

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич Николаев  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.03.2023 09:56:36  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г

Рабочая программа дисциплины

**ПДП Преддипломная практика**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

4 курс, семестр 8 / 5 курс

Молодежный 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения учебной практики:

Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

- Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра.
  - Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
  - Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

### Основные задачи освоения учебной практики:

- Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;
- Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;
- Изучение процедур землеустроительных работ.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ПДП проводится на 4 курсе в 8 семестре (очное обучение), 5 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания</b>

		<b>(А)</b>
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>уметь:</b> — выполнять рекогносцировку местности; — создавать съемочное обоснование; — производить привязку к опорным геодезическим пунктам; — рассчитывать координаты опорных точек; — производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; — осуществлять контроль производства геодезических работ; — составлять и оформлять плано-картографические материалы; — использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; — производить измерения повышенной точности: — углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; — производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; — оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок; — составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; — производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; — пользоваться фотограмметрическими приборами; — изготавливать фотосхемы и фотопланы; — определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач; — выявлять гидрографическую
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

		<p>сеть, границы водосборных площадей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</li><li>— проводить анализ результатов геоботанических обследований;</li><li>— оценивать водный режим почв;</li><li>— оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li><li>— выполнять работы по отводу земельных участков;</li><li>— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li><li>— определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</li><li>— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li><li>— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;</li><li>— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li><li>— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</li><li>— составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</li><li>— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;</li><li>— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;</li><li>— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;</li><li>— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;</li><li>— оформлять договора и допол-</li></ul>
--	--	---

		<p>нительные соглашения на производство землеустроительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;</li><li>— применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</li><li>— решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</li><li>— подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</li><li>— разрешать земельные споры;</li><li>— составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</li><li>— определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;</li><li>— определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;</li><li>— оценивать состояние земель;</li><li>— подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li><li>— вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li><li>— проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li><li>— отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li><li>— использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</li><li>— применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию зе-</li></ul>
--	--	---

		<p>мель;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li><li>— осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li><li>— осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— сущность, цели и производство различных видов изысканий;</li><li>— способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;</li><li>— порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;</li><li>— способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;</li><li>— организацию геодезических работ при съемке больших территорий;</li><li>— назначение и способы построения опорных сетей;</li><li>— технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;</li><li>— технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;</li><li>— свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;</li><li>— технологию дешифрирования аэрофотоснимка;</li><li>— способы изготовления фото-схем и фотопланов;</li><li>— автоматизацию геодезических работ;</li><li>— основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li><li>— прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;</li><li>— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидро-</li></ul>
--	--	---

		<p>логических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— технологию землеустроительного проектирования;</li><li>— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li><li>— способы определения площадей;</li><li>— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li><li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li><li>— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;</li><li>— региональные особенности землеустройства;</li><li>— способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;</li><li>— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li><li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li><li>— сущность земельных правоотношений;</li><li>— содержание права собственности на землю и права землепользования;</li><li>— содержание различных видов договоров;</li><li>— связь земельного права с другими отраслями права;</li><li>— порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;</li><li>— сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;</li><li>— нормативную базу регулирования сделок с землей;</li><li>— виды земельных споров и порядок их разрешения;</li><li>— виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;</li> <li>— порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;</li> <li>— правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</li> </ul>
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</li> <li>— обработки результатов полевых измерений;</li> <li>— составления и оформления плано-картографических материалов;</li> <li>— проведения геодезических работ при съемке больших территорий;</li> <li>— подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;</li> <li>— подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;</li> <li>— разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>— перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;</li> <li>— планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;</li> <li>— оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;</li> <li>— совершения сделок с землей;</li> </ul>
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.	
ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.	
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	

ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	— разрешения земельных споров; — установления платы за землю, аренду и земельного налога;
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	— проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не-сельскохозяйственного назначения;
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	— проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; — осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; — разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 недели

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 8 , вид отчетности – дифференциро-  
ванный зачет (8 семестр).

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная практика ПДП Преддипломная практика	4 недели
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

**4.1.2. Заочная форма обучения:** курс – 5, вид отчетности – дифференцирован-  
ный зачет

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная практика ПДП Преддипломная практика	4 недели
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем 1	Содержание практики, 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1 Организация практики</b>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	<b>2</b>	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	<b>2</b>	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	<b>34</b>	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	<b>34</b>	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	<b>34</b>	3
	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	<b>2</b>	3
	Итого	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация практики</b>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	<b>2</b>	3
	Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики	<b>2</b>	3
	Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений).	<b>34</b>	3
	Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.	<b>34</b>	3
	Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.	<b>34</b>	3
	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета	<b>2</b>	3
	Итого	144	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики<sup>1</sup>:

