

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им.
А.А. Ежевского»

Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Афони́на Т.Е.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Методические указания по прохождению производственной практики для
магистров очной и заочной форм обучения, по направлению подготовки
21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Иркутск 2018

УДК 528.44

Подготовлено и рекомендовано к изданию кафедрой землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (протокол № 10 от «24» апреля 2018 г.)

Утверждено к изданию методической комиссией агрономического факультета Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (протокол № 9 от «15» мая 2018 г.)

Составители:

Афони́на Т.Е. д.г.н., профессор.

Методические указания к прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначены для студентов ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». В методических указаниях представлены порядок осуществления руководством практики, виды работ, структура и правила оформления отчета, процедура защиты отчета по учебной практике.

Рецензенты:

Сагирова Р.А. д.с/х.н., профессор кафедры

земледелия и растениеводства ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»

© Афони́на Т.Е., 2018

© Иркутский государственный
аграрный университет имени
А.А. Ежевского, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	10
3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В	22

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) разработаны на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и Положения о порядке проведения практик ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков работы с плановыми картографическими материалами, материалами почвенных, геоботанических, гидрологических и других обследований и изысканий, закрепление теоретических знаний об использовании территории различных категорий. Разработка планового картографического материала, и проектирование территории для размещения населенных пунктов, промышленных территорий, особо охраняемых территорий и объектов. А также приобретение студентами практических навыков в сфере профессиональной деятельности для ведения научно-исследовательской и проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности в области землеустройства и кадастров, связанных с выбором необходимых методов исследования.

Задачи учебной практики:

- закрепление навыков в использовании геодезического и картографического методов в обеспечении землеустроительных работ и кадастровой деятельности;
- разработка и составление проектов и схем в землеустройстве и кадастровой деятельности с применением средств автоматизированного проектирования;
- сбор и обработка исходной информации для целей государственного реестра недвижимости;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;

- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ;
- осуществление мониторинга объектов недвижимости.
- сбор необходимой информации и использование ее в аналитических расчетах;
- использование результатов исследования для обоснования вариантов возможных управленческих и проектных решений, направленных на повышение эффективности работы землеустроительных и кадастровых организаций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;
- разработка, рекомендаций и эффективных методов управления земельными ресурсами.

В соответствии с задачами учебной практики основная форма проведения учебной практики – стационарная. Учебная практика осуществляется в форме:

- самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения;
- подготовки материалов для практических работ, составление задач и так далее по заданию научного руководителя;
- других форм работы, определенных научным руководителем.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» на кафедре землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации и других внутренних структурных подразделениях университета - научной библиотеке, геодезическом полигоне и т.п.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав раздела - Б2.У1 учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, учебным планом

предусмотрено 108 часов или 3 з.е., практика проводится на 1 курсе во втором семестре, как на очном, так и заочном отделениях.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра землеустройства, кадастров и с/х мелиорации, Приказом ректора университета назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять дифференцированный зачет по практике;
- представить письменный отчет о результатах проведения практики;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В результате прохождения практики студент должен овладеть компетенциями, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при прохождении Практики
---	---

<p><i>ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i></p>	<p>Знать: определения основных понятий; назвать объект и предмет изучения, используемые методы; объяснить суть методов; методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путем изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Уметь: провести классификацию объектов изучения по различным основаниям; использовать методы изучения; формулировать модели; объяснить связи в изучаемых моделях; провести анализ объектов, моделей, связей, явлений и т.д.; с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеть: вариантами использования изученного инструментария для решения новых задач, прогнозирования и т.д. целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>
<p><i>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i></p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.</p> <p>Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.</p> <p>Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p>
<p><i>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p>	<p>Знать: технологические этапы производственного процесса; составить план работ.</p> <p>Уметь: организовать работу согласно плану, объяснить членам коллектива их задачи, помогать и корректировать, если это необходимо, работу сотрудников, представить результаты.</p> <p>Владеть: лидерскими качествами, может создать творческую атмосферу в коллективе, проявлением личного отношения к результатам. Постановкой новых</p>

	<p>подходов к решению задачи или организации деятельности, представлением результатов.</p>
<p><i>ПК-3</i> <i>способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</i></p>	<p>Знать: определения основных понятий ГКН; цели и задачи кадастров; порядок ведения ГКН, назвать и описать документы, предоставляемые для кадастрового учета; нормативно- правовые акты, регулирующие кадастровые отношения; основные предпосылки введения кадастра недвижимости в России и перспективы развития; основные положения проведения кадастра недвижимости в целях эффективного управления и использования земельных ресурсов и недвижимого имущества; технологии ведения кадастра, системы автоматизированного проектирования.</p> <p>Уметь: проводить работы по ведению кадастра недвижимости и кадастровому учету объектов капитального строительства и использовать их результаты в профессиональной деятельности; - управлять программами освоения новых технологий ведения кадастра недвижимости; владеть методами проведения работ по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем и осуществлять эффективное управление и использование земельных ресурсов и недвижимого имущества; использовать сетевые технологии и мультимедиа в образовании и науке; проанализировать различные системы автоматизированного проектирования, обозначить их достоинства и недостатки, выбрать методику проектирования при решении задач кадастра.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными автоматизированными кадастровыми системами; навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; навыками проведения работ по адресно-кадастровому учету и инвентаризации зданий и сооружений; владеть навыками проведения работ по инвентаризации и межеванию земель населенных пунктов; владеть навыками проведения работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной документации; электронным офисом и сетевыми информационными технологиями; владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала; современными методами планирования, для решения задач профессиональной деятельности; методикой решения различных задач кадастра, выбрав наиболее оптимальный вариант; выполнением и оценкой точности проведенных работ.</p>
<p><i>ПК-9</i></p>	<p>Знать: классификацию программного обеспечения для ГИС; сделать обзор методов получения и представления</p>

