


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2022 08:37:54  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Факультет энергетический  
Кафедра иностранных языков

Утверждаю  
Декан: Иванов Д.А.  
  
«26» марта \_\_ 2021г.

Рабочая программа дисциплины  
«**Иностранный язык**»

Направление подготовки (специальность) **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная  
1-2 курс, 1-3 семестр / 1-2 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Достижение этой цели должно обеспечить выпускнику вуза готовность самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в контакте с зарубежными партнерами-представителями иной культуры, решать профессиональные задачи с использованием иностранного языка, а также позволит ему самореализоваться и быть конкурентоспособным на рынке труда.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- научить понимать текст профессиональной направленности, используя различные виды чтения;
- развить умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение;
- научить письменно передавать необходимую информацию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Дисциплина изучается в 1-3 семестрах.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и ино-	знать: - вербальные и невербальные

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>странном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>средства осуществления межкультурной коммуникации;  <b>уметь:</b>  - применять вербальные и невербальные средства в соответствии с ситуацией общения (официальное\неофициальное);  <b>владеть:</b>  - способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения.</p>
		<p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>знать:</b>  - источники получения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;  <b>уметь:</b>  - отбирать из информационных источников валидные средства для осуществления профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b>  - способностью применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе коммуникации.</p>
		<p>ИД-3<sub>УК.4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>знать:</b>  - основные термины и понятия, используемые в деловой и личной переписке; основные правила оформления писем различного вида; структуру делового письма; методы аргументации деловых писем; этику деловой переписки; особенности международной деловой переписки.  <b>уметь:</b>  - оформлять различные виды деловых и личных писем с учетом существующих норм и требований; составлять ответы на различные виды писем; обоснованно аргументировать свою позицию в письме.  <b>владеть:</b>  - способностью применять действующие нормы ведения официальной и неофициальной переписки и соблюдения деловой этики (включая e-mail переписку).</p>
		<p>ИД-4<sub>УК.4</sub> Демонстрирует интегративные умения ис-</p>	<p><b>знать:</b>  - социальные, этнические,</p>

		<p>пользовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>	<p>конфессиональные и культурные особенности страны изучаемого языка;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе;</li> <li>- выполнять коммуникативные задания, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>
		<p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию в объёме, необходимом для осуществления переводов профессиональных текстов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать в словаре лексическую единицу адекватную контексту</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</li> </ul>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. - 216 часов

### **5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**5.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 1-3, вид отчетности – зачет (1 семестр), зачёт (2 семестр), зачёт (3 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	/ зачетных единиц	/ зачетных единиц	/ зачетных единиц	/ зачетных единиц
	всего	1 семестр	2 семестр	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>216/6</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>82</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>14</b>
в том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	82	30	38	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>134</b>	<b>42</b>	<b>34</b>	<b>58</b>
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	134	42	34	58
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-	-

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

**5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 1, вид отчетности 1 курс – зачет, курс - 2, вид отчетности 2 курс – зачет**

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных еди- ниц	Объем часов / зачетных еди- ниц
	всего	1 курс	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>216\6</b>	<b>144/4</b>	<b>72\2</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	18	12	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>198</b>	<b>132</b>	<b>66</b>
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>4</sup>	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	198	132	66
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	-

<sup>3</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>4</sup> На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
<b>1.</b>			<b>30</b>		<b>42</b>	
1.1	<p><b>Вводно-коррективный курс.</b> Усвоение специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи, чтение транскрипции.</p> <p><b>Reading</b> Text “The Soil”.</p> <p><b>Grammar:</b> Числительные. Личные, притяжательные местоимения. Порядок слов в утвердит. предложении. Притяжательный падеж сущ-х. To be/to have. Неопределенный артикль.</p> <p><b>Listening</b> “People I know”, “Pets”.</p> <p><b>Speaking:</b> dialogues “Getting acquainted”</p>		10		14	Составление глоссария по теме Подготовка доклада
1.2	<p><b>Agronomy department</b></p> <p><b>Reading</b> “ Steve’s house” <b>Grammar:</b> Структурасуществования. Множественное число сущ-х. Предлоги места. Определенный артикль. Порядок слов в предложении.</p> <p><b>Listening</b> “ Renting a flat”.</p> <p><b>Speaking</b> “Country life. City life”</p>		10		14	Тест
1.3	<p><b>Going to the market</b></p> <p><b>Reading</b> Text “Field Crops”.</p> <p><b>Grammar:</b> Вопросит. и указат. местоимения. Исчисляемые и неисчисляемые сущ-ые. Неопределенные местоимения. Грамматические категории глагола «вид» и «время». Побудительные предложения.</p> <p><b>Listening</b> “Sally’s meals”.</p> <p><b>Speaking</b> “Shopping”, “Making an order”.</p>		10		14	Составление описания – инструкции. Презентация

