

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 07:47:56
Университетский центр по суд.
f7c6227919e4cdd0154d7b68289188557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Агрономический факультет
Землеустройство, кадастр и с.-х. мелиорация

Утверждаю
Декан
факультета
Зайцев А.М.

(Подпись)

8 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Б2.В Проектная практика

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости
(академический бакалавр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров.

Задачи:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение профессиональных навыков по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин на основе исследования деятельности конкретного предприятия (организации);
- получение навыков разработки проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, оформлению законченных проектных работ;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта в сфере землеустройства и кадастров;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, вариативной части Б2.В "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Практика проводится в 7 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная практика.

Практика может организована: непосредственно на базе кафедры Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации ИрГАУ, либо на базе профильной организации на основании заключённого договора – Управление федеральной службы гос. регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. (Управление Росреестра по Иркутской области), Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории (Росприроднадзор), ООО «АЛАНС», ООО «ВостСибземкадастръемка», ООО «Кадастр», другие коммерческие предприятия, занимающиеся землеустройством и кадастрами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Проектная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | знать: – особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует уметь: – определять свою роль в команде владеть: – навыками взаимодействия с другими членами команды |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-10 Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>ИД-1пк-10 Применяет знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>знать: – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; – нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране; – методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; – основы экономики, организации производства, труда и управления уметь: – применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – организовывать рациональное использование земельных ресурсов владеть: – навыками принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур; – навыками определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ; – навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ; – навыками разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК-2 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> | <p>ИД-1пк-2 Использует знания для управления земельными ресурсами</p> | <p>знать: – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний уметь: – применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний владеть: – навыками принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p> |
| <p>ПК-3 Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-1пк-3 Применяет знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>знать: – методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации уметь: – разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений владеть: – навыками планирования и проведения инженерных проектно-исследовательских работ</p> |
| <p>ПК-4 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p> | <p>ИД-1пк-4 Разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, оформлению законченных проектных работ.</p> | <p>знать: – методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации уметь: – применять методы землеустроительного проектирования владеть: – навыками разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК-5 Способен проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-1пк-5 Проводит научные исследования по общепринятым методикам, проводит анализ результатов исследований и формулирует выводы.</p> | <p>знать: – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; – актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли уметь: – применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений владеть: – навыками рассмотрения заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН; – навыками разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-6 Способен участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок</p> | <p>ИД-1пк-6 Осуществляет внесение в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ ЕГРН</p> | <p>знать: – методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке уметь: – работать с цифровыми и информационными картами владеть: – навыками внесения в ЕГРН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</p> |
| <p>ПК-7 Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости</p> | <p>ИД-1пк-7 Применяет научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости</p> | <p>знать: – актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли уметь: – осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных владеть: – навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК-8 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных ...</p> | <p>ИД-1пк-8 Применяет знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических информационных систем</p> | <p>знать: – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний уметь: – проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации владеть: – навыками рассмотрения заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК-2 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> | <p>ИД-2пк-2 Использует знания при организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ</p> | <p>знать: – нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране; – методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; – основы экономики, организации производства, труда и управления уметь: – организовывать рациональное использование земельных ресурсов владеть: – навыками определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ; – навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ; – навыками разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны</p> |
| <p>ПК-3 Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-2пк-3 Разрабатывает мероприятия по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны.</p> | <p>знать: – нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране уметь: – организовывать рациональное использование земельных ресурсов владеть: – навыками разработки мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны; – навыками разработки предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК-4 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p> | <p>ИД-2пк-4 Контролирует соответствие разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, стандартам, техническим условиям при реализации проектных решений</p> | <p>знать: – нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ уметь: – применять методы землеустроительного проектирования владеть: – навыками контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации</p> |
| <p>ПК-8 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных ...</p> | <p>ИД-2пк-8 Осуществляет ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> | <p>знать: – основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН уметь: – использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН владеть: – навыками осуществления проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН</p> |
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>ИД-3 УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>знать: – возможные варианты решения задачи уметь: – оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения задачи владеть: – навыками анализа возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК-3 Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>ИД-3пк-3 Проводит природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства</p> | <p>знать: – нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий; – требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении специальных районирований и зонирования территорий уметь: – выполнять анализ результатов проведения специальных районирований и зонирования территорий; – разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства владеть: – навыками определения единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов; – навыками зонирования территорий объектов землеустройства</p> |
| | <p>ИД-4пк-3 Проводит технико-экономическое обоснование и разработку проектной землеустроительной документации</p> | <p>знать: – методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; – основы экономики, организации производства, труда и управления уметь: – применять методы землеустроительного проектирования владеть: – навыками проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации</p> |

