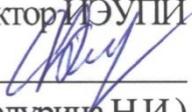


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 08:37:54
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

26.03.21

Рабочая программа дисциплины
«Правоведение»

Направление подготовки (специальность)
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная, заочная
3 курс, 5 семестр /3 курс

Молодежный 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- получение студентами знаний в области российского права, формирование правосознания и правовой культуры, стремление к соблюдению правовых норм в обществе и нетерпимости к любым формам правонарушений.

Основные задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с основными отраслями российского права, основными теоретическими категориями: государство, право, правовая норма, правонарушение, правоспособность и дееспособность гражданина и др.
- с основными организационно-правовыми формами юридических лиц;
- основами знаний в области гражданского, семейного, трудового права;
- приобретений студентами практических навыков по работе с НПА.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять си-	ИД-1 _{ук-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию за-	Знать: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию за-

УК-1.	стемный подход для решения поставленных задач	дачи	<p>дачи</p> <p>Уметь: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>Владеть: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>
		ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p>Знать: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>
		ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
		ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные сужде-	<p>Знать: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные сужде-</p>

		<p>ния и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>ния и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Уметь: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеть: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
		<p>ИД-5_{ук-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Знать: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> <p>Уметь: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> <p>Владеть: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1_{ук-11} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: Знаком с дей-</p>

<p>УК-11</p>			<p>ствующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Владеть: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
		<p>ИД-2_{УК-11} Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным Правонарушениям.</p>	<p>Знать: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным Правонарушениям.</p> <p>Уметь: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным Правонарушениям.</p> <p>Владеть: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в</p>

		свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.
	ИД-3 _{УК-11} Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. Уметь: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. Владеть: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	5 семестр	5 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	40	
в том числе:			
Лекции (Л)	20	20	
Семинарские занятия (СЗ)	20	20	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	68	68	
Самостоятельная подготовка к лекциям и практическим занятиям	68	68	
Эссе	-	-	
Коллоквиум			
Подготовка доклада с использованием мультимедийной презентации			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности 3 курс – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс	
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	8	
в том числе:			

Лекции (Л)	4	4	
Семинарские занятия (СЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	100	100	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа	22	22	
Самостоятельное изучение разделов	58	58	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20	
Подготовка и сдача экзамена ²			
Подготовка и сдача зачета	-	-	

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	Гражданское право	10	10		50	
1.1	Тема: Физические лица Правоспособность, дееспособность гражданина. Признание гражданина умершим, безвестно отсутствующим. Сделки. Представительство.	2	2		10	
1.2	Тема: Юридические лица Понятие, признаки. Виды. Основные особенности коммерческие и некоммерческих юридических лиц.	2	2		10	
1.3	Тема: Право собственности Понятие, правомочия. Приобретение, прекращение права собственности. Виды и формы.	2	2		10	
1.4	Тема: Обязательства Понятие, основания возникновения, виды. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	2		10	
1.5	Тема: Наследственное право Основные категории. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Принятие и отказ от наследства.	2	2		10	Решение казусов
2.	Семейное, трудовое право.	10	10		18	
2.1	Тема: Основы семейного права Заклучение брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Алиментные отношения между супругами.	2	2		4	
2.2	Тема: Основы семейного права Права и обязанности детей и родителей. Алиментные отношения между родителями и детьми. Ответственность.	2	2		4	
2.3	Тема: Трудовой договор. Прием на работу. Заключение трудового	2	2		4	

	договора. Сроки, особенности.					
2.4	Тема: Изменение, расторжение трудового договора. Изменение трудового договора: перемещение, перевод. Расторжение: по инициативе работника, работодателя, не зависящим от сторон основаниям.	2	2		3	
2.5	Тема: Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени, особенности, оплата. Виды времени отдыха, особенности регулирования.	2	2		3	Решение казусов
Зачет						
ИТОГО за 5 семестр		20	20		68	
Итого по дисциплине		20	20		68	
108						

