

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2025 10:51:41
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Ю.В. Столопова, А.А. Лазарева

Методические указания
по организации и прохождению учебной практики УП Ознакомительная
для студентов колледжа очной и заочной формы обучения
специальности 21.02.04 Землеустройство

Иркутск 2021

УДК 631.111:711.14(072)

Столопова Ю.В., Лазарева А.А.

Методические указания по организации и прохождению учебной практики УП Ознакомительная для студентов колледжа очного и заочного отделений специальности 21.02.04 Землеустройство
Иркутск. Изд-во ИрГАУ, 2020. - ____ с.

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией технических специальностей колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий. Протокол №3 от 17 декабря 2020 г.

Рецензент: Чернигова Д.Р., к.г.н., доцент кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Методические указания по организации и прохождению учебной практики УП Ознакомительная для студентов колледжа очной и заочной формы обучения специальности 21.02.04 Землеустройство.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствие с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО предназначенной для специальности 21.02.04 Землеустройство.

© Столопова Ю.В., Лазарева А.А.

© Издательство ИрГАУ, 2021.

Содержание

1	Цели, задачи и общие вопросы организации ознакомительной практики	
2	Содержание практики	
3	Методика составления отчёта по практике	
4	Критерии оценки отчёта	
Литература		
Приложение		

1. Цели, задачи и общие вопросы организации ознакомительной практики

Цель освоения учебной практики:

— комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Основные задачи освоения учебной практики:

— Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;

— Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;

— Изучение процедур землеустроительных работ.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: — выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; — анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; — проводить анализ результатов геоботанических обследований; — оценивать водный режим почв; — оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; — выполнять работы по отводу земельных участков; — анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; — определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	земель; — проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; — разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; — оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов; — рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; — составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ; — подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; — применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; — переносить проект землеустройства в натуру различными способами; — определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане; — оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.
	Профессиональные компетенции	знать: — виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; — технологию землеустроительного проектирования; — сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; — способы определения площадей; — виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; — принципы организации и планирования землеустроительных работ; — состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; — региональные особенности землеустройства; — способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру; — содержание и порядок

		составления договоров на выполнение землеустроительных работ; — принципы организации и планирования землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	Иметь практический опыт: — подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; — разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; — составления проектов внутрихозяйственного землеустройства; — анализа рабочих проектов по использованию и охране земель; — перенесения проектов землеустройства в натуре для организации и устройства территорий различного назначения; — планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуре, для организации и устройства территорий различного назначения.	
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	

2. Содержание практики

Практика может быть разделена на три этапа:

1. Сбор и предварительная обработка информации для оценки целесообразности выбора основного направления исследования и корректировки первоначального плана исследований, уточнения схем сбора и источников информации, а также предварительно намеченной методики обработки данных. Результаты практики используются при подготовке докладов на научных конференциях и статей.

2. Сбор и обработка информации об объекте исследования, оценка актуальности проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования, как в практическом плане для конкретного объекта, так и в научно-методическом отношении. Результаты практики используются при разработке и выполнении курсовых работ, а также при подготовке статей и докладов на научных конференциях.

3. Уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования, а также проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

Таблица 1 - Разделы ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Раздел 1 Введение в специальность	Понятие и нормативно - правовая база государственной кадастровой оценки земель Рассмотреть нормативно-правовую базу государственной кадастровой оценки земель ФЗ № 221 «О государственном кадастре недвижимости»
	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель.
	Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель Методические указания и требования к ГКО земель населенных пунктов.
	Методическая основа ГКО земель других категорий
	Кадастровый паспорт земельного участка. Определение площади земельных участков.
	Характеристики земельного участка. Способы определения площади земельного участка.
Раздел 2 Ознакомительный	Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровый план земельного участка.
	Межевой план, технический план, акт обследования.
	Кадастровый план земельного участка. Межевой план. Технический план. Акт обследования
	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. Рентные отношения в сельском хозяйстве
	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.
	Отчет об оценке земельного участка Подготовка отчета об оценке земельного участка

3. Методика составления отчёта по практике

Требования к оформлению пояснительной записки

Поля	слева - 30 мм, снизу и сверху - 20 мм, справа - 15 мм
Шрифт основного текста	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пт
Размер шрифта текста таблиц	10-12 пт
Цвет шрифта	черный
Межстрочный интервал	1,5 (полуторный)
Отступ первой строки абзаца	12,5 мм
Автоматическая расстановка переносов	включена
Форматирование текста	по ширине
Формулы	в редакторе формул MS Equation 3.0
Рисунки	по тексту
Ссылки на формулу	(n)
Ссылки на литературу	[n] ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210[^]297). Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

4. Критерии оценки отчёта

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Э. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

Литература

Нормативно- правовые документы

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Афолина А.В., Цисс Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание. М.: 2010.

Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8668-6.

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО /А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0.

4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 1 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2007.-383 с.

5. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 2 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2005.-527 с.

Дополнительная литература:

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник М.:Издательский центр «Академия»,2013.

2. Волков С.Н. Землеустройство и кадастр недвижимости/С.Н.Волков, А.АВарламов.-М.: КолосС,2010.

Приложение

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Колледж АТ и АТ

План ознакомительной практики

Студент(ка) _____

Специальность _____

п. Молодежный 201 ____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: по РУП с __. __. 201__ г. по __. __. 201__ г.;
фактически: _____
Начало практики _____
Окончание практики _____
Руководитель от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)
Руководитель от организации _____
(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период учебной практики

3. Записи о работах, выполненных во время практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Колледж АТ и АТ

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. В

_____)
(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф.И.О.
студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 201__ г.

Оценка _____

Иркутск 201__

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики)

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

Методические указания

Столопова Юлиана Владимировна
Лазарева Алианна Александровна

Методические указания
по организации и прохождению учебной практики УП Ознакомительная
для студентов колледжа очной и заочной формы обучения
специальности 21.02.04 Землеустройство

Издательство Иркутского государственного
аграрного университета им. А.А. Ежевского
664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,
пос. Молодежный