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, перечень работ | Трудоемкость в часах |
|-----------------|--|----------------------|
| Седьмой семестр | | |
| 1 | Организация практики (организационное собрание) | 2 |
| 2 | Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, изучение правоустанавливающих документов, регламентирующих земельно-кадастровые работы, знакомство со структурой предприятия (учреждения или организации) | 20 |
| 3 | Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных: подбор планово-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных, других данных и документов по объектам или районам | 162 |
| 4 | Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровых данных. Изучение и анализ методов и технологий ведения ЕГРН | 20 |
| 5 | Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий | 10 |
| 6 | Защита отчета по практике | 2 |
| | Итого: | 216 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, перечень работ | Трудоемкость в часах |
|------------|--|----------------------|
| Пятый курс | | |
| 1 | Организация практики (организационное собрание) | 2 |
| 2 | Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, изучение правоустанавливающих документов, регламентирующих земельно-кадастровые работы, знакомство со структурой предприятия (учреждения или организации) | 20 |
| 3 | Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных: подбор планово-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных, других данных и документов по объектам или районам | 162 |
| 4 | Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровых данных. Изучение и анализ методов и технологий ведения ЕГРН | 20 |
| 5 | Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий | 10 |
| 6 | Защита отчета по практике | 2 |
| | Итого: | 216 |

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Проектная практика; 21.03.02 - Землеустройство и кадастры; Кадастр недвижимости; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по технологической практике предоставляются следующие документы:

- дневник технологической практики (см. Приложение 3),
- характеристика с места практики (см. Приложение 3),
- отчет о прохождении технологической практики (см. Приложение 4).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий. Дневник заполняется лично студентом. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями. Форма дневника при прохождении практики при необходимости разрабатывается руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страни-цы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быков
2. Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник
3. Землеустроительное проектирование [Текст]:учеб. для вузов/С. Н. Волков [и др.] ; под ред. С. Н. Волк

11.1.2. Дополнительная литература

1. Кадастр недвижимости : учеб. пособие по дисциплине "Кадастр недвижимости" для студентов агрон.
2. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учеб. для студентов вузов, об
3. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика : с
4. Сулин М.А. Землеустройство [Текст]:учеб. пособие для вузов/М. А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 401 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Geo-book: Книги по геодезии <http://www.geo-book.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росси
3. Сайт сообщества специалистов в области географических информационных систем и дистанционного
4. Научный журнал Известия высших учебных заведений «Геодезия и аэрофотосъемка» <http://journal.ru>
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Базовый массив», правообладатель ОАС <http://lib.rucont.ru/>
6. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты), правообладатель ООО «Издательство Лань». <http://w>
7. Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения от 20.03.2018 г Консультант Плюс <http://>

11.3. Перечень информационных технологий

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|---|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 3 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | Adobe Acrobat Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 2 | Google Chrome 86.X (веб-браузер) | Свободно распространяемое ПО |
| 3 | LibreOffice 6.3.3 | Свободно распространяемое ПО |
| 4 | Mozilla Firefox 83.x | Свободно распространяемое ПО |
| 5 | Opera 72.x | Свободно распространяемое ПО |

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА; 21.03.02 - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ; КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ; (ФГОСЗ++);" ПРАКТИКИ

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|---|---|---|---|
| 1 | Молодежный, ауд. 222 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья ученические - 8 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 2 шт., принтер лазерный - 1 шт., принтер МФУ - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X.</p> | Помещение для самостоятельной работы |
| 2 | Молодежный, ауд. 303 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| 3 | Молодежный, ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p> | Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |
|---|----------------------|--|---|

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости.

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| <u>Кандидат биологических наук</u> (ученая степень) | <u>Старший преподаватель</u> (занимаемая должность) | <u>Землеустройство, кадастр и с.-х. мелиорация</u> (место работы) | <u>Хабалтуев Е. Ю.</u> (ФИО) |
|--|--|--|---------------------------------|

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства, кадастра и с.-х. мелиорации

Протокол № 7 от 16 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Юндунов Х.И.
(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии землеустройства, кадастра и с.-х. мелиорации
протокол № 7 от 16 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии _____ /
(Подпись)