

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.04.2022  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 25 » марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины

**ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

Зкурс, семестр 5 / 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения производственной практики:

— дать студентам практические навыки по овладению методикой и навыками ведения рабочей профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах», возможностях их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### Основные задачи освоения производственной практики:

- понимание сущности и значения основ рабочей профессии в земельно-кадастровых отношениях;
- освоение основных методов и специфических приемов землеустройства и применение их на практике.

Результатом освоения производственной практики «ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД)

— Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство

Учебная практика ПП 05.01 проводится на 3 курсе во 5 семестре (очное обучение), 4 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
-----	---	---

	<b>ОП)</b>	<b>характеризующие этапы формирования компетенции</b>
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>уметь:</b> — оценивать состояние земель;
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	— подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; — вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	— проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	— отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
<b>ОК 5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	— использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	— применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	— планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	— осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	— осуществлять контроль выполнения природо-
	<b>Профессиональные компетенции</b>	

		охранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</li> <li>— проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> <li>— осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> <li>— разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения</li> </ul>
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений	
ПК 1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы	
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	

ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	

**4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 5 , вид отчетности – дифференцированный зачет (5 семестр).

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная практика ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1 неделя)
<b>Итоговая аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	

**4.1.2. Заочная форма обучения:** курс – 4, вид отчетности – дифференцированный зачет

<b>Вид работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная практика ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1 неделя)
<b>Итоговая аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебной практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1	36	3 курс, 5 семестр
<b>ВСЕГО</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация практики</b>	Вводное занятие Формирование бригад, инструктаж по технике безопасности, получение приборов. Компарирование рулетки, поверки теодолита 4Т30П, пробные измерения горизонтальных углов.	6	3
	Крупномасштабная съемка. Реконгносцировка местности, закладка опорных точек на застроенной территории. Привязка опорной сети к государственной сети.	6	3
	Измерение горизонтальных углов полным приемом магнитных азимутов. Измерение горизонтальных углов полным приемом. Составление исполнительной схемы теодолитных ходов.	6	3
	Вычисление координат теодолитного хода. Оформление плана крупномасштабной съемки. Геодезические обмерные работы.	6	3
	Обмерные работы фасада многоэтажного здания. Обработка данных полевых работ. Оформление графической части.	6	3
	Оформление отчета.	6	3
	Итого	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация практики</b>	Вводное занятие Формирование бригад, инструктаж по технике безопасности, получение приборов. Компарирование рулетки, поверки теодолита 4Т30П, пробные измерения горизонтальных углов.	6	3
	Крупномасштабная съемка. Реконгносцировка местности, закладка опорных точек на застроенной территории. Привязка опорной сети к государственной сети.	6	3
	Измерение горизонтальных углов полным приемом магнитных азимутов. Измерение горизонтальных углов полным приемом. Составление исполнительной схемы теодолитных ходов.	6	3
	Вычисление координат теодолитного хода. Оформление плана крупномасштабной съемки. Геодезические обмерные работы.	6	3
	Обмерные работы фасада многоэтажного здания. Обработка данных полевых работ. Оформление графической части.	6	3
	Оформление отчета.	6	3
	Итого	36	

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики<sup>1</sup>:**

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:*

*- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;*

*- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;*

*- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, содержательно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;*

*- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.*

#### **6.1.1. Основная литература:**

- Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия М. «Академия», 2008 год
- Ерилова И.И. Медиа лекции № ГМ СП 01-24 2012
- Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ.учеб. пособие для студентов СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2008
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2010

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

*Дается перечень, адреса и краткое содержание сайтов сети Интернет, необходимых для освоения конкретной дисциплины*

Публичная кадастровая карта <https://pkk5.rosreestr.ru>  
Научная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

4. Microsoft SQL SvrStd 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc (лицензия № 46644303).

5. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

6. ГИС Panorama 11 (лицензионный договор № Б-1/13 от 30.08.13). Программное обеспечение ГИС Mapinfo Pro 16.0. (рус.) для учебных заведений.

7. Open Office 3.1.1.

8. LibreOffice 6.3.3.

9. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

10. Microsoft SQL Server 2017 Express.

11. Бесплатная версия ПроГео для учебных заведений (лицензионное соглашение №Л-1 от 10.06.2019 г.)

12. Total Commander (файловый менеджер).

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>	<b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>
№ 22-901/21 от 22.01.21г. Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории	

Администрация муниципального района «Дульдургинский район» (отдел экономики и управления имуществом) от 15.06.2020г.

ООО «Бюро кадастровых инженеров» от 15.06.2020г.

Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа от 15.06.2020г.

ООО«Сервиста» от 15.06.2020г.

ООО «Планета» от 13.06.2020г.

ООО «Восточно-Сибирское предприятие геодезии, кадастра и правовой экспертизы» от 15.06.2020г.

Администрация Молодежного МО от 15.06.2020г.

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по республике Бурятия от 15.06.2020г.

ООО «Земкадастр» от 11.06.2020г.

МКУ «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» от 15.06.2020г.

Администрация Булайского сельского поселения от 15.06.2020г.

ООО «Вектор» от 15.06.2020г.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</li> <li>— проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> <li>— осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> <li>— разработки природоохранных мероприятий и контроля</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p>

их выполнения	
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оценивать состояние земель;</li> <li>— подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>— вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> <li>— проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>— отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> <li>— использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</li> <li>— применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</li> <li>— планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> <li>— осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>— осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.  Оценка работы с программными продуктами.  Оценка результатов тестирования.  Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 1.2Обрабатывать результаты полевых измерений	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 1.3Составлять и оформлять планово-картографические материалы	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 1.4Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 1.5Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.1Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.2Разрабатывать проекты образования но-	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности

вых и упорядочения существующих земельных и землепользований		студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяй-	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических

ственного и несельскохозяйственного назначения		занятиях
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	Умение обрабатывать первичные документы	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 4 Осуществлять по-	демонстрация интереса к	- экспертное наблюдение



иск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	будущей профессии	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:



преподаватель Лазарева А.А.

*(подпись)*

*(должность, И.О. Фамилия)*

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №7 14 марта 2022

Председатель ПЦК



*(подпись)*

Семенчук Н.В.

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

*(подпись)*



*(И.О. Фамилия)*

Голубева О.К.