=0644&LESSON_PATH=499.644)
2. Англо-русский и русско-английский словарь: 40 000 слов и выражений / авт.-сост. Е. Е. Дебердеева, В. В. Корецкая, Т. А. Нечаева; под ред. В. В. Агафонова, 2000. - 541 с. Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000741165>

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://www.e.lanbook.com>  
ЭБС "Лань" - крупнейшая политематическая база данных, включающая в себя контент сотен издательств научной, учебной литературы, а также научной периодики.
2. <https://lib.rucont.ru>  
Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (более 200 000 произведений). Электронная коллекция учебной, научной и художественной литературы, а также периодических изданий по всем направлениям науки и образования.
3. <https://www.homeenglish.ru/>  
На сайте размещены все необходимые учебные материалы для изучения английского языка любого уровня. Весь грамматический и лексический материал по изучению английского языка, представлен на данном сайте бесплатном доступе.
4. <http://infoenglish.info>  
Данный сайт предоставляет возможность обучающимся читать статьи и составлять топики на английском языке; пройти самотестирование по грамматике; здесь можно воспользоваться словарями и онлайн переводчиками.

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п  | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|--|---|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |   |   |
| 1  | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2  | Microsoft Office 2010                             |   |
| 3  | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |   |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |   |   |
| 1  | LibreOffice 6.3.3                                 |   |
| 2  | Adobe Acrobat Reader                              |   |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x                              |   |
| 4  | Opera 72.x  |   |
| 5  | Google Chrome 86.x.                               |   |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование  | Форма использования  |
|-------|---|--|--|
| 1     | Учебная аудитория 126   | <b>Специализированная мебель:</b> столы ученические 8 шт, стулья 17 шт, стол преподавателя 1шт. <b>Технические средства обучения</b> (доска магнитная, учебно-наглядные пособия).  | для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации |
| 2     | Аудитория 303 научно-библиографический отдел  | <b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.;<br><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | Для самостоятельной работы студентов   |

### Рейтинг-план дисциплины

1курс, 1семестр

Практические занятия – 20 часов. Зачет.

Текущие аттестации: тест, перевод, заполнение форм аппликационных документов, реферирование статьи

### Распределение баллов по разделам (модулям) в семестре

| Раздел дисциплины  | Максимальный балл | Сроки  |
|--|-------------------|--------|
| <b>Раздел 1 Учебно-научная сфера общения</b>                   |                   | 1      |
| 1. Тема 1«Учеба в магистратуре»                                | 20                | неделя |
| Раздел 1. Название раздела                                     | 20                | 2-3    |
| 2. Тема 2 «Моя магистерская работа»                            |                   |        |
| <b>Раздел 2. Профессиональная сфера общения</b>                | 20                | 4-5    |
| 3. «Ученые, исследования, открытия в области лесного дела (1)» |                   | неделя |
| Раздел 2. Название раздела                                     | 20                | 6      |
| 4. «Ученые, исследования, открытия в области лес-              |                   | неделя |

|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| ного дела (2)».   |             |                |
| Раздел 2. Название раздела<br>5. «Ситуации профессионального общения» | 20          | 7-10<br>неделя |
| <b>ИТОГО</b>  | 100         |                |
| Сумма баллов для допуска к зачету                                     | от 40       |                |
| Итоговый рейтинговый балл   | от 0 до 100 |                |

Распределение баллов по видам работ

| Вид работы                           | Единица измерения | Премиальные баллы |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Активность на семинарском занятии    | семестр           | 0 - 8             |
| Посещение занятий                    | семестр           | 0 - 5             |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | семестр           | 0 - 12            |
| Участие в конференциях, конкурсах    | одно участие      | 0 - 15            |
| Итого                                |                   | до 40             |
| Зачет                                |                   | 20-40             |

Определение итоговой оценки по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка     |
|--------------------------|------------|
| Меньше 50                | не зачтено |
| 51 - 70                  | зачтено    |
| 71 - 90                  | зачтено    |
| 91 - 100                 | зачтено    |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры Программы магистратуры Кадастр недвижимости

Программу составили:  Хантакова Виктория Михайловна,

 Швецова Светлана Викторовна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 7 от «26» марта 2021г.

Заведующий кафедрой

 Анненкова А.В.