<p><i>способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</i></p>	<p>пространственной информации в ГИС; описать принципы работы ГИС-технологий; определения основных понятий и категорий и современные информационные технологии.</p> <p>Уметь: применять полученные навыки в научной и практической деятельности; работать со специализированными программными продуктами в области ГИС-технологий; использовать ГИС при решении конкретных практических задач в землеустройстве и кадастре; интерпретировать полученную информацию и закономерности; объяснить суть основных методов, области их применения; основные расчетные формулы используемых методов; обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.</p> <p>Владеть: обработкой информации из различных источников выбранным методом с использованием математического пакета или электронных таблиц; проанализировать полученные результаты; представить отчет по результатам расчетов; представить результаты в виде презентации для публичного обсуждения; проецированием, редактированием и анализом картографической информации; созданием семантических и графических материалов для кадастровых систем, строительством модели распределения уровня цен на недвижимость, оценкой пространственной информацией, осуществлением, постановкой, целями и выбором путей ее достижения в рамках конкретного ГИС-проекта</p>
<p><i>ПК-10</i> <i>способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание</i></p>	<p>Знать: методические и нормативные материалы по землеустройству, земельному и лесному кадастру, стандартов, технических условий и других руководящих материалов по разработке и оформлению проектно-сметной документации, средств и методов; способы получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний об землеустройстве и кадастрах для решения конкретных</p>

	<p>задач в землеустройстве; получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, и критически ее осмысливать.</p> <p>Владеть: технологиями проведения землеустроительных работ, владения методами рационального многоцелевого использования.</p>
--	---

Учебной практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин: Правовое обеспечение инновационной деятельности, Кадастр недвижимости, Современные проблемы землеустройства и кадастров, Информационные компьютерные технологии.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика представляет собой проведение комплекса кадастровых и землеустроительных работ с использованием полученных теоретических знаний о проектировании, для решения конкретны задач, например, по разработке проекта межхозяйственного землеустройства в заданных параметрах, созданию плановой основы, разработки проектных решений, сопоставление полученных результатов.

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение правилам организации методики полевых работ, а также камеральной обработки полученной информации, обучение методикам оформления проектной документации.

Кафедра землеустройства, кадастров и с/х мелиорации обладает необходимым оборудованием для прохождения учебной практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики приводится в таблице 2.

Таблица 2 - Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№	Перечень оборудования
---	-----------------------

п/п	
1	Учебные топографические карты, геодезические транспортиры, масштабные линейки.
2	Планиметры.
3	Теодолиты технические и точные.
4	Нивелиры с уровнем, с компенсатором. Нивелирные рейки. Мензурный комплект. Мерные ленты, рулетки.
5	Электронные и номограмные тахеометры.
6	Топографические светодальномеры.
7	Системный блок АТХ. Монитор LG Flatron L1919S. Монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N. Системный блок Pentium G850. Ноутбук iRU Intro Celeron. 2400/1280Mb/20Gb/14"ТFT/FDD. Ноутбук iRU Intro Celeron 2400/1280Mb/20Gb/14"ТFT/FDD.
8	Мультимедиа проектор для показа иллюстраций Optomax302.

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем руководителя практики на всех этапах работ и обработки получаемых данных. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Для прохождения учебной практики студенты выполняют следующие виды работ:

- проходят инструктаж по технике безопасности.

Изучают:

- виды землеустроительной документации;
- методы проведения съемок;
- экономическое обоснование выбранного проектного решения;
- влияние природных условий на проектирование территории.
- почвенные, геологические и др. изыскания, проводимые при землеустройстве;
- требования к формированию земельных участков;
- нормы отвода земельных участков;

- санитарно-защитные зоны проектируемых объектов и размещение зданий в границах таких зон;
- определение потребности в территории;
- требования к оформлению картографического материала.

Комплексные задания, которое студенты должны выполнить во время прохождения учебной практики:

- рассмотреть и проанализировать предоставленный картографический материал;
- провести экономические расчеты в потребности территории по заданным параметрам.
- изучить влияние различных условий на проектирование территории;
- провести необходимые изыскания;
- изучить методику составления проектной документации по одной из выбранных тем, приведенных ниже;
- разработать проект по одной из выбранных тем, приведенных ниже;
- провести анализ уровня рентабельности разработанного проектного решения.

