

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 04:49:59

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4c4d6fb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

СОГЛАСОВАНО:

начальник
производственно-технологического

отдела
«Обслуживает Сибземкадастрсъемка»

Савостьянова Е.А.
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

на основании решения
Ученого совета

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

протокол №8 от 25 марта 2022 г.

Ректор

Дмитриев Н.Н.
25 марта 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр

(присваиваемая квалификация)

Составители: Юндунов Х.И., кандидат географических наук, заведующий кафедрой землеустройства, кадастра и с.-х. мелиорации

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры землеустройства, кадастра и с.-х. мелиорации и рекомендована к рассмотрению Ученым советом ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профиля подготовки "Кадастр недвижимости" на уровне образования Академический бакалавр

1.1. Направленности (профили) образовательной программы

Кадастр недвижимости

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

бакалавр

1.3. Объем образовательной программы

240

1.4. Формы обучения и срок получения образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр

Формы получения образования: допускается только в образовательной организации высшего образования

Формы обучения: Очная, Заочная, Очно-заочная

Нормативно установленный объем образовательной программы:

- Очная форма обучения: 240 ЗЕТ
- Заочная форма обучения: 240 ЗЕТ
- Очно-заочная форма обучения: 240 ЗЕТ

Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы:

- при очной форме обучения: 4 годы
- при очно-заочной и заочной формах обучения - увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной

		<p>задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать меж-	ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходи-

взаимодействие	культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>мую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2_{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-2_{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3_{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-4_{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>

Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИД-2 _{УК-9} Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ИД-3 _{УК-9} Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности. ИД-2 _{УК-10} Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. ИД-3 _{УК-10} Применяет экономические инструменты.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 _{УК-11} Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. ИД-3 _{УК-11} Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-1 _{опк₁} Использует теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин, принципиальные особенности моделирования математических и физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов. ИД-2 _{опк₁} Применяет на практике фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин. ИД-3 _{опк₁} Обладает навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 _{опк₂} Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров, определяет принципиальные различия в подходах к проектированию в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. ИД-2 _{опк₂} Разрабатывает проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства и кадастров с применением современных методик разработки проектных решений с учетом экологических, социальных и других ограничений. ИД-3 _{опк₂} Обладает навыками оперативного выполнения проектных

	работ в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1опк ₃ Имеет представление об основных понятиях систем управления, законах, закономерностях и принципах систем управления. ИД-2опк ₃ Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров; соблюдает требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. ИД-3опк ₃ Умеет оценивать применяемые виды предпринимательской деятельности на предприятии, использует методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами власти и методы вовлечения общественности в планирование в области землеустройства и кадастров.
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1опк-4 Использует методы измерительных работ, знает требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2опк-4 Проводит измерительные работы на местности и выбирает оптимальные варианты работ, использует методы камеральной обработки полевых материалов и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ИД-2опк-4 Выполняет полевые и камеральные работы с применением современного оборудования и прикладных программных средств в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1опк-5 Использует общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров, инновационные способы технологического характера. ИД-2опк-5 Проводит и анализирует результаты исследований в землеустройстве и кадастрах, использует эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, определяет целесообразность их применения. ИД-3опк-5 Использует методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации с помощью современных информационных технологий и программных средств, методы защиты, хранения и подачи информации.
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1опк-6 Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-1опк-6 Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принимает технологические решения по реализации проектных предложений. ИД-1опк-6 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, участвует во внедрении результатов исследований и новых разработок.
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1опк-7 Знает проектную, нормативно- правовую и техническую документацию, необходимую для ведения профессиональной деятельности. ИД-2опк-7 Анализирует, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью. ИД-3опк-7 составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию в соответствии с действующими нормативами.
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1опк-8 Проектирует образовательный процесс, основные и дополнительные образовательные программы в области землеустройства и кадастров; знает особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИД-2опк-8 Анализирует собственную деятельность, актуальные проблемы и тенденции развития преподаваемой области научного знания и профессиональной деятельности; использует педагогически обоснованные современные оценочные средства. ИД-3опк-8 Проводит учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и ка-

	дастры».
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-9 Знает принципов работы современных информационных технологий; ИД-2 опк-9 Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3 опк-9 Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Утвержденная ПООП отсутствует

2.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Утвержденная ПООП отсутствует

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Применение знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	ПК-1 Способен применять знание законов страны для правового регулирования землеустройства и кадастра недвижимости, контроля за использованием земель и объектов недвижимости	ИД-1пк-1 Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости ИД-2пк-1 Применяет знание законов страны для контроля за использованием земель и недвижимости	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Использование знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых работ	ПК-2 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1пк-2 Использует знания для управления земельными ресурсами ИД-2пк-2 Использует знания при организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастровых работ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н

