

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 08:57:53
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Факультет агрономический
Кафедра землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Утверждаю
Декан факультета



Зайцев А.М.
«23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01.11 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 – Землеустройство и
кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс, 8 семестр / 4 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Государственная регистрация прав» является овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями при выполнении работ по регистрации прав объектов недвижимости и использовании их результатов при ведении реестра недвижимости. В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся должны уметь применять знание законов РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, теоретическими знаниями и практическими навыками внесения сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Основные задачи дисциплины состоит в приобретении знаний в области теории земельных отношений, действующего земельного законодательства и ведения кадастровых работ:

- технология сбора, систематизация и обработка информации; организацию деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области государственной регистрации прав;
- информационное взаимодействие государственной регистрации объектов недвижимости;
- основные методы и принципы осуществления государственной регистрации прав;
- права, ограничения (обременения) подлежащие государственной регистрации;
- принципы ведения ЕГРН;
- состав сведений ЕГРН;
- основания осуществления регистрации прав на объекты недвижимости ;
- особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав;
- признаки, классификацию недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная регистрация прав» находится в блоке Б1.В.01 профильных дисциплин учебного плана. Дисциплина Б1.В.01.11 «Государственная регистрация прав» изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
ПК-1	Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	ИД-1пк-1 Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и <u>недвижимости</u> ИД-2пк-1 Применяет знание законов страны для контроля за использованием земель и недвижимости	знать: законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости уметь: систематизировать и обрабатывать информацию и использовать информационную базу реестра недвижимости и других баз и реестров для подготовки к регистрации объектов недвижимости владеть: навыками применения законов для решения задач государственной регистрации прав, оформления документации при регистрации прав.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание

специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4 з.е.

5.1 Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: 4 курс 8 семестр - экзамен;

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	48	
в том числе:			
Лекции (Л)	24	24	
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	24	24	
Самостоятельная работа:	60	60	
Курсовой проект (КП) ¹			
Курсовая работа (КР) ²			

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36	
Подготовка и сдача экзамена ²	36	36	
Подготовка и сдача зачета			

5.1.2. Заочная форма обучения: курс 4 – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12	
в том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6	6	
Самостоятельная работа:	96	96	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа			
Контроль			
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36		
Подготовка и сдача экзамена	36		
Подготовка и сдача зачета			

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	СОСТАВ И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ	4	-	4	10	тест-опрос
1.1	Тема: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	2	-	2	5	
1.2	Тема: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	-	2	5	
2.	ПРОЦЕСС СЛУЖЕБНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	4	-	4	12	
2.1	Тема: Состав и структура регистрационных документов Заявление осуществления государственной регистрации прав	2	-	2	6	
2.2	Тема: Участники отношений при осуществлении государственной регистрации прав	2	-	2	6	
3	Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков	4	-	4	8	
3.1	Тема: Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков	2	-	2	8	
4	ПРАВИЛА Внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	4	-	4	8	
4.1	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав	2	-	2	4	
4.2	Тема: Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	-	2	4	

5	ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН	4		4	12	
5.1	Тема: Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	2		2	6	
5.2	Тема: Требования к межевому плану, к акту обследования, к техническому плану, к карте-плану территории	2		2	6	
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН	4	-	4	10	
6.1	Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Сроки и порядок предоставления сведений.	4	-	4	10	
	Экзамен	36	-			
	ИТОГО за 5 семестр	24	-	24	60	

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
3 курс						
1.	СОСТАВ И ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИ-ЖИМОСТИ	1	-	1	16	Выполнение контрольной работы
1.1	Тема: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	1	-	1	16	
2	ПРОЦЕСС СЛУЖЕБНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	1	-	1	16	
2.1	Тема: Состав и структура регистрационных документов Заявление осуществления государственной регистрации прав	1	-	1	16	
3	Пакет программных средств для автоматизированного процесса	1-	-			

	регистрации земельных участков			1	16	
3.1	Тема: Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков	1	-	1	16	
4	ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ	1		1	16	
4.1	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав	1		1	16	
5	ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН	1		1	16	
5.1	Тема: Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	1		1	16	
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕГРН	1		1	16	
6.1	Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Сроки и порядок предоставления сведений.	1		1	16	
	Экзамен	36				
	ИТОГО за 3 курс	6		6	96	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1.1. Основная литература:

1. Афолина Т.Е. Кадастр недвижимости и мониторинг земель для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки 21.03.02. Ч. 1. (Кадастр недвижимости). Иркутск. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. – 218. с.. <http://195.206.39.222:36040/cgi-bin>
2. Афолина Т.Е. Кадастр недвижимости и мониторинг земель для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки 21.03.02. Ч. 2. (Мониторинг земель). Иркутск. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. – 205 с.
3. Быкова Е. Н., Павлова В. А Техническая инвентаризация объектов капитального строительства 1: Издательство "Лань" 2021 г. 160 с.
4. Варламов А.А., «Земельный кадастр. Государственная регистрация и учет земель», С.А. Гальченко. – Колос, 2018.- 392 с.