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:*

*- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;*

*- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;*

*- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, существенно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;*

*- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.*

Основные источники:

1. Горбылева А. И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособ. / А.И.Горбылева, В.Б.Воробьев, Е.И.Петровский; Под ред. А.И.Горбылевой - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

2. Михалев С. С. Кормопроизводство с основами земледелия: [Электронный ресурс] Учебник / С.С. Михалев, Н.Ф. Хохлов, Н.Н. Лазарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znanium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

3. Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.- Режим доступа: <http://www.znanium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

4. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс]: учебн. пособие для вузов/ Г.Г.Поклад, С.П.Гриднев — М.: Академический Проект, Парадигма, 2013.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.— ЭБС СГУ, по паролю

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>-ЭБС СГУ, по паролю

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <https://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>	<b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>
<p>№ 22-901/21 от 22.01.21г. Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории</p> <p>Администрация муниципального района «Дульдургинский район» (отдел экономики и управления имуществом) от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Бюро кадастровых инженеров» от 15.06.2020г.</p> <p>Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Сервиста» от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Планета» от 13.06.2020г.</p> <p>ООО «Восточно-Сибирское предприятие геодезии, кадастра и правовой экспертизы» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Молодежного МО от 15.06.2020г.</p> <p>Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по республике Бурятия от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Земкадастр» от 11.06.2020г.</p> <p>МКУ «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Булайского сельского поселения от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Вектор» от 15.06.2020г.</p>	

**8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>уметь:</p> <p>выполнять рекогносцировку местности;</p> <p>создавать съемочное обоснование;</p> <p>производить привязку к опорным геодезическим пунктам;</p> <p>рассчитывать координаты опорных точек;</p> <p>производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;</p> <p>осуществлять контроль производства геодезических работ;</p> <p>составлять и оформлять планово-картографические материалы;</p> <p>использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;</p> <p>производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;</p> <p>производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;</p> <p>оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок;</p> <p>составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;</p> <p>производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;</p> <p>пользоваться фотограмметрическими приборами;</p> <p>изготавливать фотосхемы и фотопланы;</p> <p>определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;</p> <p>выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</p> <p>анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</p> <p>проводить анализ результатов геоботанических обследований;</p> <p>оценивать водный режим почв;</p> <p>оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</p> <p>выполнять работы по отводу земельных участков;</p> <p>анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</p> <p>определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.</p>

проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;

оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;

составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;

применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;

переносить проект землеустройства в натуру различными способами;

определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;

применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;

решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

разрешать земельные споры;

составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

оценивать состояние земель;

подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;  
использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;  
применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;  
планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;  
осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;  
осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности  
знать:  
сущность, цели и производство различных видов изысканий;  
способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;  
порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;  
способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;  
организацию геодезических работ при съемке больших территорий;  
назначение и способы построения опорных сетей;  
технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;  
технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;  
свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;  
технологии дешифрирования аэрофотоснимка;  
способы изготовления фотосхем и фотопланов;  
автоматизацию геодезических работ;  
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;  
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;  
виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;  
технологии землеустроительного проектирования;  
сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;  
способы определения площадей;  
виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устра-

нения;  
принципы организации и планирования землеустроительных работ;  
состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;  
региональные особенности землеустройства;  
способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;  
содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;  
принципы организации и планирования землеустроительных работ;  
сущность земельных правоотношений;  
содержание права собственности на землю и права землепользования;  
содержание различных видов договоров;  
связь земельного права с другими отраслями права;  
порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;  
сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;  
нормативную базу регулирования сделок с землей;  
виды земельных споров и порядок их разрешения;  
виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;  
факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;  
порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;  
правовой режим земель сельскохозяйственного и не-сельскохозяйственного назначения

иметь практический опыт:  
выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;  
обработки результатов полевых измерений;  
составления и оформления планово-картографических материалов;  
проведения геодезических работ при съемке больших территорий;  
подготовки материалов аэро - и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;  
подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;  
разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;  
составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;  
анализа рабочих проектов по использованию и охране

земель;  
перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;  
планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;  
оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;  
совершения сделок с землей;  
разрешения земельных споров;  
установления платы за землю, аренду и земельного налога;  
проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;  
проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;  
проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;  
осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;  
разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений	Отчет по преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики. Наличие производственной характеристики с места прохождения практики
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки	

	земель	
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	
ПК 2.6.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:



преподаватель Лазарева А.А.

*(подпись) (должность, И.О. Фамилия)*

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №7 14 марта 2023



Председатель ПЦК

*(подпись)*

Бадардинова Т.Е

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

*(подпись)*



*(И.О. Фамилия)*

Голубева О.К.