	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>30</b>		<b>42</b>	<b>зачёт</b>
<b>2 семестр</b>						
<b>2.</b>			<b>38</b>		<b>34</b>	
2.1	<b>Free time. Travelling</b> <b>Reading</b> Text “Tillage weed control”. <b>Grammar:</b> Степени сравнения прилагательных. Видовременные формы глагола. Предлоги времени. Вопросительные предложения. <b>Listening</b> “Linda’s free time”. <b>Speaking</b> “Spending free time”.		12		12	Составление инструкции Составление таблицы
2.2	<b>Higher agricultural education</b> <b>Reading</b> Text “Students of agriculture and forestry in Britain”. “Irkutsk State Academy of Agriculture”. <b>Grammar:</b> Simple tense forms. Irregular verbs. Порядок слов в утвердительных, отрицательных, вопросительных предложениях. <b>Listening</b> “How to study”. <b>Speaking</b> “Studying at the Academy”.		12		12	Диктант
2.3	<b>Students’ life</b> <b>Reading</b> Text “Soil Classification.”. <b>Grammar:</b> Continuous, Perfect Tense forms. Порядок слов в утвердительных, отрицательных, вопросительных предложениях. <b>Listening</b> “Peer tutors”. <b>Speaking</b> “If you fall behind the group”.		14		10	Перевод текста. Работа с вокабуляром
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>		<b>38</b>		<b>32</b>	<b>Зачёт</b>
<b>3 семестр</b>						
<b>3.</b>			<b>14</b>		<b>58</b>	
3.1	<b>Soil Conservation</b> <b>Reading</b> Texts “What is soil conservation? Soil Erosion. Soil Conservation Plan” <b>Grammar</b> Participle I. Participle II.		8		30	Письменный перевод теста
3.2	<b>Soil Pollution.</b> <b>Reading</b> Texts “Soil Pollution and Its Management. 45 B. Soil Pollution Control” <b>Grammar</b> Особенности словообразования. Passive Voice.		6		28	Работа с текстом. Тест
	<b>ИТОГО за 3 семестр</b>		<b>14</b>		<b>58</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>		<b>84</b>		<b>132</b>	
					<b>216</b>	



### 6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 курс</b>						
<b>1.</b>			<b>12</b>		<b>132</b>	
1.1	<p><b>Вводно-коррективный курс.</b> Усвоение специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи, чтение транскрипции. <b>Reading Text</b> “The Soil”. <b>Grammar:</b> Числительные. Личные, притяжательные местоимения. Порядок слов в утвердит. предложении. Притяжательный падеж сущ-х. To be/to have. Неопределенный артикль. <b>Listening</b> “People I know”, “Pets”. <b>Speaking:</b> dialogues “Getting acquainted”</p>		2		30	Выполнение контрольной работы  Зачет
1.2	<p><b>Agronomy department</b> <b>Reading</b> “ Steve’s house” <b>Grammar:</b> Структура существования. Множественное число сущ-х. Предлоги места. Определенный артикль. Порядок слов в предложении. <b>Listening</b> “ Renting a flat”. <b>Speaking</b> “Country life. City life”</p>		4		30	
2.1	<p><b>Going to the market</b> <b>Reading Text</b> “Field Crops”. <b>Grammar:</b> Вопросит. и указат. местоимения. Исчисляемые и неисчисляемые сущ-ые. Неопределенные местоимения. Грамматические категории глагола «вид» и «время». Побудительные предложения. <b>Listening</b> “Sally’s meals”. <b>Speaking</b> “Shopping”, “Making an order”.</p>		2		20	
2.2	<b>Free time. Travelling</b>		2		30	

	<b>Reading</b> Text “Tillage weed control”. <b>Grammar:</b> Степени сравнения прилагательных. Видовременные формы глагола. Предлоги времени. Вопросительные предложения. <b>Listening</b> “Linda’s free time”. <b>Speaking</b> “Spending free time”.					
2.3	<b>Higher agricultural education</b> <b>Reading</b> Text “Students of agriculture and forestry in Britain”. “Irkutsk State Academy of Agriculture”. <b>Grammar:</b> Simple tense forms. Irregular verbs. Порядок слов в утвердительных, отрицательных, вопросительных предложениях. <b>Listening</b> “How to study”. <b>Speaking</b> “Studying at the Academy”.		2		22	
	<b>Зачёт</b>					
	<b>ИТОГО за 1 курс</b>		<b>14</b>		<b>132</b>	
<b>2 курс</b>						
<b>1.</b>			<b>6</b>		<b>66</b>	
1.1	<b>Soil Conservation</b> <b>Reading</b> Texts “What is soil conservation? Soil Erosion. Soil Conservation Plan” <b>Grammar</b> Participle I. Participle II.		4		34	Выполнение контрольной работы
1.2	<b>Soil Pollution.</b> <b>Reading</b> Texts “Soil Pollution and Its Management. 45 В. Soil Pollution Control” <b>Grammar</b> Особенности словообразования. Passive Voice.		2		32	Выполнение контрольной работы
	<b>Зачёт</b>					
	<b>Итого за 2 курс</b>		<b>6</b>		<b>66</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>		<b>18</b>		<b>198</b>	
					<b>216</b>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 7.1.1. Основная литература:

