

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2021  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » июня 2021 г

Рабочая программа дисциплины

**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2курс, семестр 4 / 3 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения производственной практики:

Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности:

- Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
- Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
- Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

### Основные задачи освоения производственной практики:

- Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;
- Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;
- Изучение процедур землеустроительных работ.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ПП 02.01 относится к профессиональному модулю Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Учебная практика ПП 01.01 проводится на 2 курсе во 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

| Код   | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)   | Планируемые результаты обучения по учебной практике, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-------|---|---|
|       | <b>Общие компетенции</b>  | <b>В области знания и понимания</b>   |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес- | <b>(А)</b>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | сии, проявлять к ней устойчивый интерес  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</li> <li>— анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</li> <li>— проводить анализ результатов геоботанических обследований;</li> <li>— оценивать водный режим почв;</li> <li>— оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>— выполнять работы по отводу земельных участков;</li> <li>— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;</li> <li>— определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;</li> <li>— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;</li> <li>— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолет-</li> </ul> |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.              |  |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |  |
|       | <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>них насаждений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</li><li>— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</li><li>— составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;</li><li>— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;</li><li>— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;</li><li>— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;</li><li>— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;</li><li>— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li></ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>— технологию землеустроительного проектирования;</li><li>— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li><li>— способы определения площадей;</li><li>— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li><li>— принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li></ul> |
|--|--|--|

— состав рабочих

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
| ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований   | <b>Иметь практический опыт:</b><br><br>— подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;<br><br>— разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;<br><br>— составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;<br><br>— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;<br><br>— перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;<br><br>— планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке. |
| ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства  |  |
| ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель   |  |
| ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.                                 |  |
| ПК 2.6. | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.  |  |
|         |  |  |

**4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ  
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ  
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 2 , вид отчетности – дифференциро-  
ванный зачет (2 семестр).

| <b>Вид работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Учебная практика<br>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специ-<br>альности) | 257<br>(4 недели)  |
| <b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>                                   |                    |

**4.1.2. Заочная форма обучения:** курс – 2, вид отчетности – дифференцированный  
зачет

| <b>Вид работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Учебная практика<br>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специ-<br>альности) | 257<br>(4 недели)  |
| <b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>                                   |                    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов :

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| Код и наименование профессионального модуля                                     | Наименование разделов практики                                | Учебной практика  |                  |  |
|---|---|-------------------|------------------|--|
|   |   | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| ПМ 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 4                 | 257              | 2 курс, 4 семестр  |
| <b>ВСЕГО</b>  |   | <b>4</b>          | <b>72</b>        |  |

| Наименование тем                     | Содержание практики,   | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                                    | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Организация практики</b> | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета   | 2           | 3                |
|                                      | Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики  | 2           | 3                |
|                                      | Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений). | 83          | 3                |
|                                      | Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики. Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.   | 86          | 3                |



|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
|  | Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера. | 80  | 3 |
|  | Проверка отчета, исправление и дополнение   | 2   | 3 |
|  | Защита отчета студентом   | 2   | 3 |
|  | Итого   | 257 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

| Наименование тем                     | Содержание практики,   | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                                    | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Организация практики</b> | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Подробное описание видов работ и составных частей отчета   | 2           | 3                |
|                                      | Прибытие студента на место прохождения практики. Знакомство с коллективом, обязанностями на период прохождения практики  | 2           | 3                |
|                                      | Прохождение техники безопасности на рабочем месте. Выполнения поставленных производственных задач. В зависимости от места прохождения практики выполняемые работы могут быть различными, от формирования межевого и(или) технического плана, до выдачи постановлений (распоряжений). | 83          | 3                |
|                                      | Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровой документации. Составные части раздела могут быть различны, в зависимости от места прохождения практики.<br>Документооборот внутри предприятия должен быть полностью изучен и рассмотрен.                                      | 86          | 3                |
|                                      | Подготовка отчета студентом, должна проходить во время прохождения практики. Ведение дневника практики обязательно. В отчете отражаются основные моменты по выполнению кадастровых и(или) иных работ, выбранных студентом в качестве примера.  | 80          | 3                |
|                                      | Проверка отчета, исправление и дополнение  | 2           | 3                |
|                                      | Защита отчета студентом  | 2           | 3                |
|                                      | <b>Итого</b>   | <b>257</b>  |                  |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики<sup>1</sup>:**

