


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:20:54
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbh4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Агрономический факультет (институт)
Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Утверждаю
Декан факультета



Зайцев А.М.

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: учебный

Тип: Технологическая практика

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Кадастр недвижимости

Уровень Бакалавриат

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: приобретение практических навыков производства геодезических работ, математической и графической обработки геодезических измерений для формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций в сфере землеустройства и кадастров.

Задачи практики:

- Создание съёмочного планово - высотного обоснования для теодолитной съёмки на основе прокладки полигонометрического хода 2-го разряда и геодезическими засечками: прямыми, обратными и линейными.
- Съёмка и построение топографического плана.
- Нивелирование IV класса.
- Нивелирование поверхности (площадное) по квадратам.
- Выполнение инженерно – геодезических задач.
- Составление отчёта по учебной практике.
- Защита отчёта по выполненным работам.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, Профиль подготовки Кадастр недвижимости.

Практика проводится в 4 семестре 2 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая практика.

Базой проведения практики являются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальные залы университета, геодезический полигон агрономического факультета Иркутского ГАУ, расположенный в п. Молодежный.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика «Технологическая практика» проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по учебной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>знать: основные способы и методы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>владеть: навыками поиска и анализа информации необходимой для решения поставленной задачи.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>знать: основные способы и методы сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p> <p>владеть: стратегическими навыками сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания</p>	<p>ИД-1опк-1 Использует теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин, принципиальные особенности моделирования математических и физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов.</p>	<p>знать: теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин, методы моделирования математических и физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов.</p> <p>уметь: использовать теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин, принципиальные особенности моделирования математических и физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов.</p> <p>владеть: теоретическими положениями общенаучных и естественнонаучных дисциплин, принципиальными особенностями моделирования математических и физических процессов, предназначенных для конкретных производственно-технологических процессов.</p>

<p>ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ИД-2опк-4 Проводит измерительные работы на местности и выбирает оптимальные варианты работ, использует методы камеральной обработки полевых материалов и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p>знать: основные способы и методы проведения измерительных работ на местности, камеральной обработки полевых материалов и представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>уметь: проводить измерительные работы на местности, камеральную обработку полевых материалов и представление информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>владеть: навыками проведения измерительных работ на местности, камеральной обработки полевых материалов и представление информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p>
<p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1опк-6 Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p>	<p>знать: основные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>уметь: выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>владеть: навыками проведения землеустроительных и кадастровых работ.</p>

6. Содержание, объем практики «Технологическая практика» в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Перечень работ	Виды работ и трудоемкость в часах		
			всего	Практических	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: Организационный день. Формирование рабочих студенческих бригад, получение геодезических	2	2	-

		приборов, проверка их исправности.			
2.	Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	Создание съёмочного планово - высотного обоснования для теодолитной съёмки на основе прокладки полигонометрического хода 2-го разряда и геодезическими засечками: прямыми, обратными и линейными. Съёмка и построение топографического плана. Нивелирование IV класса. Нивелирование поверхности (площадное) по квадратам. Выполнение инженерно – геодезических задач.	50	20	30
3.	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре.	Написание отчёта о результатах учебной практики Графическое оформление отчёта, сдача приборов бригадами. Защита отчета о результатах учебной геодезической практики	48	18	30
4.	Защита отчета по практике		8	-	8
	Итого		108	40	68

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Перечень работ	Виды работ и трудоемкость в часах		
			всего	Практических	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение методик.	Подготовительный этап: Организационный день. Формирование рабочих студенческих бригад, получение	2	2	

		геодезических приборов, проверка их исправности.			
2.	Основной. Обработка и анализ информации по выполняемым темам. Формулирование выводов.	Создание съёмочного планово - высотного обоснования для теодолитной съёмки на основе прокладки полигонометрического хода 2-го разряда и геодезическими засечками: прямыми, обратными и линейными. Съёмка и построение топографического плана. Нивелирование IV класса. Нивелирование поверхности (площадное) по квадратам. Выполнение инженерно – геодезических задач.	50	50	
3.	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	Написание отчёта о результатах учебной практики Графическое оформление отчёта, сдача приборов бригадами. Защита отчета о результатах учебной геодезической практики	48	48	
4.	Защита отчета по практике		8	8	
	Итого		108	108	

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики «Технологическая практика» определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося (Приложение 1).