1. Новоселова И. З. Учебник **английского языка** для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов [Текст] : учеб. для вузов / И. З. Новоселова, Е. С. Александрова. - 5-е изд., стер. - СПб. : Регион, 2010. - 343 с. : 21 см. - ISBN 978-5-07312-158-6 : 440.00 р.

### 7.1.2. Дополнительная литература:

1. Новоселова И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов [Текст] : учеб. для вузов / И. З. Новоселова, Е. С. Александрова. - 5-е изд., стер. - СПб. : Регион, 2013. - 343 с. ; 21 см. - На обл. указ.: М. З. Новоселова. - ISBN 978-5-07312-158-6 : 617.98 р.
2. Английский язык [Текст] = English for students of agriculture : учеб. пособие для бакалавров I курса с.-х. вузов / Е. А. Макарова [и др.] ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2014 - . - 21 см. - Авт. указ. на обороте тит. л. Ч. 1. - 129 с. - 120.00 р.
3. Английский язык [Электронный ресурс] = English for students of agriculture : учеб. пособие для бакалавров I курса с.-х. вузов / Е. А. Макарова [и др.] ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГСХА, 2015 - . - Авт. указ. на обороте тит. л. Ч. 2. - 13 с. - Б. ц.
4. Английский язык [Электронный ресурс] : метод. указ. и контрольные задания для студентов заочн. формы обучения I-II курсов агроном. фак. / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост.: М. И. Виолина, Т. В. Амосова, С. А. Зимина. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2019. - 99 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Сост. указ. на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 99. - Б. ц.
5. Краткий грамматический справочник по английскому языку [Текст] : для студентов I, II курсов / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост. Л. Б. Гладышева. - Иркутск : ИрГСХА, 2007. - 46 с. ; 21 см. - 100.00 р.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Английский [Электронный ресурс] = English. - М.: Новый диск, 1999. (EuroTalkinteractive) (WordTalk).
2. EnglishGold™ 2000 [Электронный ресурс] = Самоучитель английского языка: мультимедийный учебник английского языка - М.: Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2003.

Обучающие интернет-сайты

<http://www.education.com/>

<http://www.englishforeveryone.org/>

<http://www.teachingideas.co.uk>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.literactive.com/Home/index.asp>

<http://www.tryengineering.com>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		

1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	
6	Dr.Web LiveDisk	
7	Яндекс.Браузер	
8	Яндекс Диск	
9	Zoom (видеоконференции)	

### **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	2	3	4
1	Учебная аудитория 125	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт, стулья - 17 шт, стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия, телевизор).	Для проведения практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
2	Учебная аудитория 431	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт, стулья - 27шт. , стол преподавателя. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, мультимедийное оборудование – проектор - Optoma, ноутбук samsung, экран для проектора).	Для проведения занятий лекционного типа
3	Учебная аудитория 432	Специализированная мебель: столы ученические - 4 шт, стулья - 5 шт., стол преподавателя - 1 шт.	Для проведения консультаций для магистрантов и аспирантов

		Технические средства обучения (доска учебная, ноутбук samsung, учебно-наглядные пособия).	
4	Учебная аудитория 126	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья – 17 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска магнитная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
5	Учебная аудитория 145	Специализированная мебель: столы ученические - 8 шт., стулья - 9 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
6	Учебная аудитория 261	Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья - 25 шт., стол преподавателя - 1шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
7	Учебная аудитория 445	Специализированная мебель: столы ученические – 8 шт., стулья - 17 шт., стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
8	Учебная аудитория 446	Специализированная мебель: столы ученические - 9 шт., стулья – 19 шт, стол преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения (доска учебная, учебно-наглядные пособия).	Для проведения практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
9	Учебная аудитория 447	Специализированная мебель: столы ученические	Для проведения практических, семинарских занятий,

		- 6 шт., стулья - 13 шт., стол преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения (доска маркерная магнитная, учебно-наглядные пособия).	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
10	Аудитория 303	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости.

Программу составил:



Анненкова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Анненкова А.В.