Предлагаемые темы учебной практики:

1. Разработка и анализ проектов межхозяйственного землеустройства.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке.
4. Проведение количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
5. Разработка природоохранных мероприятий, контроль их выполнение.
6. Осуществление перенесения проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

7. Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих сельскохозяйственных организаций, например, КФХ, ООО и т.п.
8. Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства.
9. Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
10. Кадастровые работы при образовании земельно-имущественного комплекса.

3. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается учебная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Содержание (Приложение Б).
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Основная часть - виды и описание технологии работ, выполненных студентами на практике.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Объем отчета должен составлять 30-35 страниц.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц. Образец содержания представлен в приложении 2.

Во *введении* отражаются: цель, задачи и период прохождения учебной практики.

В разделе *Общие сведения о практике* дается описание продолжительности и места работы, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период прохождения практики.

В разделе *Основная часть* приводятся все виды и описание технологии работ, выполненных студентами на практике. Отчет должен состоять из текстового, и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются.

В *заключении* излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также картографические материалы, при необходимости каталоги координат узловых точек, межевые планы и т.п., также помещается дневник практики (Приложение В).

Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом. На титульном листе отчета по учебной практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы обучающегося, ученая степень, звание,

фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (Приложение А).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210 × 297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы; либо: Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя -толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа

помещается угловой штамп. Сокращение и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Список используемой литературы помещается в конце отчета.

4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный отчет с прилагаемыми материалами брошюруется и представляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока после окончания практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студенты допускаются к защите, которая осуществляется руководителем практики. В докладе в краткой форме студенты освещают все виды выполненных работ и отвечают на заданные вопросы.

По результатам успешной защиты студент получает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Основные критерии оценки практики:

1. Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы.
2. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений.
3. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике.
4. Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

1. Студенты представляют преподавателю, проводящему дифференцированный зачет, все документы, предусмотренные формами

отчетности по практике. Отсутствие одного документа снижает оценку на один балл.

2. Преподаватель заслушивает отчет студентов по практике, анализирует полноту выполнения заданий, предусмотренных разделом «Содержание практики» плана практики.

Определяется оценка за полноту выполнения заданий:

- «отлично» - если выполнено более 75% заданий;
- «хорошо» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 50 – 75%;
- «удовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 25 – 50%.
- «неудовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 0 – 25%.

3. Преподаватель предлагает студентам вопросы и практические задания различного уровня с целью выявления уровня освоения компетенций.

4. Вычисляется среднее арифметическое оценок за полноту выполнения заданий, оценок за ответы на вопросы и выполнение заданий, выставленных преподавателем, оценки, выставленной за практику сторонней организацией.

5. Определяется итоговая оценка за практику:

Во время аттестации обучаемого по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит оценивание результатов учебной практики по следующим критериям:

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении дифференцированного зачета:

«**повышенный**» - выставляется оценка - 5 «отлично», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«базовый» - выставляется оценка - 4 «хорошо», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

«пороговый» - выставляется оценка - 3 «удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

«недостаточный» - выставляется оценка - 2 «неудовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.4.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Варламов Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов С. А. Гальченко. — Москва: Академия, 2013. — 221 с.
2. Варламов Анатолий Александрович. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А. А. Варламов С. А. Гальченко. — Москва: КолосС, 2012. — 679 с.
3. Радченко, Ирина Петровна. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости : учебное пособие для вузов / И. П. Радченко; Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ). — Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. — 102 с.
4. Варламов, Анатолий Александрович. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; Агрообразование. — Москва: Колос, 2012. — 679 с.

Дополнительная литература:

1. Наназашвили, Исаак Хискович. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости : справочное пособие / И. Х. Наназашвили, В. А.

Литовченко, В. И. Наназашвили. — Москва: Высшая школа, 2009. — 431 с.

2. Карпова, Надежда Васильевна. Управление земельными ресурсами: учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова. — Старый Оскол: ТНТ, 2010. — 404 с.
3. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика: справочник / сост. Е. В. Прокопенко. — Москва: Даурия, 2010. — 760 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	ArcGis	http://www.esri-cis.ru/
2.	ErdasImagine	http://chem-otkrit.ru/soft/Erdas_Imagine
3	AutoCad	http://www.autodesk.ru/products/autocad/overview
4	Corel Draw	http://www.coreldraw.com/ru/
5	MicrosoftOffice	https://www.microsoftstore.com/store/msru/ru

Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение
Высшего профессионального Образования
Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Факультет Агрономический

Кафедра Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

ОТЧЕТ
по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил магистрант 1 курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись студента

Руководитель практики
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя

Иркутск 2018

Приложение Б

Образец оформления отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

1.1 Характеристика типа и структуры базы практики.

1.2. Характеристика материально-технической базы практики.

Глава 2. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

2.1 Структура практики

2.2 Производство полевых работ

2.3 Камеральная обработка полевых материалов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