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Учебная практика «Технологическая практика» проводится после окончания четвертого семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на геодезическом полигоне агрономического факультета Иркутского ГАУ, расположенного в п. Молодежный.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по бригадам по 5-6 человек и работают по заданию руководителя практики. После выполнения всех заданий (тем) студенты готовят один отчет на бригаду. Каждая бригада оснащается необходимым набором инструментов и учебно-справочной литературой.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. Приложение 2),
- отчет о прохождении практики (см. Приложение 3).

Отчет должен быть написан с соблюдением норм литературного языка, правил грамматики и с учётом специфики научной речи – точности и однозначности.

Основной текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А 4. Шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 pt, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине». Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац должен равняться пяти буквенным знакам (1,25 см).

Структура отчета:

Введение (отразить цель и задачи практики).

Место и время прохождения практики.

Проделанная работа (по разделам плана практики).

Заключение.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Маслов А.В. Геодезия [Текст]:учеб. для вузов по спец. 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"/А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. - М.: КолосС, 2006. - 598 с. -
2. Неумывакин Ю.К. Практикум по геодезии [Текст]:учеб. пособие для вузов/Ю. К. Неумывакин. - М.:

КолосС, 2008. - 318 с. -

3. Азаров Б. Ф. Геодезическая практика [Текст]/Азаров Б.Ф., Карелина И.В., Мурадова Г.И., Хлебородова Л.И.. - Москва: Лань", 2015 - Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65947 –
4. Чернигова Д. Р. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] :для студентов, обучающихся по направлению подгот. 21.03.02 - Землеустройство и кадастры/Д. Р. Чернигова, Е. Л. Сосновская. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 70 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_030799.pdf -

б) дополнительная литература:

1. Дьяков Б.Н. Основы геодезии и топографии [Текст]:учеб. для вузов по направлению 250400 - "Технология лесозаготовительных и лесобработывающих пр-в" : рек. Учеб.-метод. об-нием/Б. Н. Дьяков, В. Ф. Ковязин, А. Н. Соловьев ; под ред. Б. Н. Дьякова. - СПб.: Лань, 2011. - 271 с. -
2. Бурым Ю. В. Топография [Текст]:учебное пособие : Направление подготовки 05.03.03 – Картография и геоинформатика. Профиль подготовки "Геоинформатика». Бакалавриат/Бурым Ю.В.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. - 116 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314097> -
3. Геодезия : лабораторный практикум [Текст]/[н/д]. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 180 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/642415> -
4. Геодезия с основами землеустройства. [Электронный ресурс] /Тихонов, Дужников, Ткачук. - Пенза: РИО ПГСХА, 2012. - 82 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/199850> -
5. Дужников А. П. Геодезия [Электронный ресурс] /А. П. Дужников. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 50 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/206397> -
6. Душкина Е.М. Основы строительного дела: Инженерная геодезия [Текст]:учеб.пособие/Е. М. Душкина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. - 76 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4888> -
7. Казутина Н.А. Геодезия [Электронный ресурс] /Н. А. Казутина, Е. А. Бочкарев. - Самара: РИЦ СГСХА, 2013. - 55 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/231876> -
8. Кузнецов Геодезические работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков [Текст]:учеб. пособие/Кузнецов О. Ф.. - Оренбург: Университет, 2015. - 160 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/468913> -
9. Кузнецов Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст]:учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по направлениям подготовки 21.03.02, 21.04.02 Землеустройство и кадастры/Кузнецов О. Ф.. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 163 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/646154> -
- 10 Чернигова Д. Р. Геодезия (общий курс) [Электронный ресурс] :учеб. пособие для студентов очн., заочн. и заочн. с применением дистанц. образоват. технологий обучения, обучающихся по направлению подгот. 21.03.02 - Землеустройство и кадастры/Д. Р. Чернигова, Е. Л. Сосновская, Е. С. Тулунова. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 203 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_030801.pdf -
- 11 Геодезия [Электронный ресурс] :учеб. пособие для студентов очн., заочн. и дистанц. форм обучения направления подгот. 21.03.02 – Землеустройство и кадастры/Е. С. Тулунова [и др.]. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 121 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_030940.pdf -

