

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2022
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа учебной практики

УП 03.01 Учебная практика по правовым основам проведения землеустройства и
кадастровых работ

Специальность 21.02.04 Землеустройство
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

1 курс, семестр 2 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения учебной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Земельные правоотношения», приобретение практических навыков по составлению договоров на право пользования земельными участками, определении арендной платы, земельного налога, а также разрешению земельных споров.

Основные задачи освоения учебной практики:

– формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и кадастра, для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО;

– развитие интереса к научным исследованиям.

Результатом освоения учебной практики УП 03.01 обучающимися по специальности 21.02.04 Землеустройства является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является составной частью профессионального модуля **ПМ.03** Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

Учебная практика проводится на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и иметь практический опыт в целях приобретения следующих компетенций:

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--------------------------|--|---|
| Общие компетенции | | В области знания и понимания (А) |
| ОК 1 | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать: сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. |
| ОК 2 | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3 | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4 | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5 | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 | ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | |
| ОК 8 | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |

| | | |
|--------|--|---|
| ОК 9 | ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | |
| | Профессиональные компетенции | |
| ПК 3.1 | оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. | <p>Уметь: устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.</p> <p>Иметь практический опыт: оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; совершения сделок с землей; разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога; проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> |
| ПК 3.2 | совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. | |
| ПК 3.3 | устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. | |
| ПК 3.4 | проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

4.1. Объем учебной практики и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – зачет.

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Учебной практика | | |
|---|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|----------|-----------|--|
| | | | | практики согласно графику учебного процесса |
| ПМ 03 01 Учебная практика по правовым основам проведения землеустройства и кадастровых работ | 1. Оформление ненормативных актов в связи с использованием, владением и распоряжением земель | 1 | 18 | 1 курс, 2 семестр |
| | 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых и землеустроительных работ | | 18 | |
| ВСЕГО | | 1 | 36 | |

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет.

| Код и наименование профессионального модуля | Наименование разделов практики | Учебной практика | | |
|--|--|-------------------|------------------|--|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| ПМ 03 01 Учебная практика по правовым основам проведения землеустройства и кадастровых работ | 1. Оформление ненормативных актов в связи с использованием, владением и распоряжением земель | 1 | 18 | 4 курс |
| | 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых и землеустроительных работ | | 18 | |
| ВСЕГО | | 1 | 36 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| УП 03 01 Учебная практика по правовым основам проведения землеустройства и кадастровых работ | | | | |
|--|---|---|-------------|------------------|
| Наименование разделов | № | Содержание практики | Объем часов | Уровень освоения |
| 1. Оформление ненормативных актов в связи с использованием, владением и распоряжением земель | 1 | Инструктаж по технике безопасности. Составление заявления на предоставление земельного участка. Составление схемы расположения земельного участка. | 6 | 2 |
| | 2 | Оформление пакета документов по купле-продаже земельного участка. Расчет земельного налога. | 6 | 2 |
| | 3 | Составление договора аренды и субаренды земельного участка. Расчет арендной платы. | 6 | 2 |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых и землеустроительных работ | 4 | Изучение требований законодательства к землеустроительным и кадастровым работам. Заполнение договора подряда на проведение кадастровых работ. | 6 | 2 |
| | 5 | Составление межевого плана карты (плана). Требования к точности геодезических измерений, площади. Заполнение акта-согласования границ земельного участка. | 6 | 2 |
| | 6 | Заполнение выписок из ЕГРН. | 6 | 2 |
| Итого | | | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.1.2 Заочная форма обучения:

| УП 03 01 | | | | |
|--|---|---|-------------|------------------|
| Учебная практика по правовым основам проведения землеустройства и кадастровых работ | | | | |
| Наименование разделов | | Содержание практики | Объем часов | Уровень освоения |
| 1. Оформление ненормативных актов в связи с использованием, владением и распоряжением земель | 1 | Инструктаж по технике безопасности. Составление заявления на предоставление земельного участка. Составление схемы расположения земельного участка. | 6 | 2 |
| | 2 | Оформление пакета документов по купле-продаже земельного участка. Расчет земельного налога. | 6 | 2 |
| | 3 | Составление договора аренды и субаренды земельного участка. Расчет арендной платы. | 6 | 2 |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых и землеустроительных работ | 4 | Изучение требований законодательства к землеустроительным и кадастровым работам. Заполнение договора подряда на проведение кадастровых работ. | 6 | 2 |
| | 5 | Составление межевого плана карты (плана). Требования к точности геодезических измерений, площади. Заполнение акта-согласования границ земельного участка. | 6 | 2 |
| | 6 | Заполнение выписок из ЕГРН. | 6 | 2 |
| Итого | | | 36 | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Озеров, В.А. Земельный вопрос в России [Электронный ресурс] / В.А. Озеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 47 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93998>.

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Право (земельное): учеб. для вузов / В. Ф. Перфилов, Р. Н. Скогорева, Н. В. Усова . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2006. - 350 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с. 347. - ISBN 5-06-004818-7

2. Право (земельное): учеб. для вузов по спец. 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2006. - 598 с. : ил. ; 21 см. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - Библиогр.: с. 587. - Предм. указ.: с. 588-591 . - ISBN 5-9532-0318

3. Право (земельное): учеб. пособие для вузов / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев. - М. : Академический Проект, 2007. - 590 с. : ил. ; 25 см. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 573-574. - Предм. указ.: с. 575-580 . - ISBN 5-8291-0781-3

4. Право (земельное): учеб. пособие для вузов / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев. - 2-е изд. - М. : Академический Проект, 2008. - 590 с. : ил. ; 25 см. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 573-574. - Предм. указ.: с. 575-580 . - ISBN 978-5-8291-1012-3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Справочно-информационная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>),

2. Справочно-информационная правовая система Гарант (<http://www.garant.ru/>).

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю:

1. Право (земельное): обработка результатов измерений [Текст] : учеб. пособие для вузов, колледжей, техникумов / И. Ф. Куштин. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 284 с. : ил. ; 22 см. - (Учебный курс). - . - ISBN 5-241-00711-3

2. Право (земельное)и топография [Текст] : учеб. для вузов / Г. Д. Курошев, Л. Е. Смирнов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 174 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 168. - Предм. указ.: с. 169-171. - ISBN 978-5-7965-4881-9

3. Право (земельное)с основами кадастра [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Архитектура" : допущено УМО / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академический проект : Трикста, 2011. - 413 с. ; 22 см. - (Gaudeamus : Библиотека геодезиста и картографа) (Учебники для вузов). - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-8291-1246-2. - ISBN 978-5-904954-04-8

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

4. Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc (лицензия № 46644303).

5. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

6. ГИС Panorama 11 (лицензионный договор № Б-1/13 от 30.08.13). Программное обеспечение ГИС Mapinfo Pro 16.0. (рус.) для учебных заведений.

7. Open Office 3.1.1.

8. LibreOffice 6.3.3.

9. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

10. Microsoft SQL Server 2017 Express.

11. Бесплатная версия ПроГео для учебных заведений (лицензионное соглашение №Л-1 от 10.06.2019 г.)