вых и землеустроительных работ		тельных работ	дастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Использование знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	ПК-3 Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	ИД-1пк-3 Применяет знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах ИД-2пк-3 Разрабатывает мероприятия по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны. ИД-3пк-3 Проводит природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства ИД-4пк-3 Проводит технико-экономическое обоснование и разработку проектной землеустроительной документации	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Осуществление мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПК-4 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ИД-1пк-4 Разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, оформлению законченных проектных работ.	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный прика-

		ИД-2пк-4 Контролирует соответствие разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, стандартам, техническим условиям при реализации проектных решений	зом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Проводит и анализирует результаты исследований в землеустройстве и кадастрах	ПК-5 Способен проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах	ИД-1пк-5 Проводит научные исследования по общепринятым методика, проводит анализ результатов исследований и формулирует выводы.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Участие в ведении и развитии пространственных данных Единого государственного реестра недвижимости	ПК-6 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестра недвижимости	ИД-1пк-6 Осуществляет внесение в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ ЕГРН ИД-2пк-6 Проводит кадастровое деления территории Российской Федерации ИД-3пк-6 Проводит работы по внесению в ЕГРН сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, границах публичных сервитутов, границах территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н

		экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), границах Байкальской природной территории и ее экологических зон, а также сведений о проектах межевания территорий	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Изучает научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	ПК-7 Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	ИД-1пк-7 Применяет научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
ПК-8 Использует знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных систем	ПК-8 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных систем	ИД-1пк-8 Применяет знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных систем ИД-2пк-8 Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н
Использует знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ПК-9 Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ИД-1пк-9 Применяет знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден-

			ный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н
Использует знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-10 Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1пк-10 Применяет знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н.
Использует знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	ПК-11 Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	ИД-1пк-11 Применяет знания методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н
Использует знания современных технологий технической инвентари-	ПК-12 Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов	ИД-1пк-12 Проводит техническую инвентаризацию объектов капитального строи-	Профессиональный стандарт

зации объектов капитального строительства	капитального строительства	тельства	«Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н
---	----------------------------	----------	--

2.4 Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой. Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик:

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Автоматизация геодезических работ	ПК-10, ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	История	УК-1, УК-5
Б1.О.02	Правоведение	УК-11, УК-2
Б1.О.03	Философия	УК-1, УК-5
Б1.О.04	Социология	УК-3
Б1.О.05	Культурология	УК-5
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.07	Экономика	УК-10, УК-2
Б1.О.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.09	Информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.О.10	Математика	ОПК-1
Б1.О.11	Информатика	ОПК-9
Б1.О.12	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.14	Психология	УК-3, УК-6, УК-9
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.16	Физика	ОПК-1
Б1.О.17	Химия	ОПК-1
Б1.О.18	Экология	ОПК-1
Б1.О.19	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-7, УК-2
Б1.О.20	Геодезия	ОПК-4
Б1.О.21	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ОПК-4, ОПК-6
Б1.О.22	Основы природопользования	ОПК-1, ОПК-5
Б1.О.23	Земельное право	ОПК-3
Б1.О.24	Географические информационные системы	ОПК-4
Б1.О.25	Прикладная геодезия	ОПК-4
Б1.О.26	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	ОПК-3
Б1.О.27	Картография	ОПК-1