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
2. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты)
3. Электронная библиотека eLibrary.ru

11.3.Перечень информационных технологий

В процессе практической подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата,
---	---------------------------------------	------------------

п/п		организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики «Технологическая практика»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 135	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (Мультимедиа проектор - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.; ноутбук - 1шт.), доска классная - 1 шт.; учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Помещение. Аудитория 113. Геокамера	Специализированная мебель: стол 1-но тумбовый – 1 шт.; стул «ИЗО» – 2 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: теодолит 2Т30П – 6 шт.; нивелир 2Н-3Л – 2 шт.; теодолит 3Т2КП – 5 шт.; теодолит 3Т5КП – 5 шт.; штатив ШР-160 - 10 шт.; линейка ЛТ – 1 шт.; навигационный прибор для определения координат GPS-12 – 1 шт.; теодолит Vega ТЕО-20В – 10 шт.; нивелир VEGA L24 – 5 шт.; рейка РН-3000-У – 10 шт.; рейка нивелирная VEGA TS3М – 5 шт.; рулетка TR50/5 – 5 шт.; технический тахеометр Sokkia-iM-105L - 1 шт.; приемник GNSS Sokkia GRX2 - 2 шт.; контроллер полевой Archer2 – 1 шт.; курвиметр -5 шт.	для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3.	Учебная аудитория 260 Компьютерный класс	Специализированная мебель: комплект учебной мебели	для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и

		<p>для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 11 мест.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему; доска маркерная - 1 шт.; принтер струйный - 1 шт.; сканер - 1 шт.; сканер А3 - 1 шт.</p>	<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
4.	Аудитория 222 Помещение	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для обучающихся на 16 мест.</p> <p>Технические средства обучения: Принтер лазерный - 1 шт.; Принтер МФУ - 1 шт.; 2 персональных компьютера подключенные к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки).</p>	<p>для самостоятельной работы.</p>
5.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: стол - 11 шт.; стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 – 2 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055 – 1 шт.; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP – 1 шт.</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
6.	123 «Библиотека, читальные залы»	<p>Специализированная мебель: столы; стулья.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал № 1 – 22 шт.; принтер HP Lazer Jet P2055; принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP; сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях.</p> <p>Зал № 2 - телевизор - Samsung - 1 шт.; компьютер – 1 шт.; принтер – 1 шт.; сканер – 1 шт.; проектор Optoma - 1 шт., экран - 1шт.; столы; стулья.</p> <p>Зал № 3 - 14 шт.; принтер HP Lazer Jet P 2055; книги.</p>	<p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
7.	Геодезический полигон Иркутского ГАУ	<p>Технические средства обучения: сеть закрепленных геодезических пунктов.</p>	<p>Геодезический полигон Иркутского ГАУ</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____ профиль кадастр недвижимости.

Программу составил  к.г.н., доцент Д.Р.Чернигова

Программа одобрена на заседании кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

протокол №13 от «23» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  к.г.н., доцент Х.И. Юндунов

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии агрономического факультета

протокол № 7 «07» апреля 2021г.

Председатель учебно-методической комиссии

доцент кафедры агроэкологии,
агрохимии, физиологии и
защиты растений Иркутского ГАУ, к.б.н.



Е.Н. Кузнецова

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой / отделения
 _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполне нии
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные	до начала практики	

	предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____
20__ г. (дата)

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____
20__ г. (дата)

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____
20__ г. (дата)

(подпись) (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского**

Агрономический факультет

Кафедра Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Отчёт составил студент __ курса

(ФИО студента)

Руководитель практики

(ФИО преподавателя)

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____