12. Total Commander (файловый менеджер).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

| Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы | Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Аудитория 221</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 60 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (проектор видео RoverlightAurora DS1700 800*600 1800 lm, - 1 шт., экран проекционный Classic Solution Norma 236*175 - 1 шт.; ноутбук ASUS Laptop - 1шт.), доска аудиторная ДП-12 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016). 2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).</p> |
| <p style="text-align: center;">Аудитория 260</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 11 мест. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему; доска маркерная - 1 шт.; Принтер струйный Epson - 1 шт.; Сканер CANON CANOSCAN LIDE 20 - 1 шт.; Сканер А3 Mustec Scanexpress - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016). 2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780). 3. ГИС Panorama 11 (лицензионный договор № Б-1/13 от 30.08.13). 4. Программное обеспечение ГИС Mapinfo Pro 16.0. (рус.) для учебных заведений (лицензионный договор № 48/2018 от 27.03.2018 г.).</p> |
| <p style="text-align: center;">Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»</p> <p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> | <p>Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Мебель: столы, стулья. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Аудитория 219</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Кабинет правового регулирования землеустройства №219</p> | <p>Специализированная мебель: столы ученические специализированные -6 шт., стулья - 15 шт. стол преподавателя - 1шт., стул преподавателя -1 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Сушильный шкаф ШС-80-01, Весы AR 5120 (Ohaus США, НПВ 520 гр., цена деления 0.01 гр., Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.</p> |
| <p style="text-align: center;">Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел»</p> <p>для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> | <p>Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Мебель: столы, стулья. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> |
| <p style="text-align: center;">Аудитория 219</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Кабинет правового регулирования землеустройства №219</p> | <p>Специализированная мебель: столы ученические специализированные -6 шт., стулья - 15 шт. стол преподавателя - 1шт., стул преподавателя -1 шт. Технические средства обучения: доска 3-х элементная меловая, Экран проекционный, переносное оборудование: Ноутбук Aser Extensa, Проектор Epson EB-S62 Сушильный шкаф ШС-80-01, Весы AR 5120 (Ohaus США, НПВ 520 гр., цена деления 0.01 гр., Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome 86.x (веб-браузер). Zoom (видеоконференции). Avast – антивирусная программа.</p> |
| <p style="text-align: center;">Аудитория 258</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ Кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства, геодезии с основами картографии и топографической графики №258</p> | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 26 мест, трибуна (кафедра) 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска аудиторная 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: комплект разномасштабных топографических учебных карт, фотокарты, атласы, настенные тематические карты, курвиметры, модель рельефа.</p> |
| <p style="text-align: center;">Аудитория 135</p> <p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых</p> | <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна (кафедра) 1 шт. Технические средства обучения: демонстрационное оборудование (Мультимедиа проектор Optoma X302 1 шт., экран проекционный Classic</p> |

| | |
|--|---|
| <p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Solution Norma 236*175 - 1 шт.; ноутбук HP- 1шт.), доска классная - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Програмное обеспечение: 1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016). 2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).</p> |
| <p>Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> | <p>Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110. Мебель: столы, стулья. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p> |

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения и знания)</p> | <p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> |
|--|---|
| <p>Знать: сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;</p> | <p>Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;</p> <p>правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> | |
| <p>Уметь:</p> <p>устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;</p> <p>применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</p> <p>решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</p> <p>подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</p> <p>разрешать земельные споры;</p> <p>составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</p> <p>определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;</p> <p>определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.</p> | |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <p>оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;</p> <p>совершения сделок с землей;</p> <p>разрешения земельных споров;</p> <p>установления платы за землю, аренду и земельного налога;</p> <p>проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> | <p>Решение вариативных задач и упражнений.</p> |

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ОК 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p> | <p>демонстрация интереса к будущей профессии</p> | <p>экспертное наблюдение</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ПК 3.1 оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> | <p>знание прав на земельные участки, процедуры государственной регистрации прав на земельные участки</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе учебной практики;</p> |
| <p>ПК 3.2 совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> | <p>умение выявлять земельные правонарушения</p> | |
| <p>ПК 3.3 устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> | <p>рассчитывать земельный налог и арендную плату в зависимости от категории плательщиков и категории земли</p> | |
| <p>ПК 3.4 проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> | <p>определять состав земельных правонарушений</p> | |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:



(подпись)

преподаватель Лазарева А.А.

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №7 14 марта 2022

Председатель ПЦК



(подпись)

Семенчук Н.В.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:



Внешний эксперт:

кадастровый инженер ООО СЕРВИСТА
Богомол И.С.

(подпись)

(И.О. Фамилия)