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы должен включать учебники и учебные пособия. При этом основная и дополнительная учебная литература формируется отдельными разделами. При формировании перечня основной и дополнительной учебной литературы следует руководствоваться следующим:*

*- в перечень основной и дополнительной учебной литературы должны вноситься только те издания, которые имеются в библиотеке Университета (филиала) и в электронной библиотечной системе;*

*- в основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие основное содержание дисциплины;*

*- в дополнительную учебную литературу вносятся издания, содержательно дополняющие основную учебную литературу, а так же раскрывающие содержание тем рабочей программы дисциплины, не охваченные основной литературой;*

*- сроки устареваемости основной и дополнительной учебной литературы должны соответствовать нормативным требованиям.*

#### **Нормативно- правовые документы**

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Афолина А.В., Цисс Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание. М.: 2010.

#### **Основная литература**

1. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.— ЭБС «IPRbooks»

---

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8668-6.

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0.

4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 1 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2007.-383 с.

5. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.- Т. 2 / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2005.-527 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник М.:Издательский центр «Академия»,2013.

2. Волков С.Н. Землеустройство и кадастр недвижимости/С.Н.Волков, А.АВарламов.-М.: КолосС,2010.

3. Григорьев С.А. Введение в кадастровую деятельность: учебно справ. Пособие С.А.Григорьев, С.А.Атаманов.-М.: Изд-во МИИГаиК,2010.

4. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <https://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

| <b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>  | <b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b> |
|---|--|
| № 22-901/21 от 22.01.21г. Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области и Байкальской природной территории<br><br>Администрация муниципального района «Дульдургинский район» (отдел экономики и управления имуществом) от 15.06.2020г.<br><br>ООО «Бюро кадастровых инженеров» от 15.06.2020г.<br><br>Комитет по управлению муниципальной собственностью |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>стью городского округа от 15.06.2020г.</p> <p>ООО»Сервиста» от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Планета» от 13.06.2020г.</p> <p>ООО «Восточно-Сибирское предприятие геодезии, кадастра и правовой экспертизы» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Молодежного МО от 15.06.2020г.</p> <p>Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по республике Бурятия от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Земкадастр» от 11.06.2020г.</p> <p>МКУ «Управление градостроительства имущественных и земельных отношений» от 15.06.2020г.</p> <p>Администрация Булайского сельского поселения от 15.06.2020г.</p> <p>ООО «Вектор» от 15.06.2020г.</p> |  |
|---|--|

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения и знания)  | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения   |
|---|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;</li> <li>— анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;</li> <li>— проводить анализ результатов геоботанических обследований;</li> <li>— оценивать водный режим почв;</li> <li>— оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;</li> <li>— выполнять работы по отводу</li> </ul> | <p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.</p> |

земельных участков;

— анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

— определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;

— проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

— разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;

— оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;

— рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;

— составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

— подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;

— применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;

— переносить проект землеустройства в натуру различными способами;

— определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;

— оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.

знать:

— виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

— технологию землеустроительного проектирования;

— сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

— способы определения площадей;

— виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

— принципы организации и планирования землеустроительных работ;

— состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;

— региональные особенности землеустройства;

— способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;

— содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;

— принципы организации и планирования землеустроительных работ

иметь практический опыт:

— подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

— разработки проектов образования новых и упорядочения существующих земле-

|  |  |
|--|--|
| <p>владений и землепользований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;</li> <li>— анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;</li> <li>— перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;</li> <li>— планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.</li> </ul> |  |
|--|--|

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.


| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>        |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель | Текущий контроль в форме:<br>- проверка отчета |
| ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований.  | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований  |  |
| ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного   | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства  |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| землеустройства.   |  |  |
| ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.  | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель   |  |
| ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения                                  |  |
| ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.  | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель |  |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Программу составил:

 преподаватель первой квалификационной категории Тунгрикова В.В.  
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол №11 24 июня 2021

Председатель ПЦК

Семенчук Н.В.



(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт:

(подпись)



(И.О. Фамилия) —

Голубева О.К.