

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 09:33:00
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор



Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

3 курс, семестр 5 / 4 курс

Молодежный 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является обеспечение студента минимумом Фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

Результатом освоения дисциплины «ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 21.02.19 Землеустройство является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В области знания и понимания (А) Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Курс -3 Семестр – 5, вид отчетности – дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	108	-	108
в том числе:		-	
Лекции (Л)	108	-	108
Практическая работа (Пр)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			

Заочная форма обучения

4 курс - вид отчетности - дифференцированный зачет и итоговая письменная контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	94	94
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	94	94
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1. Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		38	1
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	8	
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	10	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Тема1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	12	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Тема1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд ,порядок рассмотрения дел.	Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	8	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		42	1

Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права. Плановое регулирование занятости. Трудовой договор .Понятие, содержание виды трудового договора .Оформление трудовых отношений	Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	14	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	14	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	14	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Раздел 3. Административное право		18	1
Тема 3.1 Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	9	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Тема 3.2. Административная ответственность.	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	9	1
	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		10	1
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных	Пересмотр и исполнение судебных актов	10	1

актов	Самостоятельная работа студента	Не предусмотрена	
Дифференцированный зачет			
Всего		108	

5.1.2. Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		38	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	8	1
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Содержание Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой. Понятие и виды экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Формы собственности.	6	1
Тема 1.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Причины реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие, признаки банкротства	6	2
Тема 1.3. Правовое регулирование правовых отношений Гражданско-правовой договор, отдельные виды договоров.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правового договора	10	2
Тема 1.4 Экономические споры. Защита гражданских прав и	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

экономические споры. Арбитражный суд ,порядок рассмотрения дел.	Самостоятельная работа Понятия экономических споров, их виды. Рассмотрение споров третейским судом. досудебный порядок урегулирования споров. Порядок слушания в арбитражном суде.	8	2
Раздел 2. Труд и социальная защита.	Содержание	42	2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Предмет трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Заключение трудового договора.	14	2
Тема 2.2 Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Зарботная плата.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Прекращение трудового договора по соглашению сторон, Понятие и виды рабочего времени, отдыха. Понятие и значение заработной платы	14	2
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Понятия и условия материальной ответственности. Понятие трудовых споров их виды, порядок рассмотрения индивидуальных, коллективных трудовых споров.	14	2
Раздел 3. Административное право		18	2
Тема 3.1	Содержание	не предусмотрено	

Административное право и правонарушения. Административная ответственность	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Понятие, предмет и субъекты административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности	9	2
Тема 3.2. Административная ответственность.	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания	9	2
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		10	2
Тема 4.1 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Пересмотр и исполнение судебных актов	10	2
Дифференцированный зачет			
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

6.1.1. Основная литература:

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 81 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707884>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Федорянич О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учеб. для учреждений сред. проф. образования / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 190 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my/PDF/library.html>, свободный.-Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.

2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.

3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 227	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

2.	Ауд. 318	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	Ауд. 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p>знать/понимать</p> <p>Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>уметь.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; – тестирования; – домашней работы. <p>4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской»</p>

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право». 5. Итоговая аттестация в форме зачета.
--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность, инициативность обучающегося в процессе освоения дисциплины; Участие в конкурсах, олимпиадах и т.п.	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде;	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нахождение и использования информации для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрация навыков использования различных источников, включая электронные	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности; Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов,	Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

		полученным профессиональным знаниям и компетенциям	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.		Тестирование Семинар Промежуточная аттестация в форме зачета

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Программу составил:

Преподаватель _____  _____ **В.В. Сапранкова**
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК _____  _____ **Хуснудинова Е А**
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению внешним экспертом

Заместитель директора ООО «ВостокФинСервис»

_____  _____ **А.Н. Корнейчук**
(подпись) (И.О. Фамилия)