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	Практ. (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
3 курс						
1.	Гражданское право	2	2		50	Выполнение контрольной работы Зачет
1.1	Тема: Физические лица Правоспособность, дееспособность гражданина. Признание гражданина умершим, безвестно отсутствующим. Сделки. Представительство.				10	
1.2	Тема: Юридические лица Понятие, признаки. Виды. Основные особенности коммерческие и некоммерческих юридических лиц.		2		10	
1.3	Тема: Право собственности Понятие, правомочия. Приобретение, прекращение права собственности. Виды и формы.				10	
1.4	Тема: Обязательства Понятие, основания возникновения, виды. Способы обеспечения испол-				10	

	нения обязательств.				
1.5	Тема: Наследственное право Основные категории. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Принятие и отказ от наследства.	2			10
2.	Семейное, трудовое право.	2	2		50
2.1	Тема: Основы семейного права Заключение брака. Законный и договорный режим имущества супругов. Алиментные отношения между супругами.	2			10
2.2	Тема: Основы семейного права Права и обязанности детей и родителей. Алиментные отношения между родителями и детьми. Ответственность.				10
2.3	Тема: Основы трудового права. Заключение расторжение трудового договора.		2		10
2.4	Тема: Изменение, расторжение трудового договора. Изменение трудового договора: перемещение, перевод. Расторжение: по инициативе работника, работодателя, не зависящим от сторон основаниям.				10
2.5	Тема: Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени, особенности, оплата. Виды времени отдыха, особенности регулирования.				10
	Зачет				
	ИТОГО за 3 курс	4	4		100
	Итого по дисциплине	4	4		100
108					

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

7.1.1. Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Фоменко. - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. - 148 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/641697>. - Б. ц.
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Персиановский : Донской ГАУ, 2018. - 149 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/114967>.

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

3. Право [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Воронина [и др.]. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 772 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/468899>.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб.вузов / под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой, 2011. - 1 эл. опт. Диск
2. Правоведение : учеб. для вузов : допущено учеб.-метод. советом / отв. ред. Б. И. Пугинский, 2010. - 462 с.
3. ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный учебник] , 2010. - 1338 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/152956>
4. Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный учебник] , 2010. - 660 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178372>
5. Право (гражданское) [Электронный ресурс] / Оксана Федоровна Кадыкова. - Пенза : РИО ПГСХА, 2015. - 146 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/342100>. - Б. ц.
6. Большой юридический словарь / А. В. Малько [и др.] ; под ред. А. В. Малько, 2011. - 703 с.
7. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указ. и практ. задания для изучения дисциплины студентам-бакалаврам очн., заочн., дистанц. форм обучения следующих направлений : 44.03.04 "Профессиональное обучение"; 38.03.01 "Экономика" ; 38.03.02 "Менеджмент" ; 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" ; 35.03.04 "Агрономия" ; 35.03.06 "Агроинженерия" ; 35.03.07 "Технология пр-ва и переработки с.-х. продукции" ; 36.03.02 "Зоотехния" ; 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" ; 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника" ; 09.03.03 "Прикладная информатика" ; 13.03.02 "Электроэнергетика и электротехника" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост. Н. А. Константинова. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 61 с. - **Режим доступа:**
http://195.206.39.221/fulltext/i_030807.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

www.gov.ru – сервер органов государственной власти в РФ.

www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии:№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. MicrosoftOffice 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии:№ 44217759, 43837216).

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ Образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭЖ, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рейтинг-план дисциплины

3 курс, 5 семестр

Лекции – 20 часов. Практические занятия –20 часов. Зачет.

Текущие аттестации: решение казусов.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 5 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Гражданское право.	30	5 неделя
Раздел 1. Семейное право. Трудовое право.	30	10 неделя
ИТОГО	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры Направленность (профиль)

Программу составил:



К.и.н., доцент
Константинова
Наталья
Александровна

Программа одобрена на заседании
кафедры менеджмента, предпринимательства и
экономической безопасности в АПК

протокол № 7 от 26.03.21

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



Попова Ирина
Владимировна