	Б1.О.28	Почвоведение	ОПК-1
	Б1.О.29	Введение в профессиональную деятельность	ОПК-2, УК-1
	Б1.О.30	Компьютерная графика в землеустройстве и кадастрах	ОПК-4
	Б1.О.31	Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах	ОПК-4
	Б1.О.32	Методика профессионального обучения	ОПК-8
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
	Б1.В.ДВ.04.01	Кадастр застроенных территорий	ПК-1, ПК-7
	Б1.В.ДВ.04.02	Кадастровое деление территории	ПК-1, ПК-7
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
	Б1.В.ДВ.03.01	Кадастр природных ресурсов	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.02	Землеведение	ПК-1
	Б1.В	Вариативная часть	
	Б1.В.01	Материаловедение	ПК-12
	Б1.В.02	Контроль и охрана земель	ПК-1, ПК-5, ПК-7
	Б1.В.03	Основы кадастровой деятельности	ПК-10, ПК-12
	Б1.В.04	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	ПК-11, ПК-2, ПК-9
	Б1.В.05	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ПК-12
	Б1.В.06	Управление земельными ресурсами	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9
	Б1.В.07	Государственный кадастровый учет	ПК-10, ПК-8
	Б1.В.08	Прогнозирование использования земельных ресурсов	ПК-11, ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Б1.В.09	Территориальное планирование	ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Б1.В.10	Землеустройство	ПК-4, ПК-5
	Б1.В.11	Государственная регистрация прав	ПК-1
	Б1.В.12	Инженерное обустройство территории	ПК-3, ПК-4, УК-2
	Б1.В.13	Градостроительство и планировка населенных мест	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Б1.В.14	Типология объектов недвижимости	ПК-3, ПК-7, ПК-8
	Б2.О	Обязательная часть	
	Б2.О.01	Ознакомительная практика	ОПК-1, ОПК-4, УК-1, УК-3
	Б2.О.02	Технологическая практика	ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, УК-3, УК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12
	Б2.О.03	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, УК-1, УК-2
	Б2.О.04	научно-исследовательская работа	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, УК-1, УК-2
	Б2.О.05	Преддипломная практика	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, УК-1, УК-2
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
	Б1.В.ДВ.02.01	Оценка объектов недвижимости	ПК-11, ПК-12
	Б1.В.ДВ.02.02	Кадастровая оценка объектов недвижимости	ПК-9
	Б2.В	Вариативная часть	
	Б2.В.01	Технологическая практика	ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, УК-3, УК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12
	Б2.В.02	Проектная практика	ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, УК-1, УК-3
	Б3	Государственная итоговая аттестация	
	Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, УК-1, УК-10, УК-11, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9
	ФТД	Факультативные дисциплины	
	ФТД.01	Деловой этикет	УК-4

Раздел 3. Структура и содержание образовательной программы

3.1 Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	201
Блок 1	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	127
Блок 1	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	74
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	27
Блок 2	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	12
Блок 2	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9,7
Блок 3	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	237,7
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"		зачетные единицы	13
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"		%	18
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС		академические часы	1 160
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	37
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	57
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	60,7
Объем программы обучения в V год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в VI год		зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		зачетные единицы	
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы		%	
V. Практическая деятельность			
Типы учебной практики:		наименование типа(ов) учебной практики	
-			

	Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
	Типы производственной практики: - Технологическая практика - Преддипломная практика - научно-исследовательская работа - Проектная практика	наименование типа(ов) производственной практики	
	Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения производственной практики	

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

3.2 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлен в виде приложений

3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений

3.4 Программа практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

технологическая практика;

проектная; преддипломная;

научно-исследовательская работа.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложения (ссылка)

3.6 Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике и итоговой государственной аттестации является составной частью образовательной программы.

Задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложений (ссылка).

Раздел 4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Иркутский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Иркутского ГАУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Иркутского ГАУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с

использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально - технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Иркутский ГАУ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом Иркутского ГАУ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Иркутского ГАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Иркутский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

4.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Иркутского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Иркутского ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Иркутского ГАУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень,

полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы Иркутский ГАУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Иркутском ГАУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в Иркутском ГАУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- учебный отдел;
- отдел лицензирования, аккредитации и качества образования;
- студенческий совет;
- профсоюзная организация Иркутского ГАУ;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;

представители сторонних организаций-партнеров

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции												
		УК-1	УК-10	УК-11	УК-2	УК-2	УК-3	УК-4	УК-4	УК-5	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8
Блок 1	Обязательная часть													
	История	+									+			
Блок 2	Обязательная часть													
	Ознакомительная практика	+					+							
	Вариативная часть													
	Технологическая практика						+					+		
	Проектная практика	+					+							
	Обязательная часть													
	Технологическая практика						+					+		
Блок 1	Обязательная часть													
	Правоведение			+	+									
Блок 2	Обязательная часть													
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+			+									
	научно-исследовательская работа	+			+									
Блок 1	Обязательная часть													
	Философия	+								+				
Блок 2	Обязательная часть													
	Преддипломная практика	+			+									
Блок 1	Обязательная часть													
	Социология							+						
	Культурология										+			
	Русский язык и культура речи								+					
	Экономика		+		+									
	Элективные курсы по физической культуре и спорту												+	
	Информационно-коммуникационные технологии	+												
	Вариативная часть													
	Инженерное обустройство территории				+									
	Обязательная часть													
	Иностранный язык									+				
	Безопасность жизнедеятельности													+
	Психология							+				+		+
	Физическая культура и спорт												+	
	Метрология, стандартизация и сертификация					+								
	Введение в профессиональную деятельность	+												
Б3	Государственная итоговая аттестация													
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативные дисциплины													
	Деловой этикет								+					

5.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	да