5. Бурмакина. Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество/ Москва : РГУП, 2018. - 102, [1] с.; 21 см.; ISBN 978-5-93916-665-2 : .
6. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки: попул. пособие / Федеральная служба земельного кадастра России. - Таганрог : Федер. Служба Земельного Кадастра России, 2016. - 25 с.
7. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; под ред. д. э. н., проф. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2016. - 272 с.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. О государственной регистрации недвижимости : федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ [ред. от 31.07.2020]– Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

2. О кадастровой деятельности : федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [ред. от 02.08.2019]– Текст : электронный // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: локальный; по договору. – Обновляется ежедневно.

3. Алексеев В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: Практ. пособие. М.: Юрайт, 2018. 411

4. Анисимов А.П., Мелихов А.И. Конституционно-правовое регулирование права частной собственности на земельные участки: Монография. – Волгоград: Мастер,– 2009. – 142 с.

5. Вестник Росреестра; Российский экономический журнал - <http://www.rej.ru/about.php>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
2. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты)
3. Электронная библиотека eLibrary.ru

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Азарова Е.Г., Аюрова А.А., Белобабченко М.К. и др. Право и экономическая деятельность: современные вызовы: Монография / Отв. ред. А.В. Габов. М., –2015– 400 с.

2. Алексеев В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: Практ. пособие. М.: Юрайт, 2018. 411 с.
3. Гофман М.А. Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет// Современные концепции развития науки. Сборник статей Международной научно-практической конференции. –2018. –С. 23.
4. Кадастровые работы в отношении земельных участков, Затолокина, Е.И, Черникова, А.М. – Текст : электронный // Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, г. Белгород, Россия, – 2020 г. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kadastrovyie-raboty-v-otnoshenii-zemelnyh-uchastkov> (дата обращения октябрь 2020). – Режим доступа: свободный.
5. Колчина, Н. В. Государственный кадастровый учет земельных участков: прошлое, настоящее, будущее / Колчина, Н.В., Пестин, К.А. // Инновационная деятельность: теория и практика. – Текст: электронный – 2016.–С.25-37.–URL: masters.donntu.org/2017/igg/krivolap/library/elibrary_26723950_99911782.pdf (дата обращения 2.11.2020). – Режим доступа: свободный.
6. Правовые основы регистрации прав, кадастра недвижимости и кадастровой деятельности Хабарова, И. А, Хабаров, Д. А, Пастухов, В. Э, Адиев, Т. С. 2020 г. – Текст: электронный // –URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-osnovy-registratsii-prav-kadastra-nedvizhimosti-i-kadaastrovoy-deyatelnosti> (дата обращения 16.10.2020). – Режим доступа: свободный.

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория № 221	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 60 мест, трибуна (кафедра) 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (проектор видео - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.), доска аудиторная ДП-12 - 1 шт.; учебно-наглядные пособия.</p>	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2.	Аудитория 260	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 11 мест.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему; доска маркерная - 1 шт.; принтер струйный - 1 шт.; сканер - 1 шт.; сканер А3 - 1 шт.</p>	<p>для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Компьютерный класс.</p>
3	Аудитория 222	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для обучающихся на 16 мест. Технические средства обучения: Принтер лазерный - 1 шт.; Принтер МФУ - 1 шт.; 2 персональных компьютера подключенные к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной</p>	<p>для самостоятельной работы.</p>

		библиотеки).	
4	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 35 шт.; Стул - 35 шт; Технические средства обучения: 35 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); Принтер HP Laser Jet P2055 - 2 шт.; Принтер HP Laser Jet M 1132 MFP; сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Ксерокс XEVOX - 1 шт; Телевизор - Samsung - 1 шт.; Проектор Optoma- 1 шт, Экран - 1шт.; Учебно-наглядные пособия: книги; книги на электронных носителях.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
5	123 «Библиотека, читальные залы»	Специализированная мебель: столы; стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал № 1 – 22 шт.; принтер HP Laser Jet P2055; принтер HP Laser Jet M 1132 MFP; сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; ксерокс XEVOX - 1 шт.; книги на электронных носителях. Зал № 2 - телевизор - Samsung -1 шт.; компьютер – 1 шт.; принтер – 1 шт.; сканер – 1 шт.; проектор Optoma - 1 шт., экран - 1шт.; столы; стулья. Зал № - 3 - 14 шт.; принтер HP Laser Jet P 2055; книги.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

9. Рейтинг-план

дисциплины Б1.В.01.11 «Государственная регистрация прав»

Направление подготовки: подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль Кадастр недвижимости 4 курс – 8 семестр. Лекций – 24 ч. Лабораторные занятия – 24 ч. экзамен.

Текущие аттестации: тест-опрос

Распределение баллов по модулям

Модуль (тема)	Сроки	Баллы
Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости	2 неделя	10
Состав и структура регистрационных документов Заявление осуществления государственной регистрации прав	4 неделя	10
Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков	5 неделя	10
Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав	7 неделя	10
Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	9 неделя	10
Предоставление сведений содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Сроки и порядок предоставления сведений	10 неделя	10

Итого	60
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на лабораторном занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 12
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 8
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 "Государственный кадастровый учет" составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости

Программу составил: д.г.н., профессор кафедры землеустройства,

кадастров и сельскохозяйственной мелиорации Афонина Т.Е. 

Программа одобрена на заседании кафедры

протокол № 13 от «23» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Юндунов Х.И.